



Helyi minősítési Szabályzat

*Orosházi Vörösmarty Mihály
Általános Iskola*

2025. január

OROSHÁZI VÖRÖSMARTY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

HELYI MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZAT

A PEDAGÓGUS SZAKKÉPZETTSÉGGEL VAGY SZAKKÉPESÍTÉSSEL RENDELKEZŐ NEVELŐ- OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKAKÖRBE FOGLALKOZTATOTT GYAKORNOKOK MINŐSÍTÉSÉRE

Jogszabályi háttér

A jelen Helyi minősítési szabályzat jogszabályi hátterei:

- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 97. § (1) bekezdése: „A pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szak-képzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján a) Gyakornok, b) Pedagógus I., c) Pedagógus II., ... fokozatokat érheti el.”
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 46. § (1)-(3) bekezdései: „A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján. A helyi minősítési szabályzat tartalmazza legalább a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetehez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert; a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját és; a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet. A helyi minősítési szabályzat kiadása előtt az intézmény vezetője kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.”
- Az Oktatási Hivatal Kiegészítő útmutatója a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához.

Jelen szabályzat hatálya

az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskolára és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, meghatározott munkakört betöltő személyre terjed ki.

Jelen szabályzat alkalmazásában

- *Gyakornok*: a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy. A gyakornok a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szak-képzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint (jellemzően) két évnél, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus, aki nem lett Gyakornok fokozatból magasabb fokozatba sorolva.
- *Igazgató*: a köznevelési intézmény vezetője.
- *Közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy.
- *Mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az igazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi-rend, munkaterv, beszámoló, intézkedési tervek stb.),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat, azok között különösen:
 - 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
 - 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szabályzókat.

A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni. A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok munkáját és minősítését segítheti az Oktatási Hivatal Kiegészítő útmutatója a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához (lásd pl. a NOKS feladatkörök, dokumentumok, kompetenciák, fejlődési szintek, ...).

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott pedagógussal szembeni szakmai követelményrendszer alapvetően épít a pedagóguskompetenciák fejlődésére, meglétére:

- szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás,
- pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
- a tanulás támogatása,
- a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
- a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
- a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
- a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja,
- kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
- elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az igazgató az aláírásával igazolja. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentor-nak be kell mutatni.

A szakmai követelményrendszer alapján a pedagógus ismeretei és kompetenciáinak megléte a tevékenység megtekintésével vagy reflektív önértékelő interjú lefolytatása révén, továbbá megfigyelések, a munkakör ellátásával kapcsolatos munkahelyi tapasztalatok, megbeszélések, írásos dokumentumok és szóbeli információk révén, illetve a megismert jogszabályokról, dokumentumokról történő számonkéréssel ellenőrizhető.

A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert jogszabályokról és dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka, a tervezéshez és megvalósítás-hoz kapcsolódó önreflexiók
- A szakmai munkával kapcsolatos kommunikáció, szakmai együttműködés, problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos szakmai felelősségvállalás és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság

A pedagógiai tevékenységet végző (közvetlenül tanulókkal tevékenységet ellátó feladatkörben alkalmazott) gyakornok esetén tovább értékelési szempontok:

- A tanulók személyiségfejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók együttnevelése
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható: Kiemelkedő (3 pont) – Megfelelő (2 pont) – Kevésbé megfelelő (1 pont) – Nem megfelelő (0 pont). A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet: kiválóan alkalmas (90–100%) – alkalmas (75–89%) – kevésbé alkalmas (50–74%) – alkalmatlan (50% alatt).

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

- A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
- A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
- A szakmai munka értékelését az igazgató a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.
- Az igazgató és/vagy a fenntartó tankerületi központ vezetője írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
- Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

Jelen szabályzat 2025. február 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a szabályzat hatályon kívül helyezéséig kell alkalmazni.

A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.

Ikt.sz.: klik202963001/00170-2/2025.

1-1/2/2025.

Ü.i.: Orosz László igazgató
Orosháza, 2025. január 30.

Jelen dokumentum az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola (5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.) Helyi minősítési szabályzat

Ezen szabályzat esetleges módosítása előtt az intézmény vezetője kikéri az alkalmazotti közösség véleményét.

A szabályzat legutolsó módosítását az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület támogatja (a nevelőtestületi értekezletekre 2025. január 30. nappal bezárólag került sor). Ennek tényét az igazgató, igazgatóhelyettes, és a tagintézmény-igazgatók az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Orosháza, 2025. január 30.

1. .Vörösmarty Székhelyintézmény

2. .Czina Sándor Tagintézmény

3. .Rákóczitelepi Tagintézmény

Jurcsák László
.....
Nyíróczy Piros Csilla
.....
Kán Gabriella
.....
tagintézmény-igazgatók/igazgatóhelyettes

Orosz László
.....
Orosz László
igazgató
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola