

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

**Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.**

A tagintézmény az összintézményre vonatkozó dokumentumok alapján készíti el a saját dokumentumait. (SZMSZ) Az intézményi dokumentumokban foglaltakkal szinkronban vannak a munkaközösségek, munkacsoport (Öko munkacsoport), DÖK tervei. (Munkatervek, Beszámolók)

#### 1.1.2.

**Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.**

A stratégiai és operatív dokumentumok alapos helyzetelemzésre épülnek, melynek eredményei függvényében határozzák meg az intézmény jövőképét, cél- és feladatrendszerét. A mérési eredmények és egyéb területek elemzésének adatai teljes részletességgel szerepelnek a Beszámolóban, ill. az országos mérések elemzésében. (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Mérési eredmények)

#### 1.1.3.

**A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.**

A nevelőtestület részt vesz a Pedagógiai program elkészítésében (SZMSZ) A munkaközösségek is elkészítik a maguk munkatervét, a DÖK is. Ezek a tervek az intézményi éves munkaterv célkitűzéseinek megismerése után készülnek, azok beépítése megtörténik. A kollégák számára értelmezhető, konkrét, elfogadható feladatok szerepelnek a tervekben. (Önértékelés – Vezetői interjú)

#### 1.1.4.

**Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.**

A fenntartóval, a Békéscsabai Tankerületi Központtal hatékonyan működik együtt. (Vezetői tanfelügyelet értékelése – Munkáltatói interjú)

#### 1.1.5.

**Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.**

Az önértékelés tapasztalatai leghamarabb a 2018/2019. tanév tervezési dokumentumaiban fognak megjelenni.

#### 1.1.6.

**Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

A tervezési dokumentumok és a stratégiai dokumentumok koherenciája megfigyelhető. (Pedagógiai program, Éves munkaterv, Alsós és osztályfőnöki munkaközösség munkatervei)

### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.7.

**Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.**

Jól ismerik a köznevelés jogszabályi hátterét, a dokumentumok ennek figyelembe vételével készültek. (SZMSZ, Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Mérési eredmények elemzése)

#### 1.2.8.

***Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.***

*A helyzetelemzés – célkitűzés – tervezés – megvalósítás egysége tapasztalható. Az intézmény helyi sajátosságai egyértelműen megjelennek a dokumentumokban.*

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

***A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)***

*A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott tervek, célkitűzések aktuális elemei az éves tervezésben szerepelnek. (Pedagógiai program, Munkatervek, Továbbképzési program, Beiskolázási terv)*

#### **1.3.10.**

***Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.***

*Teljes mértékben. Nagyon aktívan működnek a munkaközösségek, a Diákönkormányzat, az Öko – munkacsoport, az osztályfőnökök. (Beszámolók, Önértékelés – Vezetői interjú)*

#### **1.3.11.**

***Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.***

*Az intézményi dokumentumok részletesen tartalmazzák a hosszú – és rövidtávú oktatási – nevelési célokat, s ezek megvalósítása érdekében választanak módszereket, eljárásokat: KIP (Komplex Instrukciós Program); IPR (Integrációs Pedagógiai Rendszer); Tehetséggondozó program; Ökoiskola program; Kompetenciaalapú oktatás (6 programcsomag)*

#### **1.3.12.**

***Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.***

*A személyiség - és közösségfejlesztést, valamint az elvárt tanulási eredmények elérését és a fenntartói elvárások teljesülését maximálisan szolgálják a pedagógiai folyamatok. A szülők teljes mértékben elégedettek az intézményben folyó munkával. (Szülői interjú)*

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

***Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.***

*Igen, egymásra épülnek. A Munkatervekben meghatározott célok és feladatok megvalósítása megtalálható a Beszámolóokban.*

#### **1.4.14.**

***A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.***

*Nagy hangsúlyt tesznek az összintézményi közös célokra és az összintézményi szintű hangsúlyos tevékenységekre, a Beszámolókból kitűnik, hogy az osztályfőnökök és a munkaközösségek részletesen beszámolnak az elért eredményekről, majd maguk határozzák meg osztályaikra/ munkaközösségekre vonatkozóan a célokat, feladatokat, és nevezik meg a fejleszthető területeket a jövő tanévre. A 2016/17 – es beszámoló tartalmaz a vezető által megfogalmazott, a jövőre utaló észrevételeket, javaslatokat az intézmény egészére vonatkozóan.*

#### **1.4.15.**

***A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.***

*Igen, ezen feladatok ütemezése megjelenik a Munkatervekben.*

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

***A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.***

„Az intézmény eredményes nevelő – oktató munkája a Pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.” ” állítás átlaga: 5,00 (Önértékelés – Pedagógus kérdőívben) A Beszámolók tartalmazzák az osztályfőnökök értékeléseit, melyekből kitűnik a tanulócsoporthoz vonatkozó tervező munka, a közösen meghatározott célok megvalósítására vonatkozó tervezés, a tanmenetben megjelenítik a mérési eredmények feldolgozása során felmerült hiányosságokat. (Beszámolók)

**1.5.17.**

***A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.***

Teljes mértékben megfelel (Munkaterv, Vezetői interjú)

**1.5.18.**

***A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.***

Igen, pl. a kompetenciamérésre való felkészüléssel kapcsolatos feladatokat a szaktanárok a tanmenetükben rögzítik. Az e- napló, ill. az intézményi bejárás is alátámasztotta ezt.

**1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.**

***Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.***

Részletesen kidolgozott belső ellenőrzési tervet tartalmaznak a dokumentumok. (SZMSZ) A Beszámolók részletesen tartalmazzák az ellenőrzés résztvevőit, időpontját, az ellenőrzés célját, látogatott órákat. A dokumentumok (napló, tanmenetek) ellenőrzése is tervezett módon zajlik.

**1.6.20.**

***Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.***

Részletesen kidolgozott ellenőrzési tervet tartalmaz az SZMSZ.

**1.6.21.**

***Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.***

Komoly belső mérési rendszert dolgozott ki az intézmény, s ennek eredményeit az országos kompetenciamérés eredményeivel együtt elemzik, és az eredmények tükrében határoznak meg célokat, tevékenységeket, módszereket. (Beszámolók)

**1.6.22.**

***A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.***

A Beszámolóknak a tanulási eredmények részletes kimutatása olvasható osztályokra, egyénekre lebontva. A jobb eredmények elérésére törekszenek, intézkedési tervet készítenek.

**1.6.23.**

***Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.***

A tervdokumentumokban az ellenőrzések, óralátogatások az önértékelés, a szaktanácsadás és a tanfelügyelet alappeladataival összhangban vannak.

**1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.24.**

***Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.***

Az értékelés az intézményi önértékelési rendszer alapján történik, saját elvárásrendszer alapján; a BECS munkája tervezett, tényeket, adatokat gyűjt az önértékelés támogatásához (pl.: pedagógus, vezetői önértékelés) (Beszámoló, 2015/16-os Munkaterv)

**1.7.25.**

***Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.***

*A vezető segíti a BECS munkáját, a nevelőtestület tagjai rész vesznek az önértékelésben. (Beszámoló 2016/17.)*

**1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.26.**

***Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.***

*DIFER mérés 1. osztályban Diagnosztikus mérések Félévi és év végi mérések: - Hangos olvasás - Nyelvtani ismeretek - Szövegértés - Helyesírás - Matematika - Természetismeret (Beszámoló)*

**1.8.27.**

***A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.***

*A Pedagógiai programban meghatározottak szerint történik. (Pedagógiai program, Beszámoló, Önértékelési kérdőívek)*

**1.8.28.**

***A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.***

*A dokumentumokban meghatározott az ellenőrzés, értékelés módja. Ezt megismerhetik a tanulók és a szülők az intézmény honlapjára feltöltött dokumentumokból is. Rendszeresen a szülői értekezletek és a fogadóórák.*

**1.8.29.**

***Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.***

*A tanulói teljesítményeket az intézményben folyamatosan követik (osztályfőnökök, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus, vezető), dokumentálják (fejlesztési terv, osztályfőnöki feljegyzések), elemzik, és ahol szükséges fejlesztési tervet készítenek. (Beszámoló) Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése is megtörténik, szükség esetén intézkedési tervet készítenek.*

**1.8.30.**

***A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.***

*A tanulói eredményekről a tanulók és a szülei is folyamatos tájékoztatást kapnak. (Szülői interjú)*

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

**1.9.31.**

***Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.***

*Az országos kompetenciamérések és a belső mérések eredményeit elemzik, feldolgozzák és intézkedési tervet készítenek, ill. a tanmenetek elkészítésekor figyelembe veszik. (Beszámoló)*

**1.9.32.**

***Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.***

*Az országos kompetenciamérések és egyéb belső mérések eredményeinek elemzése megtörténik, tanulságokat levonja az intézmény, megtervezi és végrehajtja a korrekciót, intézkedési tervet készít. (Mérési eredmények, Beszámoló)*

**1.9.33.**

*Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.*

*A felmerülő igények, szükségések alapján: Tehetséggondozó program bevezetése, sokféle szakkör biztosítása, versenyeztetés IPR, KIP bevezetése (PP, Munkaterv, Beszámoló)*

**1.9.34.**

*A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.*

*Folyamatosan gyűjtik és megosztják egymással a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat, rendszeres az egymás óráin való hospitálás, élnek a pályázati lehetőségekkel, szaktanácsadói támogatást is igénybe vettek.*

**1. Pedagógiai folyamatok**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

További jó gyakorlatok gyűjtése.

**Kiemelkedő területek:**

A stratégiai dokumentumok összeállításában az intézmény a törvényi szabályozást teljes mértékben követi. Az operatív tervek és a stratégiai tervek között összhang van, a nevelő – oktató munka cél – és feladatrendszerének meghatározása konkrét, a megvalósítást szolgáló tevékenységek reálisak. A vezető ellenőrző – értékelő munkája kiemelkedő, ebben a munkában a munkaközösség – vezetők, osztályfőnökök és a BECS – tagok is segítik. A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozóan saját mérési rendszert dolgozott ki az intézmény, és azt sikeresen működteti. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására különös gondot fordítanak. Tehetséggondozó program bevezetése, a sokféle szakkör biztosítása, az IPR és a KIP módszer bevezetése. Elkötelezett, az újra nyitott, nagy teherbírású nevelőtestület.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

***A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).***

Nyomon követhetők az eredmények a Beszámolókból valamint az intézményi önértékelés dokumentumaiból. Az év végi intézményi beszámoló szerves részét képezi a munkaközösségek (alsó és osztályfőnöki), a DÖK, az iskolapszichológus, a fejlesztőpedagógus, a gyermek – és ifjúságvédelmi felelős beszámolója. Beszámoló készült a napköziről, az IPR-ről, az ökoiskola működéséről, a KIP módszerről, a szakkörök és az énekkar munkájáról.

#### **2.1.2.**

***Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.***

*A tanulók egyéni sajátosságaihoz igazított szervezeti és tanulási kultúra tapasztalható az intézményben, mely elősegíti a tanulók képességeinek és személyiségének sokoldalú kibontakoztatását saját egyéniségének és életének javára. (PP, Munkatervek, Szülői interjú)*

#### **2.1.3.**

***A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.***

*Igen alkalmaznak, mint pl. a Holland – féle teszt, a Raven Standard Progresszív Mátrix teszt, kérdőívek, diagnosztizáló mérések, a tehetségazonosításhoz a Kognitív Profil Tesztet és a Renzulli – Hartman skálát, a DIFER mérést, a NETFIT mérést, tantárgyi mérések saját készítésű mérőeszköz segítségével. Szakemberekkel való beszélgetés, együttműködés (védőnők, a Családsegítő szakemberei, iskolapszichológus, gyógypedagógus, óvónők) (Beszámoló 2016/17., Munkatervek)*

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

#### **2.2.4.**

***A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.***

*Az IPR és a KIP beépítése az órákba, elősegítik a differenciálást, az egyéni fejlődés lehetőségét. A pedagógusok a minőségi munka színvonalának emelése érdekében képzéseken vesz részt. IKT eszközök használatával támogatják meg a nevelő – oktató munkát. Rengeteg iskolai és iskolán kívüli programot szerveznek a tanulóknak. A tudásmegosztás egyik szívesen alkalmazott módszere az egymás óráin való hospitálás, de tartanak előadást, folytatnak szakmai megbeszéléseket, egyeztetéseket. Átadják egymásnak a képzéseken tanultakat (Pl.: KIP-pel való megismerkedés után, a képzésen tanultakat átadta a pedagógus a kollégáinak.) A KIP módszer bevezetése, elsajátítása és az adott tanulócsoporthoz való alkalmazása szükségessé teszi a kollégák közötti folyamatos együttműködést. Rendszeres, jó kapcsolat az iskolapszichológussal és a gyógypedagógussal (Beszámolók)*

#### **2.2.5.**

***A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.***

*A fejlesztésre szoruló tanulók eredményeit folyamatosan nyomon követik, s a szükséges következtetéseket levonva végrehajtják a korrekciót, ez kitűnik a Beszámolókból.*

#### **2.2.6.**

***A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.***

*A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, sok fejlesztést segítő tevékenységet szerveznek a tanulóknak, a DÓK is szervez saját programokat. (Munkatervek, Beszámolók, Szülői interjú, Pedagógus interjú)*

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

***A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.***

*Az intézményben igen magas a HH, HHH, BTMN, SNI tanulók száma. Elegendő információval rendelkeznek a pedagógusok a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról, számukra különböző tevékenységeket, versenyeket (szépiró verseny) szerveznek. Értük lett bevezetve az IPR, melynek célja a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélykülönbségeinek kiegyenlítése. A kooperatív technikákon alapuló KIP tanulási módszer elsődleges célja a szociális kompetenciák fejlesztése. Macika Útravaló ösztöndíjprogramba való bekapcsolódás*

#### **2.3.8.**

***Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.***

*A vezető és az érintett pedagógus megfelelően tájékozott a tanuló szociális helyzetét illetően. Kapcsolatot tart fenn a szülőkkal, a családsegítőkkal, az SOS faluval, védőnővel, iskolapszichológussal, információikat egymással megosztják.*

#### **2.3.9.**

***Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.***

*Bevezették és egyre szélesebb körben kiterjeszteni kívánják a KIP módszert, melyhez szakmai segítséget is igénybe vett az intézmény. Működik az IPR is. Szükség lenne több felzárkóztató foglalkozás szervezésére (Szülői interjú)*

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### **2.4.10.**

***Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.***

*Az önálló tanulást támogató módszerek kiválasztása a Pedagógiai programban megfogalmazottakkal összhangban történik. A KIP módszer sajátja, hogy az órai munka mindig egyéni feladattal zárul (önálló feladatvégzés). Napköziben és tanulószobán ösztönzik az önálló felkészülést. (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók)*

#### **2.4.11.**

***Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.***

*Az intézményben elég magas ezen tanulók száma, integrált oktatást biztosítanak számukra, a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveinek figyelembe vételével. Az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése történik, a tanulmányi előmenetelüket, szociális helyzetüket rendszeresen figyelemmel kísérik. (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók) A differenciált oktatás, képességfejlesztés, felzárkóztató foglalkozások szervezésével segítik az előrehaladásban hátránnyal küzdő tanulókat. A napköziben és tanulószobán kapnak segítséget a tanulók a házi feladatok elkészítésében, a másnapra való felkészülésben. (Pedagógiai program)*

#### **2.4.12.**

***A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.***

*A pedagógusok biztosítják az önálló tanuláshoz a szakszerű útmutatást, megfelelő tankönyveket és egyéb taneszközöket (pl.: tabletek) biztosítanak a tanulóknak. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

***Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.***

*„Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére” állítás átlaga: 5,00 Önértékelés – Pedagógus kérdőívben; 4,71 az Önértékelés – Szülői kérdőívben. „Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra” állítás átlaga: 5,00 Önértékelés – Pedagógus kérdőívben; 4,38 az Önértékelés – Szülői kérdőívben. A környezeti nevelést szolgálja az 5 napos erdei iskola szervezése 5. vagy 6. évfolyamon, melynek kiemelt nevelési feladata: „... a környezettel harmonikus, egészséges életvezetési képességek fejlesztése és a közösségi tevékenységekhez kötődő szocializáció.” (Pedagógiai program) Egészségnevelést szolgáló pályázat megvalósítása „Kinder – sport” pályázat (sporteszközök beszerzése) (Munkaterv, Beszámoló, Kérdőívek)*

### **2.5.14.**

***A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.***

*A tanulók a gyakorlatban is alkalmazzák az egészséges életmódot támogató programok elemeit (pl.: sportolás, erdei iskola, kirándulások, Kék Bolygó napja és hete, családi sportnap, rendezvények szervezése a témában (Kék bolygó hete és napja), Egészségnevelési hónap, Iskolatej és iskolagyümölcs program, Takarítási világnap (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló)*

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

***A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.***

*A Pedagógiai programban szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény: osztályközösségek fejlesztése osztályfőnöki órákon, napközis és tanulószobai foglalkozások, szakkörök hozzájárulnak a közösségi magatartás kialakításához. Közösségfejlesztést támogató rendezvényeket szerveznek: nemzeti ünnepekről való megemlékezések, Tanévnnyitó, - záró ünnepség, Ballagás, Mikulás, Farsang, Tanulmányi- és osztálykirándulások, Erdei iskola, Témahetek, Rákóczi Fesztivál, Családi sportnap stb. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló)*

### **2.6.16.**

***A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.***

*Igen rendelkeznek ismeretekkel a pedagógusok, és megtörténik a tanulócsoportok fejlesztése. Pl.: A szivacskezilabda szakkör egyik célja egy az iskolát képviselő csapat kialakítása. Szakkörök működtetése, közös programok szervezése és lebonyolítása. (Beszámoló – osztályfőnökök beszámolója saját tanulócsoportjukról) „Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.” állítás átlaga: 4,71 (Önértékelés – Pedagógus kérdőív) „Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.” állítás átlaga: 4,71 (Önértékelés – Szülői kérdőív)*

### **2.6.17.**

***A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.***

*Az eredmények részletes ismertetése található meg a Beszámolóban.*

### **2.6.18.**



***Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.***

*A pedagógusok időben megkapják a munkavégzéshez szükséges információkat. Rendszeresen tartanak munkaértekezleteket. (Munkaterv, Vezetői tanfelügyelet értékelése – Nevelőtestületi kérdőív:4,71) A DÖK munkáját pedagógus segíti, megtervezik a tanév programját A DÖK faliújságon keresztül biztosított az információátadást*

***2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?***

***2.7.19.***

***Közösségi programokat szervez az intézmény.***

*Széles körű közösségi programokat szervez az intézmény: Tanévnyitó, - záró ünnepség, Ballagás, Mikulás, Farsang, Tanulmányi- és osztálykirándulások, Témahetek, Rákóczi Fesztivál, Családi sportnap, Kézen fogva – Suli – Buli ovisokkal, Együtt program szülőkkel, Hagyományörző nap, Egészségnevelési hónap, Kék bolygó hete és napja, Erdei iskola. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló)*

***2.7.20.***

***Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.***

*A DÖK munkája nyomon követhető a DÖK beszámolójából, mely mellékletét képezi az intézmény éves beszámolójának. A DÖK számos rendezvény szervezésében vállalt aktív szerepet pl.: Takarítási világnap, papírgyűjtés, Karácsonyi játszóház, farsang, teremdzsítés a Rákóczi Fesztiválra.*

***2.7.21.***

***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***

*Különböző rendezvények (pl. a családi sportnap) megszervezése lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy részt vegyenek a közösségfejlesztésben. (Szülői interjú)*

***2.7.22.***

***Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.***

*Az SZMSZ részletesen taglalja az intézményi közösségek (pedagógusok, nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók, diákközösségek), az Intézményi Tanács, Iskolaszék, szülői szervezetek javaslattételi, véleményezési, döntési jogkörét. „Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.” állítás átlaga: 5,00 „Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.” állítás átlaga: 5,00 (Önértékelés – Pedagógus kérdőív)*

***2.7.23.***

***A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.***

*A szülők és a tanulók az iskolát érintő dolgokról megfelelő tájékoztatást kapnak, a rendezvények szervezésébe és lebonyolításába rendszeresen bekapcsolódnak, javaslatokat is tesznek változásokra, amelyeket az iskola elfogad. (Szülői interjú, Vezetői interjú)*

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszhető területek:**

*A tanulók és a szülők mellett az intézmény dolgozóinak a bevonása a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A tanulói neveltségi szint javítása; személyiség - és közösségfejlesztést szolgáló további módszerek megismerése, alkalmazása.*

**Kiemelkedő területek:**

A tanulók egyéni sajátosságaihoz igazított szervezeti és tanulási kultúra. Az intézményi eredmények, tevékenységek részletes értékelése (vezető, osztályfőnökök, DÖK – vezető, iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus, ÖKO – munkacsoport, szakkört vezető pedagógusok, könyvtáros). A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. A pedagógusok között folyamatos az együttműködés, szoros kapcsolat az iskolapszichológussal és a gyógypedagógussal. A hagyományokra épülő osztály – és iskolai szintű közösségi rendezvények, programok szervezése. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető Pályázati lehetőségek kiaknázása. A DÖK aktív szerepvállalása a programszervezésben.

---

### 3. Eredmények

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

##### 3.1.1.

**Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.**

A pedagógiai program egyik kiemelt célja, hogy magas színvonalú nevelő-oktató munkával a tanulókat felkészítse életük további szakaszaira, figyelembe véve saját képességeiket, adottságaikat, szorgalmukat. Egész életen át tartó tanulás révén képesek legyenek egy életen át tartó munkával megteremteni saját boldogulásukat. Kiemelten képviseli: A tanulók képességeinek és személyiségüknek sokoldalú kibontakoztatását saját egyéniségének és életének javára. Tehetséggondozó program (tehetséggondozás saját kidolgozású programmal 2011 óta- tanévenkénti megvalósítását, cél- és feladatrendszerét az éves munkatervben rögzítik) Kézenfogva és Suli-Buli program (óvodából iskolába való átmenet megkönnyítéséért) Kőrösi Csoma Sándor program (természettudományos ismeretek feldolgozását segíti: tanulmányi séta, terepmunka) Komplex Instrukciós Program – KIP (tanítási módszer hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók számára az esélyegyenlőség biztosítása érdekében) Kompetencia alapú oktatás - 6 programcsomag (Pedagógiai program)

##### 3.1.2.

**Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.**

Építenek a klasszikus, tartós emberi értékekre, fontosnak tartják a partnerekkel való együttműködést. Együtt program (társadalmi és egyéb partnerkapcsolatok szülőkkel, családokkal) DÖK, Városi önkormányzat (pályázat a Rákóczi Fesztivál megszervezéséhez), Gyermekjóléti Szolgálat, Óvodák, SOS-falu, TEGYESZ

##### 3.1.3.

**Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.**

A Beszámolókból egyértelműen kitűnik, hogy nyilvántartják és elemzik az elért eredményeket, az osztályfőnökök mérik a tanulók neveltségi szintjét, részletes kimutatást készítenek a tanulók továbbtanulásáról, az országos kompetenciamérés eredményeiről és a belső iskolai mérésekről is készül rendszeresen elemzés. Év végi tanulmányi eredményeket is nyilván tartják, részletesen elemzik, értékelik (Beszámolók, Kompetenciamérések eredményei)

##### 3.1.4.

**Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje az országos átlagtól legtöbbször elmarad, néhány esetben eléri az országos átlagot. Az előző évek eredményeiben nincs szignifikáns eltérés. (Mérési eredmények)

#### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

##### 3.2.5.

**Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.**

A beszámolóban összesített adatokból kiderül, hogy az eredmények az elvártaknak megfelelőek.

##### 3.2.6.

***Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).***

*A versenyeredmények és a továbbtanulási eredmények a tanév végi beszámolóiban megtalálhatóak.*

### **3.2.7.**

***Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.***

*Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)*

### **3.2.8.**

***Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.***

*Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel.*

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.9.**

***Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.***

*A félévi és az év végi beszámolóiban mind a vezetés, mind a munkaközösségek, de az osztályfőnökök is megosztják, nyilvánosságra hozzák a tanulás eredményességéről szóló információkat. Az elemzett, kiértékelt mérésekre építve fejleszhető területeket fogalmaznak meg. A diagnosztikus mérések eredményeit a tanmenetekben rögzítik.*

### **3.3.10.**

***Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.***

*A tantestület elemzi és értékeli az eredményeket, a szakmai tanulságokat levonja, ezeket az év végi beszámolóiból a pedagógusok megismerik. (Beszámoló) Az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása minden esetben megbeszélések alkalmával történik meg. Az elvégzett munkát megköszönik. Törekednek a személyes kapcsolattartásra az iskola teljes munkatársi körével. A tanulók és szülők felé való visszacsatolás a digitális napló útján történik.*

### **3.3.11.**

***A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.***

*A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelésben. (Önértékelési dokumentumok)*

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

### **3.4.12.**

***A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.***

*A nagyon esetleges középiskolai jelzések alapján szereznek információkat tanítványaik előmeneteléről. A végzett tanulók visszajárnak az iskolába, volt osztályfőnökeiknek, tanáraiknak beszámolnak az elért eredményeikről. A pályaválasztási napon volt tanítványaik is tartanak bemutatót. (Önértékelés – Vezetői interjú)*

### **3.4.13.**

***A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.***

*Az intézmény felhasználja, terveibe beépíti a tanulók további eredményeit a pedagógiai munka fejlesztésére: a pályaválasztás segítése, a tanulók felkészítése a továbbtanulásra (Vezetői interjú, Szülői interjú)*

## **3. Eredmények**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszhető területek:**

*Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása. A tanulókövetés rendjének, eljárásának kialakítása és dokumentálása. A tanulói létszám növelése.*

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény kiemelten képviseli a tanulók képességének és személyiségének sokoldalú kibontakoztatását saját egyéniségének és életének javára. Az osztályfőnök és minden pedagógus kiemelt feladatának tekinti, hogy a tanulók eredményeit figyelje, elemezze, értékelje, és szükség szerint támogatást nyújtson (felzárkóztatás, tehetséggondozás). Az eredmények eléréséhez a nevelőtestület valamennyi tagja hozzájárul.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

### **4.1.1.**

**Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.**

A tagintézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek, munkacsoportok) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes munkaközösségeket alakítottak ki, amelyek munkaterv és éves beszámoló alapján végzik az éves munkát. A székhelyintézményi munkaközösségekben is képviselteti magát a tagintézmény. Saját munkaközösségei: - Alsós munkaközösség - Osztályfőnöki munkaközösség - Óko munkacsoport (Beszámolók, Interjúk)

### **4.1.2.**

**A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösségek és munkacsoportok együttműködése tervezett és szervezett formában zajlik. A munkaközösségek munkatervüket a tanév elején határozzák meg feladataik és lehetőségeik figyelembe vételével. (Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)**

### **4.1.3.**

**A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.**

Az SZMSZ-ben pontosan rögzítve vannak a feladatkörök. Emellett a munkaközösség - vezetőik munkaköri leírása tartalmazza a hatás- és jogköröket.

### **4.1.4.**

**Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.**

A munkaközösségek, munkacsoportok célja az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján a pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; széleskörű műveltség igényének kialakítása a diákokban és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. Különösen a közös rendezvények vagy pályázatok alkalmával kerül sor csoportok közötti együttműködésre. (Munkaközösségek beszámolója)

### **4.1.5.**

**Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.**

A munkaközösségek, munkacsoportok fő célja a tagintézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet a tagintézmény-vezető támogat. A pedagógusok együttműködnek a tagintézményben. Fejlesztőpedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztens segíti az együttműködést, az ellátást. A vezetés támogatja és ösztönzi az együttműködéseket. A nevelőtestület jól tud együttműködni. A munkaközösség-vezetők az iskolai SZMSZ-ben leírtak alapján és az éves munkatervben lebontva kapcsolódnak be a vezetés munkájába. A kéthetenkénti intézményi szintű vezetői értekezletek után a tagintézmény-vezető tájékoztatást tart a munkaközösség-vezetőknek, de tagintézményi szinten is gyakoriak a megbeszélések. A szakmai munkaközösségek, munkaközösség-vezetők bevonásával készül el a tantárgyfelosztás. (Önértékelés – Vezetői interjú, Vezetői beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

### **4.1.6.**

**A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.**

Minden tagintézményt érintő kérdésben előzetesen kikérik a munkaközösségek véleményét, állásfoglalását. A munkaközösség-vezetők bevonásával történik az ellenőrzés, értékelés. A vezetők, középvezetők óralátogatásokat végeznek. (Interjúk, Beszámolók)

#### 4.1.7.

**A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.**

A szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, az itt tanító nevelők gyakran egyeztetnek nevelési-oktatási kérdésekben. (Beszámolók, Interjúk)

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.8.

**Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.**

A tagintézmény a pedagógusok létszámának megfelelő számú munkaközösséget működtet, amit esetenként szakmai teamekkel egészítenek ki. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Bemutatóórák, szakmai megbeszélések, egyeztetések, hospitálás, előadás. Komplet tanmenetek és munkalapok közreadása, kipróbált alkalmazások megismertetése, tudásmegosztás a tantestületen belül: Szülők Fóruma, Pedagógusok Klubja, hospitálások, nyomtatott és elektronikus felületekre való figyelemfelhívás. (Önértékelés – Vezetői interjú, Beszámolók, Interjúk)

#### 4.2.9.

**Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.**

Minden esetben a munkatervben meghatározott témákra szerveznek továbbképzést, mely aktuális ismereteket és a továbblépéshez szükséges információkat tartalmaz (pl. élménypedagógia). A tagintézmény-vezető rendszeresen küld szakmai ajánlásokat a módszertan bővítésére, emellett szakmai napokat és belső hospitálásokat tartanak.

#### 4.2.10.

**A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.**

A helyi szintű munkaközösségek (alsós, felsős munkaközösség, ÖKO munkacsoport, KIP munkacsoport) szakmai kérdéseket vitatnak meg egy-egy foglalkozás alkalmával. Komplet tanmeneteket és munkalapokat adnak közre, kipróbált alkalmazásokat ismertetnek meg, s működtetik a pedagógusok klubját.

### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

#### 4.3.11.

**Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.**

Elektronikus körözvény – a legfontosabb információk közlésére. FTP-n feltöltés formájában. Tanévkezdéskor pl. elektronikus formában minden pedagógus megkapja az éves munkatervet. E - napló (faliújság). Havi programok rendszere. Havonta nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email. (Munkaterv, Interjúk)

#### 4.3.12.

**Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.**

A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. E - napló, iskolai web-lap, havi programok. (Beszámolók, Interjúk, Önértékelési dokumentumok) Rendszeres – munkaértekezletek (Munkaterv, Beszámolók) Hatékony – „Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.” állítás átlaga: 4,86 (Önértékelés – Pedagógus kérdőív)

**4.3.13.*****Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.***

*Mindhárom információ átadási eszközzel él az intézmény (ímél, „felhő”, beszámolók, értekezletek, megbeszélések, e – napló). Minden hónap első hétfőjén tartanak nevelőtestületi tájékoztatót, ahol a havi programokat beszélik meg. Elektronikus köröztvény – nagyobb események előtt, papír alapon a helyettesítések kirakva a nevelői szobában – ezt a kolléga megkapja elektronikusan is. (Interjúk)*

**4.3.14.*****Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.***

*A tanári szobában ki van téve minden információ. (Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat). Emellett valamennyi információt megkapnak kollégák e-mailben azonnal. (Interjúk) A kéthetenkénti intézményi szintű vezetői értekezletek után a tagintézmény - vezető tájékoztatót tart a munkaközösség-vezetőknek, de tagintézményi szinten is gyakoriak a megbeszélések. (Önértékelés – Vezetői interjú) Az intézményen belüli információátadás több csatornán keresztül történik: írásbeli és szóbeli tájékoztatás, megbeszélés, értekezletek (havi munkaértekezletek, tanévnnyitó, félévi és tanév végi értekezletek), email írása, üzenőfalon történő értesítés, FTP-n feltöltés formájában. Tanév kezdéskor pl. elektronikus formában minden pedagógus megkapja az éves munkatervet. (Önértékelés – Vezetői interjú)*

**4.3.15.*****Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.***

*Rendszeresen megtartják a jogszabályban meghatározott félévi és év végi értekezleteket, az osztályozó konferenciát. Nevelőtestületi munkaértekezlet havonta van. Emellett szükség szerint tartanak értekezleteket a tervezés, a célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)*

**4.3.16.*****A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.***

*A nevelőtestületi értekezleten, pályázati tevékenységek zárásakor, óralátogatások alkalmával a vezető, a munkaközösség - vezetők értékelése folyamatos. Az elvégzett munka elismerése a vezető részéről megtörténik. (Interjúk, Beszámolók) „A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.” állítás átlaga: 5,00 (Önértékelés – Pedagógus kérdőív) A vezetés kikéri a pedagógusok véleményét, meghallgatja ötleteiket. Bárki előállhat újító ötletekkel. Jellemzően nem formálisan, hanem véleményükre, javaslataikra építve történik a döntés. (Önértékelés – Vezetői interjú)*

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció****A kompetencia értékelése:****Fejleszhető területek:**

Nem kívánunk megjelölni fejlesztendő területet.

**Kiemelkedő területek:**

A munkatársak felelőssége, jogköre és hatásköre egyértelműen meghatározott. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire építenek. A tagintézmény a kommunikáció átadás céljából többféle csatornát működtet. A tagintézmény támogatja, ösztönzi az együttműködések a célok elérése érdekében. A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi/tagintézményi célok figyelembe vételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A tagintézmény támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Az ellenőrzés, értékelés a munkaközösség-vezetők bevonásával történik .



## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

**Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.**

*A tagintézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A pedagógiai program, az SZMSZ és a munkaterv is tartalmazza.*

#### 5.1.2.

**A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.**

*Ismertek, az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása, s a legtöbb napi kontaktusban vannak.*

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

**Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.**

*A Pedagógiai program, az SZMSZ, a munkaterv és a beszámolók ismertetik a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmát, az éves munkaterv tartalmazza azokat a feladatokat, melyeket figyelembe vesznek a tanév folyamán.*

#### 5.2.4.

**Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.**

*Minden partnerrel időben és érdemben egyeztetnek. (Interjúk)*

#### 5.2.5.

**Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.**

*Ezen igények megismerése elsősorban személyes találkozáson, megbeszéléseken történik. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. (Interjúk)*

#### 5.2.6.

**Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.**

*Panaszkezelési szabályzat nincs, de az SZMSZ 5. Intézményi közösségek, jogaik és kapcsolattartásuk c. fejezete megemlíti jogköröket, érdekképviselőket, személyt (tagintézmény-vezetőt), akihez lehet fordulni egyéni gondokkal, kérdésekkel. A szülők érdemjegy és egyéb ügyben panaszt emelhetnek. (SZMSZ 20. old.) "A tanulók, a szülők, munkatársak, észrevételeiket meghatározott rendben tehetik meg. A tanulók, a szülők az érintett nevelővel közlik észrevételeiket, írásban, szóban, majd az osztályfőnökkel, majd a probléma súlyosságát tekintve az igazgató intézkedését kérik." (Önértékelési dokumentumok elemzése)*

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.7.

**Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.**

*Valamennyi érintett felé eleget tesznek a tájékoztatási kötelezettségüknek. Honlap, facebook, e - napló.*

#### 5.3.8.

**Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**

*Az információ átadás egyrészt írásban – papír alapon, másrészt elektronikusan – e-mailban történik. Emellett iskolai honlapot működtetnek. A tagintézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit. Honlap, e - napló, facebook, beszámoló, faliújság.*

**5.3.9.**

***A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.***

*Ebben az esetben a visszacsatolást tartják fontosnak, a fejlesztés az lényegesen lassabban történik. (Szülői és fenntartói kérdőív, Interjúk)*

**5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.**

***Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.***

*A tagintézmény megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében: Szülők Fóruma, Pedagógusok Klubja, látogatják a különböző szervezetek által tartott előadásokat, tájékoztatókat (pl.: KEF), részt vettek az új generációs tankönyvek értékelésében, templomi ünnepség, Rákóczi fesztivál, Telepi advent, részt vesznek a nemzeti önkormányzatok által meghirdetett pályázatokon. (Munkaterv, Beszámolók, Interjúk, Intézményi bejárás)*

**5.4.11.**

***A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.***

*Lehetőség szerint valamennyi városi és járási versenyen részt vesznek, ami megfelelő éves program alapján működik. Emellett a városi rendezvényekre műsort biztosítanak, azokon lehetőség szerint részt vesznek.*

**5.4.12.**

***Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.***

*A beszámolók szerint megtörténik.*

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Innovatív, fejlesztő partner, támogató megtalálása. A tagintézmény eredményeinek, programjainak rendszeres megjelentetése a helyi médiában. Kidolgozott és követhető panaszkezelés az intézményben.

**Kiemelkedő területek:**

Az érintettek tájékoztatása, a pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet. Széles az intézmény külső partnereinek köre: KIP központ, testvériskola, körzeti óvoda, a város középiskolái, Szakszolgálat, Családsegítő Központ, Rendőrség, sportegyesületek, művészeti iskolák. Az intézmény nyitott a partnerek számára. A szülőkkel való kapcsolattartás az e-napló mellett szülői értekezletek, közös programok (családi kirándulások, tematikus napok), személyes találkozások keretében biztosított. Az iskola viszonylag alacsony tanulói létszáma miatt a fogadóórai rendszer helyett a napi kapcsolattartás működik. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*

#### 6.1.1.

*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrás- szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)*

#### 6.1.2.

*Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.*

*Folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási, karbantartási teendőiről, szükséges bútor, informatikai és taneszköz fejlesztések lehetőségeiről. (Vezetői beszámoló, Intézményi bejárás, Interjú)*

### 6.2. *Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?*

#### 6.2.3.

*Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.*

*A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. NAT kompatibilis intézkedési terv tartalmazza ezen tanulók nevelését, oktatását. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. Pl.: KIP (SZMSZ, Pedagógiai program, Önértékelési dokumentumok)*

#### 6.2.4.

*Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.*

*Az intézmény rendszeresen tervez fejlesztéseket, melyek segítik a nevelési- oktatási célok elérését. Jelenleg a megfelelő tárgyi eszközök hiányosan állnak rendelkezésre. (pl. interaktív tábla, számítógépek). (Bejárás, Interjú)*

### 6.3. *Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?*

#### 6.3.5.

*Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő- oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.*

*A rendelkezésükre álló eszközöket maximálisan kihasználják. A taneszközök a megtartott órák minimum 30%-ban alkalmazásra kerülnek. A pályázaton nyert tabletek segítségével minden tanulónak lehetősége van az internetes kutatómunkára, feladatok megoldására. (Pedagógiai program, Mérési eredmények 2017., Interjúk)*

### 6.4. *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*

#### 6.4.6.

*Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrás- szükségletéről.*

*A munkaterv, beszámoló alapján az intézmény rendszeresen felméri a humánerőforrás- szükségleteket a nevelő- oktató munka tekintetében. Teljes a szakos ellátottság. Gondot okoz azonban az, hogy a tantestület elég nagy hányada áttanító kolléga, akik a mindennapi*

problémák megoldásában nehezen tudnak partnerek lenni, tőlük független okok miatt. (Mérési eredmények 2017. , Beszámoló, Interjú)

#### **6.4.7.**

**A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Az intézmény a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az iskola fekvése, tanulói összetétele miatt azonban nagymértékű fluktuáció jellemző a tantestületre. (Interjúk)

#### **6.4.8.**

**A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.**

A munkaterv, éves beszámoló az bizonyítja, hogy törekszenek az egyenletes terhelésre. Mivel a tagintézmény pedagógus létszáma kicsi, jelenleg 14 fő, ezért minden kollégára jelentős mennyiségű feladat jut. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus és vezetői interjú)

#### **6.4.9.**

**A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.**

A pedagógusok végzettsége megfelelő a hatékony nevelő- oktató munkához, továbbképzési és önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. A 14 fő pedagógus és a székhelyintézményből áttanító kollégák segítségével a szakos ellátottság 100 %-os. (Interjúk, Beszámoló)

#### **6.4.10.**

**Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézmény céljainak figyelembe vételével alakítják ki, továbbképzésre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben, amit aktívan kihasználják a pedagógusok. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Beszámoló, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

#### **6.4.11.**

**A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A vezetőség és a munkaközösség-vezetők feladata a pedagógiai munka ellenőrzése. Az ellenőrzésre a tervszerűség és a rendszeresség jellemző. (Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv és beszámoló, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

**Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Támogatják, ösztönzik a pedagógusokat, az innovációt, az újszerű ötleteket, minden esetben személyes példamutatással is. (Beszámoló, Interjúk)

#### **6.5.13.**

**Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.**

A pedagógiai programban megfogalmazott normák és szabályok megjelennek minden esetben a tagintézmény éves terveiben és beszámolóiban, amiből kitűnik, hogy ezek, a nevelőtestület és a vezetőség közös döntésének eredményei. Betartása lehetővé teszi az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájának fejlesztését. (Pedagógiai program, Beszámoló, Interjúk)

#### **6.5.14.**

***Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.***

*Az olvasottakból és az elhangzottakból kitűnik, hogy az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. (Pedagógiai program, Beszámolók, Interjúk)*

**6.5.15.**

***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.***

*Eves munkatervben rögzített tudásmegosztás jellemzi az iskolát. (Munkaterv, Interjúk)*

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.**

***Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.***

*Az intézmény számára fontosak a hagyományaik, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban. Az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok az SZMSZ-ben kerültek megfogalmazásra. A hagyományápolás a nevelő-oktató munka részét képezik, ebben a feladatban minden tanuló és dolgozó aktívan kiveszi a részét. Ezek megvalósulásáról a munkatervekben és a beszámolóokban található információ. (SZMSZ, Interjúk)*

**6.6.17.**

***Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.***

*Az intézmény dolgozói és külső partnerei számára fontos az intézmény hagyományainak megőrzése, de a régi hagyományok őrzése mellett szívesen teremtenek új lehetőségeket. (Pl. pályázatokba való bekapcsolódás révén, ÖKO iskola) (Beszámoló, Interjúk)*

**6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.**

***A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.***

*Az intézményben a vezető, a helyettesek, tagintézmény-vezetők, a pedagógusok hatásköre, felelősége, beszámolási kötelezettsége a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben szabályozott. A megvalósulás a munkatervben és beszámolóiban dokumentált. (Pedagógiai program, SZMSZ, Beszámolók, Interjúk)*

**6.7.19.**

***A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.***

*Az intézmény vezetősége törekszik az egyenletes terhelésre. (Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)*

**6.7.20.**

***A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.***

*A felelősség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott, a törvényi előírásokat figyelembe veszik. Olyan belső szabályrendszer működik az intézményben, mely mindenki számára átlátható.*

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.**

***Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.***

*Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonják az intézmény munkatársait, jogszabályi előírásokat betartva. A döntéshez szükséges információt megosztják az érintettekkel.*

**6.8.22.**

***Ennek rendje kialakított és dokumentált.***

*Az SZMSZ-ben pontosan dokumentált rend szerint történik meg az egyének és csoportok döntéselőkészítésbe való bevonása.*

***6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?******6.9.23.***

***Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.***

*Mind a vezetés, mind a pedagógusok javaslatokkal, ötletekkel segítik a fejlesztést. A nevelőtestület tagjai a megvalósult programok értékelése alapján, a problémák azonosítása után, azok megoldására, illetve további fejlesztésre javaslatot tesznek. (Interjúk)*

***6.9.24.***

***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.***

*Az vezetőség keresi a lehetőségeket, hogy innovatív módszereket találjanak és adaptálják iskolájukban. Különböző pályázatok megvalósításával ösztönzik a kreatív gondolkodást, és biztosítják a folyamatos megújulást, amit műhelymunkákon, fórumokon megosztanak. (Interjúk)*

***6.9.25.***

***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.***

*A jó gyakorlataik megosztásában nyitottak, szívesen tartanak bemutató órákat, továbbképzéseket. (SZMSZ, Beszámolók)*

**6. A pedagógiai munka feltételei**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszhető területek:**

A mindennapos tanulás-tanítás folyamatához szükséges infrastruktúra további fejlesztése.

**Kiemelkedő területek:**

A pedagógusok az intézmény dokumentumaiban meghatározott értékeket képviselik, végzettségük, továbbképzési és önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. A nevelőtestület tagjai elkötelezettek a fejlődési irányok keresésében, a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemzi őket. A vezetőség továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt, ösztönzi a kollégákat, támogatja és biztosítja a feltételeket.

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1.**

***Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.***

*Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozókkal. A pedagógiai program a NAT-ban megfogalmazottakra épül, mely alapján hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit, gyakorlatát, a tantervi tartalmakat és eszközrendszerét. (Pedagógiai program, Intézményi önértékelés, minden dokumentum)*

**7.1.2.**

***A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.***

*A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban tűzi ki céljait, feladatait. A NAT-ban megfogalmazott elveket, célokat, fejlesztési területeket és műveltségi tartalmakat az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. A beszámolóban megjelenik az iskola egyéni arculata is. Kiemelt területek: tehetséggondozás, integrált nevelés továbbfejlesztése, KIP kiterjesztése, IKT, mentorháló. (Pedagógiai program, Beszámoló, Intézményi önértékelés dokumentumai)*

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.**

***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.***

*Az intézményi munkaterv, amely az adott tanév működését biztosítja, a pedagógiai program cél-és feladatrendszer figyelembe vételével készül. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóban rögzítik. A mérési eredmények visszacsatolása az intézményi dokumentumokban megjelenik. (beszámoló, Mérési eredmények dokumentuma (intézkedési terv))*

**7.2.4.**

***Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.***

*A munkaterv készítésekor a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezésre kerülnek. Az éves munkaterv a feladatokat és programokat, a hozzárendelt határidőkkel, felelősökkel határozza meg. A programok, rendezvények, versenyek, határidők és egyéb tevékenységek havi bontásban kerülnek rögzítésre. (Munkaterv, Beszámolók, Vezetői interjú)*

**7.2.5.**

***A tervek nyilvánossága biztosított.***

*A tervek nyilvánossága biztosított. SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program az intézmény honlapján megtalálható. Ezáltal a tanulók, szülők és minden érdeklődő betekintést nyerhet az iskola dokumentumaiba az iskola honlapján. (Honlapon: Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend)*

**7.2.6.**

***A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.***

*A tervekben - különös tekintettel az éves munkatervre - a pedagógiai program stratégiai céljainak megvalósulásához rendelik a feladatokat. Az éves munkatervben az adott tanév célkitűzései, kiemelt feladatai ennek alapján meghatározottak. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók esetében biztosított a megfelelő szakemberek alkalmazása (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógusok, iskolapszichológus). A megvalósulást jelző eredménymutatók meghatározása is megtörtént. . (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló 2015/16.)*

#### **7.2.7.**

*A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.*

*Az egyének és az intézmény céljainak összehangolásával történik az éves beiskolázási terv elkészítése. A beiskolázási tervek készítésekor prioritást élvez az a képzés, mely a NAT-ban és a kerettantervben szereplő tudástartalmak tanításához szükséges ismeretekre alapoz. (Beiskolázási terv)*

#### **7.2.8.**

*A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.*

*A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Pedagógiai program 32. oldalán jelenik meg az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei. (Pedagógiai program, Beszámoló)*

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Nem kívánunk megjelölni fejlesztendő területet.

**Kiemelkedő területek:**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó feladatok. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.