

Intézményi tanfelügyelet - összegző értékelőlap

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A stratégiai terveket az érvényes jogszabályok szerint az intézmény vezetése készíti a nevelőtestület bevonásával, az intézményvezető szakmai irányításával. Az operatív tervezés az intézményi stratégiai céloknak megfelelően történik. Az intézményi dokumentumok egymásra épülnek, összhangban vannak az éves munkatervekkel és beszámolókkal, figyelembe véve a helyi sajátosságokat is. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tervezés az intézmény szereplőinek, az intézményi környezetnek, a fenntartó igényeinek figyelembe vételével történik. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az elmúlt tanév tapasztalatai, mérések, demográfia, munkaerő piac, szociokulturális adatok, a záró értékelések, az önértékelési, a tanfelügyeleti intézkedési tervben megjelenő erősségek, fejlesztendő tevékenységek, kitűzött célok figyelembe vételével készülnek. Az összintézményi tervezésre épülnek a székhely/- tagintézményi munkatervek. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Önértékelés dokumentumai, Vezetői interjú)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek jogköre, döntései, határozatai, átruházott feladatkörei az SZMSZ-ben szabályozott. Az intézmény stratégiai és operatív tervei a mérési eredmények és a helyzetelemzés figyelembe vételével, a nevelőtestület bevonásával készülnek. A Vörösmarty székhelyintézményben működő munkaközösségek, a munkacsoportok és összintézményi munkaközösségek az intézményeik sajátosságait figyelembe véve tervezik meg éves programjukat. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A fenntartóval, a Békéscsabai Tankerületi Központtal az együttműködés rendszeres, jogszabályok, belső szabályzatok szerint történik. A lehetőségekhez képest a fenntartó próbálja teljesíteni az intézmény kéréseit, támogatja elképzeléseit. A vezetői interjú alapján megállapítható, hogy az intézményvezető feladatköre egyértelműen meghatározott. Rögzítettek azok a területek, amelyeket a vezető a fenntartóval való együttműködésben lát el, és amelyekben önálló döntési jogköre van: Gyakorolja a Békéscsabai Tankerület által ráruházott jogköröket. (SZMSZ, PP, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményi önértékeléshez és intézményi tanfelügyelethez tartozó intézkedési terv elkészült, annak vállalásai a munkatervekben konkrét operatív feladatok leírása formájában megjelennek. Meghatározták a fejlesztendő területeket és az ehhez kapcsolódó feladatokat, melyek megjelennek a munkatervekben és a beszámolóokban. A részletes és átgondolt, folyamatos munka nyomán követhető az intézményi önértékelési dokumentum jegyzőkönyvében. (Intézkedési terv, Munkatervek, Beszámoló, Vezetői interjú)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az éves munkatervek a stratégiai dokumentumokra épülnek, az intézményeik sajátosságait figyelembe véve tervezik meg programjukat. Aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben, mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok. Kiemelt cél a tanulói neveltségi szint javítása, tanulólétszám megőrzése, az intézmény értékrendjének megőrzése, a digitális oktatás alatt keletkezett hiányosságok pótlása, innovációk bevezetése, közösséggé nevelés. Feladatuk: stratégiák kidolgozása a hiányosságok felmérésére, leküzdésére, a tanulás tanításának erősítése, osztályközösségek erősítése, jó gyakorlatok gyűjtése, szülői vélemény kikérése, digitális platformok bemutatása. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. (PP, Munkatervek, Beszámoló)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az iskolai környezeti nevelés célja, hogy a tanulóknál kialakítsák az egészséges és környezettudatos életmód iránti igényt. A pedagógiai programban "Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei" megtalálhatók, melyek tartalmazzák a hosszú- és középtávú célokat, a feladatokat és a sikerkritériumokat; a munkatervek tartalmazzák az adott évi, a témához kapcsolódó programokat. Minden tantárgyra és az iskola minden érintettjére (tanulók, nevelők, technikai dolgozók) vonatkozóan megjelennek a nevelési és a gyakorlati feladatok. Munkatervbe betervezett a Fenntarthatósági témahét; ÖKO programok: Takarítási világnap, Állatok világnapja, Föld napja, Ne vásárolj semmit nap, Környezetvédelmi nap, Erdei iskola, Tisza élővilágának napja, ÖKO vásár, TeSzedd akció. Az intézmény Örökös Ökoiskola címmel rendelkezik, minden feladatellátási hely Ökoiskola program szerint működik. (PP, Munkatervek, Beszámoló, Vezetői interjú)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A stratégiai dokumentumok követik a törvényi előírásokat, összhangban vannak az adott időszak oktatáspolitikai céljaival. A pedagógiai program tartalmazza a Nemzeti Alaptanterv módosítását követő tantervi feladatok változását, megjelennek benne a NAT előírásai. A pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak. Az intézmény alapidokumentumainak aktualizálása folyamatosan megtörténik, a dokumentumok a jogszabályok előírásai alapján készültek el. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámoló, Vezetői interjú)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény figyelembe veszi a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait és a település, a szülők igényeit, elvárásait is. Az operatív tervek a stratégiai célokra épülnek, egymással koherensek. A dokumentumokban teljes mértékben nyomon követhetőek. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az éves munkatervekben megjelennek a pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv, az ötéves intézkedési terv tanévre vonatkozó céljai, feladatai. Az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása és összehangolása (feladatok, célok, felelősök, határidők) megjelenik a tervezés dokumentumaiban. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Továbbképzési terv)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az együttműködés nyomon követhető a tervezésben, megvalósításban és az értékelésben (közös, egymással koherens dokumentumok). A tanév végi beszámolóban a része a munkacsoportoknak (ÖKO munkacsoport, IPR munkacsoport), a diákönkormányzatnak a beszámolója, amelyek megmutatják, hogy a tervek megvalósítása a pedagógusok együttes munkája. Az együttműködés eredménye az iskola aktív, eseményekben gazdag és színes élete. Az éves tervek megvalósítása a munkaközösségek, munkacsoportok, nevelési- oktatási feladatokat végző teamek, illetve a diákönkormányzat bevonásával történik. Az iskola sokféle programot, versenyt szervez, melyeknek megvalósításában részt vesznek a pedagógusok, diákok (Csodavilág program, Vörösmarty nap, koncertek, DÖK nap, Törp tanoda programjai, Kutatók éjszakája, ÖKO programok, erdei iskola, stb.). (PP, Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény nevelési- oktatási célja a szilárd, biztos ismereteket nyújtó, a munkába állást, a továbbtanulást biztosító ismeretek átadása, a tanulók képességeinek és személyiségének sokoldalú kibontakoztatása. Ezekhez a célokhoz az általános műveltség, a tudás megalapozása vezet. A stratégiai célok elérése érdekében alkalmazott feladatok, eszközök, eljárások: tehetségprogram, tehetség-híd program, hagyományokra alapozott képzések (ének- zenei nevelés, informatika oktatás, idegen nyelvi oktatás), nemzetközi programok, gyakorlatorientált természettudományos képzés. Kiemelt területként említik az egyéni bánásmódot. Az összetartozás, az iskolához való kötődés erősítésére színes iskolai rendezvényeket, közös szabadidős és sportprogramokat szerveznek. Minden feladatellátási hely az Ökoiskola program szerint működik. A Komplex Alapprogram Koncepció (KAP) módszertan nevelést- oktatást alkalmaznak. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény oktató-nevelő munkája, a szervezett programok, rendezvények a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését szolgálják. A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek mindegyike külön-külön és komplexen is az eredményesség növelését célozzák meg. Tartalmazza a tehetséges tanulók gondozásával, a tanulók tanórán kívüli foglalkoztatásával, az iskolai diákönkormányzat működtetésével kapcsolatos elveket, figyelembe véve a helyi körülményeket. A megvalósítás során kiemelt szempontként jelenik meg a törvényi és fenntartói elvárásoknak való megfelelés, a partneri elégedettség megtartása, erősítése. Vallják, hogy azok az iskolák tudnak igazán eredményesek lenni, amelyek partnerközpontúak és figyelembe veszik az iskolahasználók igényeit. A szülők elégedettek az iskolában folyó pedagógiai folyamatokkal. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Önértékelés dokumentumai, Interjúk, Kérdőív)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az éves tervek és beszámolók koherenciája, egymásra épülése megfigyelhető. A munkatervek tartalmazzák a helyzetelemzést, a tanév legfontosabb céljait és kiemelt feladatait, a tanév helyi rendjét, a beiskolázási programból adódó feladatokat, az intézményi kapcsolatrendszert, a belső ellenőrzést és az eseménynaptárt. A beszámolók az intézményi adatokkal támasztják alá a helyzetelemzés helyességét, értékelik a kiemelt intézményi feladatok teljesülését, bemutatják az adott tanév eseményeit, a beiskolázási mutatókat. Ezek alapján kirajzolódik, hogy az évindításkor megfogalmazottak, hogyan realizálódtak tanév végére. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A beszámoló megállapításainak figyelembe vételével történik az új tanév tervezése, az intézmény beiskolázási tervének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. A mérések, statisztikák eredményei a beszámolóban megjelennek, értékelésük megtörténik, amelyekre épülően megfogalmazásra kerülnek a további feladatok. (Beszámoló) A munkatervek kiemelt feladatai összhangban vannak a beszámolóban megfogalmazott megállapításokkal (pl. kétirányú kommunikáció hatékonyságának javítása szülő-pedagógus között is; leterheltség csökkentése arányos feladatmegosztással; hatékonyabb feladatvállalás; vezetési feladatok megosztásának szélesítése; pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása, eszközbeszerzések). (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A beszámoló felépítése az elvárásoknak megfelel, illeszkedik az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézmény az éves beszámolókat saját szempontrendszer alapján állítja össze. A dokumentumokban megfigyelhető az egységes szempontrendszernek való megfelelés igénye az éves beszámolók és az intézményi önértékeléssel való relevanciára törekvés tekintetében. A szakmai munka értékelése az önértékelés során megfogalmazott elvárások mentén történik, a kompetenciák teljesülése a beszámolóban szempontként szerepel. A szakmai munka elvárásokhoz történő illeszkedése, megvalósítása egyre tudatosabb a pedagógusok körében. (Beszámolók, Vezetői interjú)

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógusok a tantárgyi munkához kapcsolódó éves tervezés dokumentumait (tanmeneteket, fejlesztési terveket) a tantervi és az intézményi belső elvárásoknak megfelelően készítik el, amelyek tartalmazzák a követelményeket és az általuk nevelt, oktatott tanulók és csoportok fejlesztési céljait. Hangsúlyt fektetnek az alapkészségek és képességek minél alaposabb fejlesztésére. (Helyszíni dokumentumelemzés, Tanmenetek, Fejlesztési tervek, Pedagógus interjú)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményben az éves munkaterveknek megfelelően történik a pedagógiai munka végzése, amelynek eredményességét rendszeresen elemzik, értékelik. (Beszámoló) Amennyiben szükséges és indokolt - a pedagógusok, munkaközösségek, munkacsoportok megbeszéléseket, egyeztetéseket követően - a munkatervtől eltérnek. A terveket rugalmasan kezelik, az aktualitásokhoz maximálisan alkalmazkodnak. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, naplókban, fejlesztés dokumentációiban, a tanulók munkáiban, alkotásaiban. A pedagógusok tervezőmunkájuk során figyelembe veszik a tantervi követelményeket és az intézményi belső elvárásokat. (Helyszíni dokumentumelemzés, Tanmenetek, Naplók, Fejlesztési tervek, Bejárás) A pedagógiai folyamatról ismereteket gyűjthetünk az intézmény honlapjáról, facebook oldaláról. (Iskolai honlap, Facebook oldal)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata részletesen tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, a nevelő- oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak körét, a pedagógiai tevékenység során a kiemelkedő feladatokat, meghatározza az ellenőrzés típusát, formáját, a pedagógus értékelési rendszert. (SZMSZ) Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszereit, ütemezését az évenként készülő ellenőrzési terv rögzíti, amely az iskola éves munkatervében található. Indokolt esetben az ellenőrzési tervtől el lehet térni. Alkalmoszerűen és előre egyeztetett időpontban is történhet ellenőrzés. (Munkatervek) A visszacsatolások megtörténnek. (Beszámoló, Vezetői interjú)

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az SZMSZ-ben az ellenőrzésben részt vevők feladat- és hatásköre is megtalálható. Az éves munkaterv része az ellenőrzési terv, amely időrendben tartalmazza az ellenőrzési feladatokat, területeket és a felelős személyeket. Az éves tervezés időbeosztással tartalmazza, hogy ki mit ellenőriz, a célt, a területet, az alkalmazott módszert. Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, a szakmai munkaközösség-vezetők a munkatervben megfogalmazottak szerint vesznek részt az ellenőrzési feladatokban, amely az intézmény valamennyi dolgozójára kiterjed. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az eredményesség és hatékonyság méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók megtalálhatók a dokumentumokban. A szülői, munkatársi elégedettségmérés a vezető tanfelügyeleti látogatáshoz szükséges önértékelés keretében megtörtént. Az intézmény azonosítja erősségeit, fejlesztendő területeit. A kompetenciamérés, a továbbtanulási eredmények, év végi eredmények mutatói, hiányzási adatok számbavétele is megtörténik a beszámoló és a vezetői interjú alapján. A gyermekek képességeinek megfigyelése folyamatosan történik. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a tanulmányi eredményeket. A kompetenciamérés eredményeit értékeli, és árnyaltan határozzák meg a fejlesztési feladatokat a munkaközösségi munkatervben. A tanulási eredmények vizsgálata a beszámolóban megtörténik. A beszámolóban megtalálhatók a feladatok, amelyeket a korrekció érdekében terveznek, pl. leszakadó tanulók felzárkóztatása; figyelmetlenségből, kapkodásból eredő hibák kiküszöbölése; lényegkiemelés fejlesztése; szövegértés, olvasási készség fejlesztése; digitális oktatás hiányosságainak pótlása; feladatmegoldások után az önellenőrzés fontosságának tudatosítása. (Munkaterv, Helyszíni dokumentumelemzések, Vezetői interjú)

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az ellenőrzés adatait rendszerezik, az eredményeket felhasználják az intézményi önértékelés során. Az intézményi önértékelés kijelöli a feladatot az eredményesség, hatékonyság javítása érdekében. Az intézményben a pedagógusok önértékelése folyamatos. (Helyszíni dokumentumelemzés, Intézkedési terv, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. A pedagógusok tevékenységének ellenőrzése és értékelése havi bontásban megadott ellenőrzési terv alapján zajlik. Az ellenőrzések rendszere részben igazodik az intézményi önértékelési rendszerhez. Az önértékelés dokumentumai az Oktatási Hivatal felületén elérhetőek. Az értékelés a beszámolóban vezetői, munkaközösségi és pedagógusi szinten is megtalálható. A pedagógus munkavégzésének színvonalát, munkateljesítményét kompetencia és

teljesítményalapú értékelési rendszer alapján évente értékeli az intézményvezető. Az értékelési rendszer működtetése az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola „Kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer” szabályzata alapján történik. (SZMSZ, Intézkedési terv, Helyszíni dokumentumelemzés, Beszámolók)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A rendszer működését szabályrendszer alapján irányítja az intézmény vezetése, melyben a tantestület is részt vesz. Az intézményben önértékelést segítő munkaközösség és intézményfejlesztés, innováció munkaközösség támogatja az önértékelés folyamatát. Az egyes tanévekre készült munkatervekben meghatározzák, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor az adott évben. A vezetői és az intézményi önértékelés a tanfelügyeleti látogatásokhoz igazodik. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Intézkedési terv, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A PP tartalmazza a tanulók munkájának értékelési, mérési követelményeit. Az intézményben a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Minden osztályban a diagnosztikus mérések alapján készítik el a tanmeneteket, fejlesztési terveket, törekedve arra, hogy a hiányosságokat pótolják és év végére a tanulók minél magasabb szinten sajátítsák el a követelményeknek megfelelő tananyagot. Az eredményeket és a tanulók fejlődését nyomon követik. A munkatervben az éves mérések tervezettek, a mérési területek, mérések időszaka, a felelősök megjelölésre kerülnek: DIFER mérés 1. évfolyamon ősszel-tavasszal; országos kompetenciamérés; NETFIT mérés; diagnosztikus mérés; félévi és év végi mérések hangos olvasásból, szövegértésből, helyesírásból, matematikából. Tehetségazonosításhoz MATALENT képességmérés, pszichológiai és pályaaorientációs mérések. A munkaközösségek egyeztetik a mérésekhez kapcsolódó elveket, elvárásokat, módszereket. (Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulók értékelése a pedagógiai programban szabályozottan működik. A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek és követelményekhez való igazodás a beszámolókból és az interjúkból nyomon követhető. A pedagógiai programban az alábbi módon van tagolva: A tantárgyi értékelés formái, a nevelőtestület feladatai; Az ellenőrzés és értékelés alapelvei; A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei; Az értékelés fajtái, funkciói, elvei; A tanuló tudásának értékelése évfolyamonként; SNI, BTMN tanuló értékelése; Egyéni előrehaladás esetén az értékelés; Fejlesztő és rehabilitációs foglalkozáson részt vevő tanuló értékelése; A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei. Az intézmény értékelési gyakorlatában érvényesül a fejlesztő jelleg. A fejlesztő értékelés a tanulók fejlődését, a tanulási célok teljesítését segíti. A tanulók teljesítményét, fejlődését önmagához méri. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Interjú)

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Tanév elején a pedagógusok tájékoztatják a szülőket az intézményben alkalmazott értékelési módokkal, elvekkel kapcsolatosan. Az osztályfőnökök, szaktanárok is megbeszélnek a gyermekekkel az adott tantárgyhoz kapcsolódó értékelési módokat, elvárásokat. Az iskolába újonnan belépő tanulók szülei is megkapják ezzel kapcsolatosan a tájékoztatást. (Pedagógus interjú, Szülői interjú) Az intézmény honlapján az iskolahasználók számára elérhetőek azok a dokumentumok (PP, Házirend, SZMSZ), amelyek pontosan szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát. (Honlap)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulói teljesítmények nyomon követése az intézményben folyamatos. A félévi és tanév végi értekezleteken a tanulói teljesítményeket rendszeresen elemzik, értékelik; megbeszélnek az aktuális problémákat, megfogalmazzák a további feladatokat, amennyiben szükséges fejlesztési tervet készítenek. Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése is megtörténik, szükség esetén intézkedési tervet készítenek. Az osztályfőnököknek kiemelt feladata a tanulói teljesítmények nyomon követése, a változások szülő felé történő jelzése. Az intézményben az ellenőrzőkönyv mellett a KRÉTA rendszeren keresztül is tájékoztatják a pedagógusok a szülőket a gyermekük előrehaladásáról. (Beszámolók, Helyszíni dokumentumelemzések, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanuló eredményeiről a szülőnek/gondviselőnek és a tanulónak a visszajelzés rendszeres és folyamatos. A tájékoztatás több csatornán is megvalósul. A tanulók előrehaladását a szülők az ellenőrzőben és a KRÉTA naplóban követhetik. A szülők és a diákok az intézményi dokumentumokban előírtak alapján további visszajelzést kapnak a tanulói eredményekről szülői értekezleteken, fogadóórán, személyes beszélgetések, esetmegbeszélések során. (PP, Munkaterv, Beszámolók, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az ellenőrzés során feltárt információkat felhasználják a dokumentumok módosításakor. A pedagógiai munka, a tanulói eredmények összesítése, értékelése során tett megállapítások, javaslatok beépítésre kerülnek a következő időszak pedagógiai munkájának tervezésébe: Az országos kompetenciamérések és a belső mérések eredményeit figyelembe véve történik a tanmenetek elkészítése. A sikeresebb beiskolázás érdekében több olyan programot szerveznek, amivel a szülőket bevonzzák az iskolába. Több tanórai differenciálás. A tanulók egyéni szükségleteinek nagyobb mértékű figyelembevétele. Tanulói önértékelés fejlesztése. A zenei tagozat és a kórus újjáépítése. Az iskolai fegyelem, rend, tisztaság megőrzésének érdekében tett változtatások – az ügyeleti feladatok pontos ellátása az óráközi szünetekben. A tanórai

viselkedési problémák megoldása szociális munkás és iskolapszichológus segítségével. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A mérési eredmények vizsgálatát, elemzését, tanulságok levonását, fejlesztési elképzelések megfogalmazását rendszeresen, félévente – évente végzik az intézményben. Ezek alapján tűzik ki a célokat az eredmények megtartása, javítása érdekében és határozzák meg a feladatokat a következő időszakra vonatkozóan. A kompetenciamérés eredményeinek részletes elemzése, az Intézkedési terv feladatainak végrehajtásáról, eredményeiről szóló beszámoló megtalálható a dokumentumokban. (Beszámolók, Mérési eredmények – Intézkedési terv, Vezetői interjú)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulási eredményességi mutatók a tervezési dokumentumok alapját képezik. Az intézmény kiemelt céljai között szerepel a tehetséggondozás, képességfejlesztés. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók közül a különleges bánásmódot igénylők körébe tartozó kiemelten tehetséges tanulók felkutatása, fejlesztése, tehetséggondozása, az OVMÁI Tehetséggondozó Programjának működtetése mellett, cél a rászoruló tanulók integrációjának, inklúziójának szakmai segítése, fejlesztése, iskolapszichológusi ellátása. A pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók egyéni fejlődését, és az SNI, BTMN tanulók számára az eredményeknek megfelelően készítik el az egyéni fejlesztési terveket, amelyeket az egyén fejlődési üteméhez, szükségleteihez igazítanak, rendszeresen aktualizálnak. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók eredményességének javítása érdekében az érintett tanulók fejlesztését szakemberekkel együttműködve valósítják meg. (Beszámolók, Mérési eredmények, Interjúk, Fejlesztési tervek)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A belső szakmai támogatás, egymás segítése, a tudásmegosztás működik a nevelőtestületen belül. (Pedagógusok Klubja, Belső Szakmai Műhely). A pedagógusok továbbképzéseken, tanfolyamokon, fórumokon, szakmai napokon történő részvétele rendszeres. A jógyakorlatok átadása megvalósul, több innováció is beépült az iskola életébe. Az intézmény IKT, Csodavilág, Sakkpalota referencia- intézményi szolgáltatások működtetése mellett is elkötelezett. A pályázati lehetőségek kihasználásával - Digitális kompetenciafejlesztés, Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása, Útravaló, Határtalanul, Erasmus, Makerspace pályázat - fejleszti a szakmai, módszertani kultúrát, támogatja az eredményes nevelő- oktató munkát, elősegíti a tanulási környezet javítását. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:***Nincs megjelölt fejleszthető tevékenység.*****Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény alapdokumentumai az aktuális, irányadó jogszabályoknak megfelelnek. A stratégiai és operatív tervek közötti koherencia megvalósul. A dokumentumokban kitűzött célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendje tudatos. Az intézményben folyó pedagógiai munka megfelel az éves tervezés dokumentumainak. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. A tantestület elkötelezett a feladataikkal kapcsolatban. A szülők tájékoztatása a tanulók fejlődéséről naprakész, pontos. Az intézményi pedagógiai folyamatokkal, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérésével a szülők, a gyermekek és a munkatársak elégedettek, a fenntartói elvárásoknak megfelelőek. A pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása, a korszerű pedagógiai módszerek, jó gyakorlatok és innovációk alkalmazása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény által készített beszámolók kellően részletesek és alaposak, beszámolnak a nevelő - oktató munkában elért eredményekről. Az éves beszámolók tartalmazzák az eredményességi mutatókat (magatartás, szorgalom, kitűnők, bukások); a belső mérések eredményeit, számszerűsített adatait (pl. diagnosztikus; hangos olvasás; nyelvtan, helyesírás; értő olvasás; matematika). A megbízottak, munkacsoportok beszámolnak az elvégzett feladatokról, az eredményekről, javaslatokat fogalmaznak meg a következő időszak feladataihoz kapcsolódóan (BTMN beszámoló; SNI beszámoló; gyógypedagógus beszámolója; iskolapszichológus beszámolója; pedagógiai asszisztens beszámolója; ügyeletesi beszámoló; ÖKO munkacsoport beszámolója; IPR beszámoló; DÖK beszámoló) (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai program egyes fejezetei (személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok, kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység) alátámasztják azt, hogy az iskola szervezeti és tanulási kultúrája támogató. (PP) A pedagógiai célok megvalósítása érdekében az iskola sokrétű tevékenységet végez (tehetséggondozás; képességfejlesztés; szakkörök; kompetenciamérés eredményeinek megtartása, javítása az intézkedési terv alapján; mérési eredmények javítása; közösségi foglalkozások; stb.). Az iskola vezetése és nevelőtestülete mindent megtesz, hogy tanítványaik sikeresen megállják helyüket az életben. A tanulói összetételből fakadó nehézségek leküzdésére igyekeznek változatos tanulásszervezési eljárásokkal, differenciálással, a XXI. századnak megfelelő tanulási eszközök biztosításával megoldást találni. A tanulók képességeinek megfelelő célokat fogalmaznak meg. (Munkatervek, Beszámolók, Mérési eredmények, Interjúk)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az iskolában a tanulók személyes és szociális képességeinek mérése tervezetten és rendszeresen megtörténik (a tanulókkal való személyes beszélgetéssel, családdal való kapcsolattartással, DIFER méréssel, belső méréssel, kompetenciaméréssel). Előtérbe helyezik a prevenciós munkát és az azonnali helyzetkezelést. Az egyéni fejlesztési terveket a mérési eredmények alapján készítik el. A munkatervekben megjelenő tevékenységek, és az ellenőrzésben, számonkérésben alkalmazott eljárások alkalmasak a tanulók személyiségfejlődésének nyomon követésére. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tantestület csapatként dolgozik együtt. Tapasztalataikat, jó gyakorlataikat megosztják egymással. A pedagógusok megfelelő módszertani kultúrájára a folyamatos megújulás jellemző. Továbbképzéseken

vesznek részt, hogy minél hatékonyabban tudják segíteni a tanítványaik képességének kibontakoztatását. Az iskolán belül a pedagógusok összehangolják munkájukat a megelőzés, felzárkóztatás és a tanórai differenciálás során. Az együttműködés a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységekben is jelen van. A tanórai differenciálás, a tanórán kívüli foglalkozások és a fejlesztések megszervezésénél figyelembe veszik a szakemberek javaslatait. A tantestület állandó tagjai jól összeszokott közösséget alkotnak. Fontos törekvésük az egységes pedagógiai értékek közvetítése. Sok segítséget nyújtanak a kezdő kollégáknak. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A fejlesztési eredmények nyomon követése folyamatos, a fejlesztési tervek aktualizálása, korrekciója a mérési eredményekre, tapasztalatokra épülően elvégzésre kerül a pedagógusok, gyógypedagógusok közös munkája eredményeként, valamint a szakértői vélemény figyelembevételével. A pedagógusok alkalmazkodnak az aktuális problémákhoz, helyzethez. A szülői háttér sok esetben támogató, a többi esetben a tanulók támogatása a pedagógusokra marad. Ha nem megfelelő a fejlődés, vagy egyéb indokok miatt kell változtatniuk, akkor korrigálnak a fejlesztési terveken. Ezeket egyeztetik az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, a tanulmányi eredményeik folyamatos vizsgálata, a felzárkóztatásuk megszervezése megtörténik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók azonosítását, felzárkóztatását megszervezik. A fejlesztési eredmények ismeretében a tanulók képességeihez igazítva változtatnak a tervekben. (PP, Beszámolók, Munkatervek, Interjúk, Fejlesztési terv)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A fejlesztési elvek megjelenése, fejlesztési elképzelések megfogalmazása az alapdokumentumokban, az intézmény mindennapi gyakorlatában (pl. megbeszélések, fejlesztő foglalkozások, szakkörök) nyomon követhető. A személyes és szociális képességek fejlesztésére a gyakorlatban lehetőséget teremt a sok tanórán kívüli tevékenység, amelyekbe nagy számban vonják be a tanulókat. A diákönkormányzat részt vesz rendezvények, ünnepségek esetén a helyszín dekorálásában, segít a sport- és egyéb versenyek, programok szervezésében, a média lehetőségeinek felhasználásával népszerűsíti az intézményt. A hagyományápolás, ill. hagyományteremtés megjelenik az intézményi és a DÖK programokban. A tevékenységeket tartalmazza a munkaterv, a beszámoló és a hozzákapcsolódó DÖK beszámoló. pl. zenei nevelés, verseny eredmények. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók közül a kiemelten tehetséges tanulók felkutatására, fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetnek, e cél megvalósulását szolgálja a Tehetséggondozó Műhely működtetése is. A tehetségek felkutatására a DIFER mérést alkalmazzák év elején és év végén. A tehetségek azonosítása, gondozása, hatás- és eredményvizsgálat folyamatos az intézményben. Az intézmény célja a rászoruló gyermekek integrációjának, inklúziójának szakmai segítése, a fejlesztés, pszichológusi ellátása is. Az SNI és BTMN tanulók ellátására rehabilitációs és fejlesztő foglalkozásokat szerveznek, ahol a Szakértői Bizottság javaslatát is magában foglaló egyéni fejlesztési tervek alapján foglalkoznak a tanulókkal. Kezdetektől fogva működtetik

az IPR programot. Az intézményben lévő szakemberek (fejl.ped., gyógyped., iskolapszichológus, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek) segítik a többi pedagógus munkáját. A differenciált fejlesztést alkalmazzák. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény vezetésének és a pedagógusoknak a tanulók szociális helyzetéről információjuk van, ami elsősorban az osztályfőnökök szülőkkel történő kapcsolattartásának köszönhető. Tanulói topográffiát készítenek. Folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók életét, fejlődését. Problémák észlelése esetén megteszik a szükséges intézkedéseket, jelzéseket. Szükség esetén szakember segítségét kezdeményezik. A gyermekek érdekében együttműködnek a szociális és egészségügyi szféra szerveivel, dolgozóival. Lemorzsolódás megelőzését szolgáló jelzőrendszerbe továbbított statisztikai adatok, valamint intézményi statisztikai (HH; HHH; SNI) adatok rendelkezésre állnak. (Interjúk)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény komplex személyiségfejlesztő programok segítségével kompenzálja a szociokulturális hátrányokat, valamint gondozza az eltérő képességű és a tehetséges gyerekeket. A differenciált foglalkozások, a kooperatív tanulás, a témahét során a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek együtt, egy időben való fejlesztése történik. Működik az iskolában tájékoztatás a gyermekjóléti, családsegítő szolgáltatásokról, törekszenek a tanulók szociális helyzetének javítására (ösztöndíj, segély, gyűjtés stb.), s működik a törvények, rendeletek alapján a szociális támogató rendszer (étkezés támogatása). Az intézmény a hátránykompenzációs tevékenysége során törekszik arra, hogy minden kisgyermek a képességeinek megfelelő legmagasabb szintre jusson. Ezt különböző módszerek alkalmazásával érik el: KIP, KAP, DFHT, KIP alprogram, IPR. Az intézmény által kidolgozott jó gyakorlatokat alkalmazzák pl. Csodavilág program. (PP, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény nevelő- oktató munkáját meghatározó cél a tanulók önálló tanulásra szoktatása, az önművelés iránti igény felébresztése, önálló tanulási technikák megismerése. (PP) A tanulás támogatása érdekében a dokumentumokban megjelenik a tanulók tanulási motivációjának növelése, a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése. (Beszámolók, Mérési eredmények) 5- 8. évfolyamokon osztályfőnöki órákon a tanulás tanítása projektet működtetik. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai programban szabályozott a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység helyi rendje. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók egyéni megsegítést kapnak fejlesztő foglalkozások, rehabilitációs foglalkozások, korrepetálások, differenciált tanulási eljárások alkalmával a szakértői véleményben foglaltak alapján, a jogszabályban meghatározottak figyelembe vételével. A differenciált oktatás során személyre szabott feladatlapokat kapnak a tanulók a tanítási órákon, a differenciálás a tanítási órákon a tanulók egyéni képességeihez igazodva történik, interaktív táblát használnak, egyéni fejlesztést segítő munkaformákat alkalmaznak, házi versenyeket szerveznek, projekt feladatokat valósítanak meg. Fejlesztésük gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus és a szaktanárok által történik. (PP, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulási stratégia felmérésével célzott segítséget adnak a tanulóknak a hatékony tanuláshoz. Töreksenek arra, hogy olyan tanulásmódszertani eljárásokat használjanak a felső tagozaton, amelyek jobban motiválják, ösztönzik a gyerekeket a helyes és rendszeres tanulásra. A tanulás támogatása az alábbi módon történik az intézményben: IKT eszközök alkalmazásával, a személyre szabott feladatok készítésével. Differenciált munkával: kicsoportos oktatás, csoportmunka, differenciálás, projekt és kutatómunkák, témahetek. A színvonalas nevelő-oktató munka fenntartásával. Szakkörök, fejlesztő foglalkozások tartásával. Digitális eszközök bevonásával, kooperatív technikák alkalmazásával. Versenyeken való részvétellel, felkészítéssel. Tanórán kívüli rendezvények tartásával. Hatékony tanulási módszerek megismertetésével (Sakkpalota, Makerspace). 5-8. évfolyamokon osztályfőnöki órákon a tanulás tanítása projektet működtetik. (Beszámoló, Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A PP tartalmazza az egészségnevelési és környezeti nevelési feladatokat, amik megjelennek a munkatervekben. Az iskolai környezeti nevelés célja, hogy a tanulóknak kialakítsák az egészséges és környezettudatos életmód iránti igényt. Minden feladatellátási hely Ökoiskola program szerint működik. A tantárgyi órák közül az egészségtan, az ember-, és társadalomismeret, az etika és az osztályfőnöki órák a leginkább ide kapcsolódóak. (PP) Munkatervbe betervezték a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, NETFIT mérés; Magyar sport napja; Egészséges nap/ hét; sportversenyek- diákolimpia, Fenntarthatósági témahét; ÖKO programok: Takarítási világnap, Állatok világnapja, Föld napja, Ne vásárolj semmit nap, Környezetvédelmi nap, Erdei iskola, Tisza élővilágának napja, ÖKO vásár, TeSzedd akció. (Munkaterv) Az intézményben szelektív hulladékgyűjtést, takarítási akciókat szerveznek. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény kiemelt feladatként kezeli a környezettudatos életmódra való nevelést a tanulók körében számos tanórán kívüli programmal. Munkatervbe betervezték biológia verseny; Egészséges nap/ hét; sportversenyek- diákolimpia, Fenntarthatósági témahét; ÖKO programok: Takarítási világnap, Állatok

világnapja, Föld napja, Ne vásárolj semmit nap, Környezetvédelmi nap, Erdei iskola, Tisza élővilágának napja, ÖKO vásár, TeSzedd akció. (Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tantárgyi órák közül az egészségtan, az ember-, és társadalomismeret, az etika és az osztályfőnöki órák a leginkább ide kapcsolódóak. (PP) Munkatervbe betervezett Fenntarthatósági témahét; ÖKO programok: Takarítási világnap, Állatok világnapja, Föld napja, Ne vásárolj semmit nap, Környezetvédelmi nap, Erdei iskola, Tisza élővilágának napja, ÖKO vásár, TeSzedd akció. (Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógus interjú) A környezettudatos nevelésre hangsúlyt fektetnek. Az egészséges életmódra nevelés érdekében lehetőséget teremtenek rendszeres mozgásra, sportolásra, versenyzésre. (PP, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a közösség formálására, megvalósítja a közösségi élmények megélését. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, ezzel kapcsolatos ismereteiket folyamatosan fejlesztik. A tanévet végig kísérik a közösségi programok, amelyek nagyban segítik a közösség formálását. Az intézmény közösségfejlesztő feladatokat tanítási órákon (osztályfőnöki órákon) és a tanítási órákon kívül (napközi kötetlen foglalkozásai, szakkörök, iskolai rendezvények, ünnepek, Vörösmarty nap; DÖK nap, Határtalanul kirándulás, erdei iskola, stb.) is valósít meg. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Honlap)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógusok ismerik a közösségfejlesztés módszereit. A pedagógiai program és a munkatervek is tartalmazzák a közösségfejlesztésre alkalmas szabadidős programokat, kihasználják ezek fejlesztési lehetőségeit. A mindennapi nevelő- oktató munka során a pedagógiai programban meghatározott módon segítik a társakkal való együttműködés képességének, a társakkal való kapcsolatteremtés készségének alakulását. Színes, változatos tevékenységrendszer valósul meg a tanórán kívüli foglalkozások keretében is. Az iskola vezetése támogató, a pedagógusok segítik egymás munkáját egy- egy program, feladat megvalósítása során. (Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és feladatok megvalósításának eredményei. A munkaközösségek, osztályfőnökök, a diákönkormányzat beszámol tevékenységéről, programjairól. Az intézmény számára fontosak a tradíciók (gyermekközpontúság, magatartás javítása, eredmények megtartása, speciális feladatok: ének-zene, informatika), ezek megjelennek az alapidokumentumokban is. Az éves munkatervekben

az újonnan kitűzött célok mellett kiemelt hangsúlyt kap az iskola hagyományainak folytatása és megőrzése (kiemelt programok: madarak és fák napja, Vörösmarty-nap, Csodavilág; ÖKO programok: állatok világ napja, erdei iskola, ÖKO vásár; egyéb programok: farsang, bolondballagás, ballagás, lucázás, nemzeti ünnepekről megemlékezés). Mára hagyománnyá vált a témahetek megvalósítása: kódolás hete, digitális-, pénz7, fenntarthatósági témahét). Az összes rendezvény nyitott a szülők felé. (Munkatervek, Beszámolók, Önértékelés dokumentumai, Pedagógus interjú, Szülői interjú, Honlap)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményen belül az információáramlás, a pedagógusok, szakmai munkaközösségek, az iskolavezetés, a szülők, a tanulók megfelelő tájékoztatása, együttműködése folyamatos. Az SZMSZ tartalmazza a kapcsolattartás formáit, eszközeit. (SZMSZ) Az információ belső átadásának formái: írásbeli és szóbeli tájékoztatás, megbeszélés, értekezletek (kéthetente vezetői, havonta munkaértekezlet, tanévnyitó, félévi és tanév végi értekezletek, alkalmankénti értekezletek), üzenőfal. Elektronikus formában, e-mail, FTP, belső fájlserver (ezek az alkalmazások saját szervereken futnak), telefon, felhő, KRÉTA rendszer. (Bejárás, Vezetői interjú) A sokrétű tanórán kívüli programok biztosítása teret ad a tanulók és pedagógusok közötti folyamatos információcserére és együttműködésre. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A stratégiai dokumentumokban sokrétű közösségi programok jelennek meg, melyeket a munkatervekben aktualizálnak, a tanév során pedig realizálnak. Az osztályfőnöki óra keretében csapatépítő, önismereti és pályaválasztási foglalkozások. Hagyományosan megszervezésre kerülő rendezvények a megemlékezések, versenyek, témahetek, ünnepek, kirándulások. Közös programokon vettek részt a pedagógusok, gyerekek, szülők. Műsorokkal, programokkal színesítik a település életét (színjátszó csoport részvétele városi műsoron, Babaköszöntő). A szülőkkel hagyományörző programokat szerveznek. Több pályázat keretében dolgoznak, ami a közösségépítést, együttműködést segíti: Erzsébet tábor, Határtalanul, Erasmus. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Szülői interjú)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az SZMSZ-ben szabályozott a DÖK működése. A közösségi programok szervezésébe, megvalósításába bekapcsolódnak. Évente közgyűlést tart, ahol beszámol a munkájáról. A DÖK munkatervből és beszámolóból nyomon követhető a diákönkormányzat munkája. Programjaik: tanterem dekorálása, hulladékgyűjtés, évszakoknak megfelelő dekorációk készítése, faliújságok feldíszítése, Vörösmarty nap, diákönkormányzati nap szervezése, (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái és a hatékony együttműködés elvei megfogalmazottak. (PP) Az intézmény több programba is bevonja a szülőket, nyitott és felelősségteljes a szülőkkel való együttműködés iránt. Ennek formái: aktív részvétel iskolai rendezvényeken, szülői értekezletek, véleménynyilvánítás, fogadó

óra, egyéni megbeszélések. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben pl. közös főzés, Csodavilág, jótékonyági vásár. Programjaikkal arra törekednek, hogy teret adjanak, alkalmat biztosítsanak valamennyi partner együttműködésének. Ezzel szeretnék elérni, hogy a szülők személyesen is érintve legyenek, kötődjenek az intézményhez, megértsék és magukénak érezzék annak nevelési-oktatási céljait. (SZMSZ, Vezetői interjú, Szülői interjú)

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményben a dolgozóknak, diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (PP, SZMSZ) A szülők hatékonyabb bevonása és a fiatalok közösségi aktivitásának fokozása érdekében új, innovatív eszközöket keresnek, közösségfejlesztő módszereket alkalmaznak. A tanulók DÖK-on vagy az osztályfőnökükön keresztül kerülnek bevonásra. A pedagógusok aktívan részt vesznek a fejlesztő intézkedések meghozatalában. (Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülők az iskolától azt kapják, amit vártak. Az interjú alapján a szülők és gyermekük elégedettek az intézmény működésével és a velük való együttműködés mikéntjével, mértékével. (Beszámoló, Szülői interjú, Intézkedési terv)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. **kiemelkedő**

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. **kiemelkedő**

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. **kiemelkedő**

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. **kiemelkedő**

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. **kiemelkedő**

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. **kiemelkedő**

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek:

Nincs megjelölt fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

A személyre szabott nevelési – oktatási feladatok ellátására az intézmény felkészült. Az intézmény nevelő - oktató munkáját meghatározó cél a tanulók önálló tanulásra szoktatása. A tanulás támogatása érdekében a tanulók tanulási motivációját, a pedagógusok módszertani kultúráját fejlesztik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésére az intézmény erősen támogató szervezeti és tanulási kultúrát biztosít. Működik a

tehetséggondozó tevékenység. Megkülönböztetett figyelmet fordítanak az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókra, a szociális hátrányok enyhítésére. Az intézmény a hátránykompenzációs tevékenysége során a gyermekeket a képességeiknek megfelelő legmagasabb szintre juttatja. Kiemelt figyelmet kap a környezettudatos és az egészséges életmódra nevelés. A közösségfejlesztő tevékenység a hagyományok ápolásával, a nemzeti értékek tiszteletére nevelésével összhangban történik, a gyermekek, szülők és az intézmény dolgozóinak bevonásával.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógia programban megjelennek a nevelő-oktató munka alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai. Az intézmény célja az alapkészségek és képességek fejlesztése, az eredményes tanulási technikák megismertetése és alkalmazása. (PP) Hangsúlyt fektetnek ezeknek az elveknek, céloknak a teljesülésére. Az iskola fontosnak tartja az egyéni sajátosságok figyelembe vételét a tanítás folyamatában. A kulcskompetenciák között jelen a van a hatékony, önálló tanulás, megjelennek a tanulás kompetenciái. Megfogalmazódnak az eredményes tanulás segítésének elvei. A kompetencia alapú oktatás alapelvei között megjelenik a gyakorlatközpontúság, az ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés, a tevékenységközpontú tanítási-tanulási gyakorlat megvalósítás. Szilárd, biztos ismereteket nyújtó, a továbbtanulást és a munkába állást egyaránt biztosító ismeretek átadása a cél, amelyekkel a tanulók képességeiket és személyiségüket sokoldalúan kibontakoztathatják. (PP)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A Békéscsabai Tankerületi Központ és az iskola vezetésének együttműködése jó. Az intézménynek gazdag a partnerkapcsolati rendszere (szülők, más oktatási intézmények, civil szervezetek, gyermekjóléti szolgálat, pedagógiai szakszolgálat, stb.) véleményük fontos a nevelési-oktatási célok, feladatok, tevékenységek meghatározásában. Az indikátorok azonosítása az intézmény partnereinek bevonásával történik. A partnerek tájékoztatása megvalósul, véleményezési lehetőségeik biztosítottak. (PP, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A dokumentumokban a mérésekről részletes és alapos elemzések készülnek (diagnosztikus mérések, féléves és éves tantárgyi mérések, DIFER mérés, országos kompetenciamérések). A mérési tapasztalatok értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken megvitatásra kerülnek. A nevelőtestület tagjai közösen munkálkodnak az eredmények pozitív irányú változása érdekében. Az országos kompetenciamérések és a belső mérések eredményeit figyelembe véve történik a tanmenetek elkészítése. Az országos kompetenciamérések eredményeit figyelembe véve intézkedési tervet dolgoznak ki. A mérési eredményeket figyelembe véve készülnek el az egyéni fejlesztési tervek, amelyeket rendszeresen felülvizsgálják. A versenyeredményekről is (tanulmányi, sport) elemzések készülnek. (Beszámoló, Mérési eredmények, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az országos kompetenciamérések eredményei a beszámolóban elemzésre, értékelésre kerülnek. Az intézmény célja és kiemelt feladata a mérés során mutatott egyenletes tanulói teljesítmény megtartása,

lehetőség szerint emelése. A tanulók átlageredménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához közeli, illetve magasabb. A 2021. évi kompetenciamérés eredményét a korábbi hónapok tantermen kívüli oktatása befolyásolta. A nevelőtestület elkötelezett a jó mérési eredmények megtartásáért, további javításáért, ezért az egyik tanítás nélküli munkanapot arra fordítják, hogy a kompetenciamérés eredményeit értékeljék, ennek alapján intézkedési tervet dolgoznak ki, amit a tanmenetek készítése során is figyelembe vesznek. (Munkatervek, Beszámolók, Mérési eredmények)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai programban megfogalmazott célokat az intézmény minőségi és összehangolt oktató- nevelő munkájának, a megfelelő stratégiák alkalmazásának, a személyes példaadásnak, a változatos tanórai tevékenységeknek, az iskolai és iskolán kívüli közösségi programoknak köszönhetően sikerül megvalósítani. Az eredmények (mérési eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási adatok, stb.) az elvártak és az iskola tanulói összetételének megfelelőek. A tanulmányi eredmények mellett megjelennek a nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények is, melyek jól tükrözik a változásokat, a fejlődés ütemét. (pl.: magatartás, szorgalmi jegyek, figyelmeztetések, dicsérek, tantárgyi bukások) - éves beszámolók nyilvántartják a továbbtanulási mutatókat. A zene, az idegen nyelv oktatása, az informatika, robotika területeken szép eredményekkel büszkélkedhet az intézmény. (PP, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgy az ének- zene, informatika, idegen nyelv. (PP) Az elért eredményeket (eredményességi mutatók, mérések eredményei, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók) a Beszámolóban részletesen bemutatják, értekezleteken elemzik. (Beszámolók, Mérési eredmények, Vezetői interjú, Pedagógus interjú) A szülők jó véleménnyel vannak az iskoláról, meg vannak elégedve az iskolában folyó oktató- nevelő munkával. (Kérdőív, Szülői interjú)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A nevelőtestület legfontosabb feladata a PP- ben megfogalmazottak egységes megvalósítása, a tanulók magas színvonalú nevelése- oktatása. (SZMSZ) Az elkötelezett, lelkiismeretes munkának köszönhetőek az eredmények, amelyekhez a pedagógusok többsége hozzájárul. Az oktatás eredményessége a tehetséges tanulók versenyztetésében, az elért versenyeredményeikben mutatkozik meg. A művészeti nevelést kiemelten kezelik, mint az oktató-nevelő munkát támogató tevékenységeket. (Beszámolók, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény „Akkreditált kiváló tehetségpont”, „Európai tehetségpont”, „Minősített Tehetséggondozó Műhely”, „Minősített referenciantézmény”. (Vezetői interjú) 2020. szeptemberében indult a „Múltidézés

modern módszerekkel” című projekt, amely példaértékű 60 órás komplex tehetséggondozó program.
(Beszámoló)

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken a tanulási eredményekről szóló információkat rendszeresen ismertetik. A tanulási eredményeket - kompetenciamérés, nyelvi mérés, év végi tanulmányi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási adatok - közösen elemzik, értékelik, majd az év végi beszámolóban is rögzítik. Az intézmény vezetése az eredményekkel kapcsolatos információkat elektronikusan is eljuttathatja a pedagógusokhoz. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményvezetés irányításával megtörténik az oktatás-nevelés hatékonyságának számba vétele. A nevelőtestület (vezetői irányítással) közösen készíti el az intézkedési tervet. Az eredmények megbeszélése, az intézményvezető és a pedagógusok között folyamatos. Az eredményeket közösen elemzik és a tanulságokat levonják. A pedagógusok között a konzultáció (értekezletek), elemzés, tanulságok levonása természetes folyamat. Az eredmények a beszámolóban megjelennek, vizsgálatuk folyamatos. A fejlesztési feladatok a tanév tervezésében megjelennek. Az éves munkatervben pontosításra kerülnek a témák, felelősök és időpontok. Az eredmények elemzését részletesen tartalmazza a beszámoló. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményi önértékelésben megjelenik a kompetencia eredmények összehasonlító elemzése az utolsó öt évre vonatkozólag. Az összehasonlításokból, elemzésekből származó megállapítások alapvetően meghatározzák a tantestület szakmai prioritásait, irányt mutatnak a további feladatok meghatározásához. (Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Intézkedési terv)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény munkaprogramjának része a végzett diákokkal való kapcsolattartás, életük alakulásának nyomon követése. (Munkaterv) A gyermekek ellátása érdekében folyamatos az együttműködés, nyomon követés a pedagógusokkal, a szülőkkel, az iskola gyermekvédelmi felelősével. A középiskolák visszajelzéseit figyelemmel kísérik, személyes ismeretség révén és a visszalátogató volt diákok személyes beszámolója alapján is tájékozódnak. Konkrétan dokumentált eljárásrend nincs. A továbbtanulási mutatók a kollégák számára ismertek. Az osztályfőnökök a korábban alkalmazott kommunikációs csatornákon (pl. Facebook csoport) szereznek információt az elballagott diákokról. (Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A középiskolában megtartott tanulói eredmények a visszaigazolás az iskolának, mely alapja a pályaválasztást előkészítő intézményi tevékenység értékelésének. A tanulók továbbtanulásra való felkészítésénél a lehetőségekhez képest maximálisan segítik a tanulóikat a pályaválasztásban, az elért eredményeket a pedagógiai munka fejlesztésénél alkalmazzák. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**A tevékenységek értékelése:**

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. **kiemelkedő**

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. **kiemelkedő**

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. **kiemelkedő**

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. **megfelelő**

Fejleszthető tevékenységek:

Nincs megjelölt fejleszthető tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak – ének-zene, informatika, idegen nyelv - oktatása eredményes. A mérésekhez kapcsolódóan részletes, alapos helyzetelemzés- és értékelés készül. A mérési tapasztalatok, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánossága biztosított, a szakmai tanulságok levonása, a visszacsatolás megtörténik. A nevelőtestület tagjai közösen tűzik ki a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges célokat, feladatokat. Az országos kompetenciamérések és a belső mérések eredményeit figyelembe véve történik a tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Az országos kompetenciamérések eredményei alapján intézkedési tervet dolgoznak ki. Az intézmény „Akkreditált kiváló tehetségpont”, „Európai tehetségpont”, „Minősített Tehetséggondozó Műhely”, „Minősített referenciainstítúciónak”.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapul. Segítik egymást, és koordinálják az osztályokban tanító pedagógusok munkáját. A kollégák napi szinten tartják a kapcsolatot, szorosan együttműködnek a közös programok megvalósításában. A pedagóguscsoportok kapcsolatát, együttműködését az SZMSZ szabályozza. Az intézményben a pedagógusok együttműködése kiemelkedő, heti rendszerességgel értekeznek, a személyes kommunikáció folyamatos. Vörösmarty munkaközösségek: alsós, felsős, humán, reál, osztályfőnöki. Munkacsoportok: idegennyelvi, informatikai, művészeti, testnevelés. Összintézményi munkaközösségek: tehetségfejlesztő munkaközösség; képességfejlesztő munkaközösség; intézményfejlesztési, önértékelési, innováció munkaközösség. (SZMSZ, PP, Munkatervek, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A munkaközösség a magas szintű munkavégzés érdekében a pedagógiai célok, feladatok meghatározásánál figyelembe veszik a tantervi előírásokat, az iskola pedagógiai programjában meghatározott célokat, követelményeket, és az intézmény által megfogalmazott intézményi elvárásrendszerben foglaltakat. Célok, feladatok, felelősök meghatározása megtörténik. Az összintézményi tervezésre épülnek a tagintézményi munkatervek, majd ezekre a munkaközösségi programok, a munkacsoportok tervei. A munkaközösségek, a munkacsoportok az intézmény sajátosságait figyelembe véve tervezik meg éves programjukat. A munkaközösségek törekszenek az összehangolt tevékenységre, egyeztetés után bekapcsolódnak egymás programjaiba. Tanévente legalább 2 értekezletet tartanak. A munkaközösségi értekezletet a munkaközösség-vezető hívja össze. (SZMSZ, PP, Munkatervek, Vezetői interjú)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A szakmai munkaközösség vezetője képviseli a munkaközösséget az intézmény vezetősége felé és az iskolán kívül. Állásfoglalásai, javaslatai előtt köteles meghallgatni a munkaközösség tagjait, kiemelten a tagintézményekben kijelölt kapcsolattartókat. A szakmai munka minden területébe bevonja a telephelyen tanító pedagógusokat is. A munkaközösség-vezetők feladata és joga az SZMSZ-ben szabályozva van. A munkaközösség-vezető rendszeresen tájékoztatja a munkaközösség tagjait a vezetői értekezletek napirendi pontjaival kapcsolatosan. (SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Összintézményi tervezésre épülnek a tagintézményi munkatervek, majd ezekre a munkaközösségi programok, a munkacsoportok tervei. A munkaközösségek törekszenek az összehangolt tevékenységre, egyeztetés után bekapcsolódnak egymás programjaiba. A szakmai együttműködések hatékony együttműködést valósítanak meg, a pedagógusok szakmai, módszertani segítése zavartalan és

zökkenőmentes székhely/ tagintézményen belül és a tagintézmények között is. A szakmai munkaközösségek együttműködésének célja és a kapcsolattartásnak módja meghatározott. Egy-egy feladatra, projektre, pályázatra szerveződő csoportok tagjai különböző munkaközösségekből kerülnek ki. (SZMSZ, Munkatervek, Vezetői interjú)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A vezetés támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra, figyelembe veszi javaslataikat. Elsődleges cél az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, javítása, melyet az intézményvezető támogat, nyitott a jobbitó szándékú kezdeményezésekre. Az intézményt érintő tevékenységekbe, a döntések előkészítésbe bevonja a szakmai munkaközösségeket. Értekezleteken, munkamegbeszéléseken, szakmai napokon lehetőséget biztosít az álláspontok kifejtésére, belső tudásmegosztással segíti a pedagógusok munkáját, ösztönzi az együttműködést. (Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai munka ellenőrzésének rendje az SZMSZ-ben szabályozott (tanügyi nyilvántartás, óralátogatás, beszámoltatás, dokumentumok ellenőrzése, önértékelés). A belső ellenőrzés rendje célra, területre, módszerre, ellenőrzést végzőre havi bontásban a munkatervekben kidolgozott, melyben a szakmai munkaközösségek vezetői is részt vesznek. Az éves munkatervekbe beépülnek a munkaközösségek tervei. A munkaközösségek szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adnak az intézményben folyó oktató-nevelő munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. A munkaközösség-vezetők beszámolókat készítenek a munkaközösség tevékenységéről. A beszámolóban megjelenik az értékelés, a tagintézményi beszámolóban a fejlesztési területek megjelölésével együtt. Az ellenőrzéseket elsősorban az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek, a tagintézmény-vezető és a munkaközösség vezetők végzik. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az eredményes oktató- nevelő munka érdekében az intézmény partnerközpontú és figyelembe veszi az intézményhasználók igényeit. A pedagógusok együttműködése minden pedagógiai folyamatra vonatkozóan megvalósul (pl.: programok szervezése, megvalósítása). Együttműködik a település Önkormányzatával, Alapítványokkal, POK-kal, Óvodákkal. A pedagógusok a felmerülő problémák megoldása érdekében kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (iskolapszichológussal, gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, tehetségfejlesztő szakemberekkel, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensekkel). Az SNI, BTMN tanulók esetében a pedagógiai szakszolgálatok segítségét kéri. A szociális segítő feladatok ellátásában a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal működik együtt. (PP, Beszámolók, Pedagógus interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményben hagyománya van a hospitálásának, a szakmai napoknak, az egymástól való tanulásnak. Az új kollégák mentorálása megvalósul. A Belső Szakmai Műhely működtetése által az egyes feladatellátási helyek közötti szakmai munka erősödik, a tudásátadás bővül. A Belső Szakmai Műhely keretében a bemutató órákat felveszik videóra, majd azokat bemutatják, elemzik. A Pedagógusok Klubja rendezvények segítik az önfejlesztést. Nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi és munkacsoport megbeszéléseken a pedagógiai munka eredményeit megvitatják, tanulságokat levonják, új célokat tűznek ki. A tudásmegosztásnak kialakult gyakorlata van, a pedagógusok megosztják egymással a képzéseken tanultakat, egy-egy előadás anyagát, prezentációt továbbadják egymásnak. Működik a szakirodalom ajánlása egymásnak, a szegedi Mentor(h)áló programok látogatása, szakmai online csoportokban való részvétel, vagy a tankerületi történelem munkacsoportban való aktív részvétel. (Helyszíni dokumentumelem, Interjúk)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A továbbképzéseken való részvételt támogatja az intézmény, az elsajátított ismereteket a pedagógusok továbbadják egymásnak. A továbbképzéseken való részvétel tervezetten, az intézmény igényeinek figyelembe vételével történik. Támogatja a szakvizsgás képzéseken való részvételt. (Továbbképzési program 2018-2023; Beiskolázási terv 2022, Vezetői interjú) Az intézmény, referencia iskolaként, az eddig megszerzett módszertani tudást nemcsak folyamatosan fejleszti, de meg is osztja a szakmai közönséggel; fejleszti a kapcsolatrendszerét; jó gyakorlataikat működteti. (SZMSZ, Helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A belső tudásmegosztást az intézmény vezetése kiemelten támogatja. Az egymástól való tanulás folyamatosan megvalósul a munkaközösségeken belül, az azonos szakosok, azonos évfolyamokon dolgozó pedagógusok között. Munkaközösségek intézményi szinten is megosztják egymással a tudásukat (óralátogatások, hospitálások, megbeszélések, Belső Szakmai Műhely, szakmai nap, nyílt nap, Tehetségnap, Tehetségkonferencia, spontán módon a pedagógusok személyes kommunikációja során), támogatják egymást a minősítésre készüléskor. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A kapcsolattartás formáit az SZMSZ szabályozza. Nevelőtestületi értekezleteken egyeztetik az aktuális feladatokat és programokat. A vezetőtől az információ több csatornán is eljut a pedagógusokhoz. Szóban, elektronikusan e-mailben, faliújságon. Az intézményben kihasználják a kommunikációs továbbképzések, önismereti továbbképzések, előadások lehetőségeit. A megvalósítás az aktuális tanévenkénti munkatervekben, félévi és év végi beszámolóknak látható. (SZMSZ, Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú, Pedagógus interjú) Az intézmény célul tűzte ki az intézményen belüli kétirányú információáramlás hatékonyságának javítását, annak érdekében, hogy a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Fejleszthető tevékenység a belső kapcsolatok, együttműködések, kommunikáció erősítése. Feladatként jelöli meg a belső kommunikációs csatornák hatékony működtetését. (Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői tanfelügyelet – vezetői fejlesztési terv)

inkább teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az információáramlás rendszerességét, hatékonyságát az intézmény vezetése folyamatosan ellenőrzi, értékeli, a javaslatokat figyelembe veszi, szükség esetén intézkedéseket tesz a kommunikáció erősítése érdekében. Az együttműködés fórumai: vezetőség ülései, a nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések. Ezen fórumok időpontját az intézmény éves munkaterve határozza meg. Az iskolavezetés minden fontos információt megoszt. Napi szinten történik az információk megosztása. (Munkatervek, Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A céloknak és a helyzetnek megfelelően használják az információátadás különböző eszközeit. Az alkalmazotti közösség tájékoztatásának hivatalos formái: írásban (hirdetőtáblán), szóban (értekezleteken- kéthetente vezetői, havonta munkaértekezlet, tanévnyitó, félévi és tanév végi értekezletek; alkalmi értekezletek; fogadóórák), iskolarádióon keresztül, elektronikus információs csatornákon keresztül (e-mail, web, honlap, közös tárhely, oktatási platformok, felhőalapú szolgáltatások, online szinkron videokonferencia, chat és aszinkron formák) (SZMSZ, Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú) Az információátadás szóban, írásban vagy elektronikus úton történik. A KRÉTA e- napló használata hatékony. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A tájékoztatás sokoldalúan megtörténik. A szakmai munkához szükséges stratégiai és operatív dokumentumok elérhetőségét (pl. a nevelői szobában elhelyezve, elektronikusan/ honlapon) az intézmény vezetése a pedagógusok számára biztosítja. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú) Az értekezletek rendjét az éves munkatervek szabályozzák. Lehetőség van személyes találkozóira, megbeszélésekre. Rendszeresen a vezetői, nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek. (Beszámolók, Vezetői interjú)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A mindennapi operatív munka segítésére, az intézményegységek közötti kapcsolatok összehangolására az intézményben hétfői napokon –kéthetente - az intézmény vezetősége megbeszélést tart. Az igazgató vagy helyettese rendkívüli vezetői értekezletet hívhatnak össze. Rendkívüli vezetői értekezlet a rendes munkaidőn belül bármikor összehívható. (SZMSZ) A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében számos értekezletet tart a tanév során: havonta munkaértekezletet, tanévnyitó, félévi és tanév végi értekezleteket. Az értekezletek időpontjait az éves munkaterv rögzíti. A munkaértekezletek során az elmúlt időszak munkáját értékeli és a következő időszak feladatait határozzák meg. (SZMSZ, Beszámolók)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A belső ellenőrzés éves terve alapján a pedagógusok önértékelése folyamatos. A pedagógusok értékelésének alapja az ellenőrzési terv. Az ebben meghatározott felelősöktől szóbeli visszajelzést kapnak tanév közben. A pedagógusok szakmai munkájának értékelése a félévzáró és a tanévzáró értekezleten szintén megtörténik. Az igazgató, igazgató-helyettesek az intézmény egészében, a tagintézmény-vezetők a tagintézményükben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizhetik. A munkaközösség-, vagy munkacsoport vezetők a szaktárgyukkal összefüggő területeken látják el az ellenőrzési feladatokat munkaközösségük, munkacsoportjuk tagjainál. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Mindig megtörténik a visszacsatolás. Visszajelzéseket kapnak a fenntartótól és a szülőktől is. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményen belüli kétirányú információáramlás hatékonyságának javítása annak érdekében, hogy a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A kommunikáció erősítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. A munkaközösségek, a különböző szakmai csoportok, a pedagógusok együttműködése a tanulók eredményes nevelése-oktatása érdekében kimagasló. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, amely együttműködések tervszerűek és hatékonyak. A munkaközösségek, a pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A belső tudásmegosztás - a bemutatóórákon, a munkacsoportok és munkaközösségek megbeszélésein, szervezett belső továbbképzéseken - természetes gyakorlata a pedagógusoknak. Az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola referencia intézményként az eddig megszerzett módszertani tudását folyamatosan fejleszti, jó gyakorlatait működteti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A stratégiai dokumentumok és a vezetői interjú alapján megállapítható, hogy az intézmény széleskörű partneri hálózattal tart kapcsolatot. A partnerek közül a szülők, a fenntartó, a POK, a Kormányhivatal, az Önkormányzat, a Pedagógiai Szakszolgálat, az iskolaorvos, a Rendőrség, a középiskolák és még számos szervezet tekinthető kulcsfontosságú partnernek. Az SZMSZ-ben szabályozott az iskolai közösségek, azok kapcsolattartásának rendje és formája. A kapcsolatrendszer területei a munkatervben tervezett. (SZMSZ, Munkaterv, Vezetői interjú)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény alapdokumentumai megnevezik a külső partnereket, ezek a dokumentumok nyilvánosak a munkavállalók számára. Több partnerrel a napi munka során közvetlen kapcsolatba is kerülnek. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Pedagógus interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény alapdokumentumai tartalmazzák az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységeket. A PP-ben megfogalmazásra került a szülőkkel való kapcsolattartás formája, a hatékony együttműködés elvei. Az iskola külső kapcsolatainak rendszere az SZMSZ-ben található. A Munkaterv tartalmazza a feladatokat a partneri kapcsolat erősítése céljából (szülők bevonása az iskolai programokba, szülői vélemény kikérése, kommunikáció a szülőkkel). Fejleszthető tevékenység a szülőkkel való aktív kapcsolattartás, kétirányú kommunikáció hatékonyságának javítása, „partner-hozzáállás” erősítése, a szülők támogatása nevelési kérdésekben, a Szülők Fóruma tevékenység megerősítése. Az intézmény törekszik a szülők bevonásának fokozására, a személyes kapcsolatok szorosabbá tételére. Évente többször egyeztetnek a szülők képviselőivel (pl. ének-zene tagozat helyzete). A tehetségprogramba bekerült tanulók szüleinek tájékoztatása és a kapcsolattartás rendszeres. (Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú)

inkább teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény terveinek elkészítése során a külső partnerekkel egyeztetés történik megbeszélés formájában, éves szinten tervezetten. Az intézmény célirányosan egyeztet a külső partnerekkel, attól függően, hogy az adott terv megvalósításához melyik partner bevonására van szükség. Kivételt képez a fenntartó, aki a legtöbb esetben érintett a tervezés során. A vezető a fenntartó képviselőjével rendszeres megbeszélést folytat. A szülőkkel való kapcsolatot is fontosnak tartják, véleményük megismerése a szülői munkaközösségen és a személyes találkozások során történik. (Vezetői interjú) A szülői szervezet szervezeti felépítésével, működési rendjével, tájékoztatásával, a kapcsolattartás rendjével, egyeztetéssel összefüggő tudnivalókat meghatározza. (SZMSZ)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény törekszik a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésére. Ennek elvei és formái kidolgozottak. (SZMSZ) Szülői elégedettségi mérést végeznek az önértékelés kapcsán. Rendszeres a szülői munkaközösség bevonása a vélemények beszerzéséhez, értékeléséhez. (PP, Helyszíni dokumentumelemzés) Kérdőíves felmérést végeznek a 4. és 8. osztályos tanulók szüleinek körében, a külföldi kapcsolatokról és a káros szenvedélyek témájában. Az intézmény a szükséges információkhoz személyes kapcsolattartás által is hozzájuthat. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal, mely összhangban van a fenntartó 23/2017. (VI. 30.) a Békéscsabai Tankerületi Központ panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárásáról szóló szabályzata” dokumentummal, valamint a „2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről” jogszabállyal. (Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú) A diákközgyűlésen a tanulók kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak (illetve a tagintézmény-vezetőnek) 30 napon belül választ kell adnia (SZMSZ). Az intézmény teljes tanulóközösségének érdekképviselőjét az IDÖK központi vezetősége látja el, melynek tagjai a székhely/tagintézmények diáktitkárai (SZMSZ). A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kérdéseikkel közvetlenül is felkereshetik a tagintézményvezetőt (SZMSZ).

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének (Közzétételi lista a honlapon, KIR felületen). A partnerek tájékoztatása széleskörű, különböző platformokon történik (pl. KRÉTA rendszeren, intézményi és székhelyintézményi honlapokon, helyi médiák által, az intézmény Facebook oldalán, online újságokban, iskolaismertető kiadványokban, rendezvényeken, szülői értekezleteken, nyílt napokon. (SZMSZ, Honlap, Vezetői interjú, Helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Részletesen, több fórumon keresztül tájékoztatja az érintetteket: szóban, írásban vagy elektronikus felületeken (beiskolázás előtt szórólapok készítése, fogadóórák, szülői értekezletek, facebook megosztások, youtube csatornákon iskolai filmek feltöltése, iskolai honlap, KRÉTA napló, faliújság, nyílt rendezvények, nyílt napok) tájékoztatja partnereit. Az iskolában folyó munkáról, rendezvényekről, versenyeredményekről cikket írnak a helyi média számára (az Oroscafén jóval több cikk jelent meg a korábbinál). (SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek ellenőrzése, értékelése folyamatos. Értékelése a vezetői megbeszélések részét képezi, ahol a tájékoztatások, információáramlások leghatékonyabb módja egyeztetésre kerül. (Vezetői interjú)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulók és a pedagógusok részt vesznek a városi rendezvényeken, városi, területi járási és országos versenyeken, közéleti tevékenységük kiemelkedő. (Helyszíni dokumentumelem) Referencia- intézményként támogatja a mentorálási feladatokat. (SZMSZ) Az iskola Európai tehetségpont és Akkreditált kiváló tehetségpont, tagja a Körös- vidéki Tehetségsegítő Tanácsnak, valamint a Dél- békési Tehetségsegítő Tanácsnak. Munkájukat Minősített Tehetséggondozó Műhelyként végzik. Részt vesznek a környék tehetségnapjain, de az intézmény is szervez tehetségnapokat és konferenciákat. Részt vesznek társintézmények rendezvényein (Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola rendezvényein). (PP) Az iskola fontos szerepet tölt be a város és a járás életében (városi rendezvények, adventi gyertyagyújtás, karácsonyi koncert, városi ünnepek). Programjaik, rendezvényeik: Vörösmarty nap, játszóházak, Madarak és fák napja, tanévnitó, tanévzáró, ballagás, nemzeti ünnepek. (Helyszíni dokumentumelemzés, Interjúk)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógusok és a tanulók gyakran vesznek részt a különböző helyi/ regionális versenyen és vetélkedőn (Megyei Számítástechnika verseny, Éneklő Ifjúság verseny, Karácsonyi betlehemes játék és hangverseny, Városi József Attila szavalóverseny, Idegen nyelvi verseny megrendezés). (Beszámoló) Élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes/munkaközösségi részvétel: a különböző civil szervezetek, helyi intézmények által tartott előadások, tájékoztatók (Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, Gyermejkölési-és Családsegítő Szolgálat, SOS Gyermekefal, Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Nagy Gyula Területi Múzeum rendezvényei). (Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Több jó gyakorlat és innováció is kapcsolódik az intézményhez, melyek széles körben elismerést érdemeltek ki, és mára beépültek az iskola életébe. Az intézmény kiemelkedő szakmai tevékenységét elismerik. Az iskola Európai tehetségpont és Akkreditált kiváló tehetségpont, tagjai a Körös- vidéki Tehetségsegítő Tanácsnak, valamint a Dél- békési Tehetségsegítő Tanácsnak. Munkájukat Minősített Tehetséggondozó Műhelyként végzik. Minősített referenciainstítúción. (PP, Vezetői interjú)

teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az iskolai környezeti nevelés célja, hogy a tanulóknál kialakítsák az egészséges és környezettudatos életmód iránti igényt. Minden feladatellátási hely Ökoiskola program szerint működik (PP) A programokat a

munkatervbe ennek megfelelően tervezik. (Munkatervek) Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának érdekében együttműködik különböző civil szervezetekkel. Helyi rendezvényeket tartanak, ahol fákat, virágokat ültetnek és a tanulókkal közösen ápolják. Erdei iskola 5. és 6. évfolyamon. Megemlékeznek, részt vesznek a Takarítási világnapról, Állatok világnapjáról, Föld világnapjáról, Környezetvédelmi napról, Öko vásárt tartanak, TeSzedd akciót, Tisza Élővilágnak napjáról, Vizes Élőhelyek Világnapjáról, Erdei iskolát szerveznek, és szelektíven gyűjtik a hulladékot. (Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A szülőkkel való partneri kapcsolatok további erősítése, a kétirányú kommunikáció hatékonyságának javítása. A szülők támogatása nevelési kérdésekben, a Szülők Fóruma tevékenység megerősítése. A szülők bevonásának fokozása, a személyes kapcsolatok szorosabbá tételére.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény számára fontos a külső partnerekre vonatkozó kapcsolatrendszer, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézményt nyitottság, sokoldalú, szerteágazó kapcsolatrendszer jellemzi. Az intézmény a jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének, a tájékoztatása széleskörű platformokon valósul meg. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálja, visszacsatolja és fejleszti. A pedagógusok és tanulók sokféle helyi, regionális és országos versenyen vesznek részt. Az intézmény helyi közéletben nyújtott szerepvállalása aktív, színes programokkal kapcsolódik be a település kulturális életébe. Az egész tantestület kreatív, aktív részese a helyi és regionális rendezvényeknek.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a tárgyi szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi struktúra, ezért különösen fontosnak tartja az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségek legjobb kihasználását. Az intézményben a tárgyi környezet kialakítása a pedagógiai céloknak megfelelő. A termek többségében mozgatható tanulópadok vannak. Vannak szaktantermek, SNI és BTMN fejlesztő terem, két technika terem, tornaterem, öltözők, könyvtárszoba. Interaktív táblák, tabletek segítik az oktatást. A fejlesztések jelzése, a szükséges beszerzések, javítások igénye a fenntartó felé megtörténik. A szülők az iskola udvarát szeretnék az alsós kisgyermek számára elfogadhatóvá tenni, valamint az egész épület vizesblokkját (ami 120 éves) kellene felújítani. A tantestület a régi, elkopott linóleumok felújítását javasolta. (Bejárás, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény a kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben leírtakkal rendelkezik. A munkatervben folyamatosan tervezésre kerülnek a tanévre vonatkozó infrastruktúra fejlesztési feladatok, mely figyelembe veszi a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Tervezik hagyományos és az IKT eszközrendszer bővítését és fejlesztését, a riasztórendszer korszerűsítését, pince szigetelését, kopott linóleum cseréjét a folyosókon, nyílászárók cseréjét, javítását.) A fejlesztés érdekében törekednek a pályázati lehetőségek felkutatására és kihasználására. A tárgyi feltételek javítása folyamatos (média sarok kialakítása). A tervezett feladatok végrehajtása az éves beszámolóban nyomon követhető. (Munkaterv, Beszámoló, Bejárás, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A napjainkban jelen lévő energiaválság függvényében törekszenek az intézmény által felhasznált gáz és villamosenergia mennyiségi csökkentésére. Az intézmény az adottságai függvényében törekszik a tudatos, takarékos működésre, működtetésre. Az intézményi dekorációban sok természetes és újrahasznosított alapanyag látható. A pedagógiai programjukban rögzítettek alapján a környezeti nevelés igazán akkor lehet hatékony, ha szemléletével átjárja az iskolai élet minden színterét. Hangsúlyt fektetnek a környezet értékeinek megismertetésére (takarítás, hulladékgyűjtés, takarékoskodás az energiával, újrahasznosítás). (Bejárás).

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tárgyi környezet fejlesztésének tervei a munkatervekben is megjelennek. Az SNI és a BTMN tanulók fejlesztéséhez szükséges helyiségek az intézményben megfelelőek (1 db fejlesztő szoba és 1 db fejlesztő terem), felszereltségük kissé hiányos. A fejlesztő teremben és a fejlesztő szobában az irodatechnikai eszközök (fénymásoló, számítógép, nyomtató, laptop) különböző felszereltségi szinten állnak rendelkezésre. A gyógy-, és fejlesztőpedagógusok a rendelkezésre álló eszközöket (karikák, labdák, ugrálókötelek, tabletek), könyveket, foglalkoztatókat és a saját eszközeiket is használják. Egy udvari bejárat van akadálymentesítve, melyen keresztül kerekesszékekkel a földszintre lehet bejutni. Egy látássérült tanulónak speciális padja, eszközei vannak. (Munkatervek, Bejárás, Vezetői interjú)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény vezetése és a tantestület elkötelezett a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelése, oktatása iránt, ezért törekszenek a pályázati lehetőségek felkutatására és kihasználására, partneri támogatások igénybe vételére. Az intézményben a fejlesztés alapvető eszközei biztosítottak. (Beszámoló, Vezetői interjú, Bejárás)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógusok rendszeresen alkalmazzák az IKT eszközöket a nevelő-oktató munka során. Az intézmény jól felszerelt IKT eszköztárral rendelkezik, vannak interaktív táblák, több osztályra elegendő tablet, tanulói notebook, tanári laptop. Három informatika terem van. Rendelkeznek interaktív tananyagokkal, pl. Beszédmester, Lapoda Mese, 3 D Paint, ImagineLogo, Varázsbetű stb. A robotika oktatáshoz Lego WeDo és Lego EV3 Mindstroms-készletek állnak rendelkezésre. Az eszközöket napi szinten használják, kihasználtságuk, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető a dokumentumokból. Az eszközök használatát KRÉTA rendszerben jelölik, a felhasználás megjelenik az óratervekben is. Tervezik az IKT eszközrendszer bővítését és fejlesztését, javítását. A fejlesztés érdekében törekszenek a pályázati lehetőségek felkutatására és kihasználására. (Helyszíni dokumentumelemzés, Bejárás, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A tanévenkénti változások megjelennek a beszámolóokban. A fenntartóval történő egyeztetéssel, körültekintő szervezéssel megbízási szerződéssel dolgozik néhány pedagógus. Az intézmény pedagógusai körében magas a fluktuáció. Az intézmény magasabb vezetői körében is történtek jelentősebb személyi változások. A személyi feltételek tekintetében az évek folyamán a pedagógushiány az intézményt is érinti (pl. angol, rajz, magyar nyelv és irodalom, informatika, ének tantárgyak/területek esetén óraadók, áttanítók alkalmazása). Az SNI, BTMN tanulók ellátása teljes körű. Iskolapszichológus, gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek és óraadó gyógypedagógusok segítik a munkát. A személyi állományban fellépő nehézségeket célzott továbbtanulás támogatásával segíti a vezetőség. (Beszámoló, Vezetői interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A fenntartóval történő egyeztetéssel, körültekintő szervezéssel megbízási szerződéssel dolgozik néhány pedagógus. Áttanítás lehetőségével is élnek. (Vezetői interjú)***teljesül**

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény vezetése törekszik a pedagógiai munka megszervezésében és a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés elvét betartani, tagjaik munkáját segítik. A munkaterv tartalmazza az irányelveket. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú) A vezetők (intézményvezető, helyettesek, tagintézmény-vezető, munkaközösség-, munkacsoport és team vezetők), osztályfőnökök, pedagógusok feladatai megnövekedtek, ezért törekedni kell az egyenletesebb terhelés biztosítására, a feladatok delegálására. A lehetőségekhez mérten folyamatos a középvezetői szint bevonása a feladatok delegálásába, a döntési helyzetbe hozásuk. Rendszeresen az utóbbi tanévekben a középvezetői értekezletek, tájékoztatások. (Munkaterv, Beszámoló, Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú)***teljesül**

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A munkatervben, az éves beszámolóban a személyi feltételek szerepelnek. Ezekből kitűnik, hogy jó a szakos ellátottság. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a jogszabályi előírásoknak, a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A nevelőtestület felkészültsége, szakmai képzettsége kiváló, munkájukat magas színvonalon végzik. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)***teljesül**

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A jogszabályok figyelembe vételével, az intézményi céloknak megfelelően történik a továbbképzések tervezése, szem előtt tartva a pedagógusok egyéni életpálya elképzeléseit, érdeklődési körét. A nevelő-oktató munka ellátásához szükséges új végzettség megszerzését a fenntartó lehetőségeihez mérten finanszírozza, a továbbképzéseknél elsősorban az ingyenes képzéseket használják ki. A pedagógusoknak számos térítésmentes képzésre nyílik lehetőségük OH, POK, szegedi Mentor(H)áló stb. szervezésében. A kollégák az elmúlt években módszertani, intézményfejlesztési, konfliktuskezelési, IKT területekkel kapcsolatos képzéseken vettek részt. A feltöltött intézményi dokumentumok alapján a továbbképzési program szabályait a nevelőtestület elfogadta. (Továbbképzési program, Vezetői interjú)***teljesül**

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv tartalmazza az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, meghatározza az ellenőrzött dolgozót és a felelőst. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért, az ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az igazgató a felelős. Az intézmény minden felelős vezetője, a tagintézmények vezetői is felelősek a maguk területén. (SZMSZ, Munkaterv, Vezetői interjú) Az elvégzett tevékenységeket rendszeresen ellenőrzik, elemezik, értékelik (reflexió és önreflexió). A munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzés területeit: óralátogatás, tanmenetek, munkaterv, iskolai dokumentációk vezetése, tanulói munkák, környezeti kultúra, nevelői ügyelet, munkaközösségek munkája stb. A beszámolóknak megjelenik az értékelés, a tagintézményi beszámolóknak a fejlesztési területek megjelölésével együtt. Most már ismét folyamatos az intézményben az önértékelés tevékenysége is. (Helyszíni dokumentum elemzés, Vezetői interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény szervezeti kultúrájára jellemző az összetartás, a bizalmon, kölcsönös tiszteleten alapuló tantestületi klíma, a tanulók elfogadása. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény vezetője elvégezte a Szegedi Tudományegyetem „Komplex iskolafejlesztés – Tanulásmenedzsment mesterfokon” pedagógus szakvizsgás képzést. A komplex intézményfejlesztési módszertan hatékonyabban segítheti az iskola fejlődését, a vezetőre is jellemző komplex, rendszerben való gondolkodási szemlélet iskolai szintű alkalmazása fejlesztheti a tanulást, az intézményi folyamatokat, az intézmény alkalmazottait és magát az iskolát, mint szervezetet is. (Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú) A továbbképzési program (2018-2023) és a Beiskolázási terv 2022. is a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését támogatja. (Továbbképzési program 2018-2023., Beiskolázási terv 2022.)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény működési rendje a jogszabályoknak és a belső pedagógiai hagyományoknak megfelelően szabályozott az alapidokumentumokban. A PP- ben és az SZMSZ-ben lefektetett szabályok megvalósulása a munkatervben és az éves beszámolóknak követhető nyomon. A szervezeti és tanulási kultúra normarendszerét közösen dolgozták ki, azzal a pedagógusok azonosulni tudnak. A közösen hozott szabályokat betartják. Az intézményi alapidokumentumok szabályozzák a szervezeti együttműködés lehetőségeit, formáit. A szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok, a rend, a fegyelem jellemzi. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az iskola közössége összetartó, munkájukat a belső igényességüknek, a külső elvárásoknak való megfelelés irányítja. A hatékony együttműködést rendszeres megbeszélésekkel, tudásmegosztással is igyekeznek megvalósítani. Az interjúk alapján megállapítható, hogy az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a hatékonyság jellemző. Az iskola épülete rendezett, tiszta, a tantermek dekorációja a gyerekek munkáival színesítettek. Az intézményen belüli oktató-nevelő munkára az együttműködés jellemző.

Belső igényességre készítető a kollégák közötti óralátogatások, tudásmegosztás (SZMSZ, Munkatervek, Beszámoló, Intézkedési terv, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Bejárás, Helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A belső tudásmegosztást az intézmény vezetése kiemelten támogatja. Az egymástól való tanulás folyamatosan megvalósul a munkaközösségeken belül, az azonos szakosok, azonos évfolyamokon dolgozó pedagógusok között. Munkaközösségek intézményi szinten is megosztják egymással a tudásukat (óralátogatások, hospitálások, megbeszélések, Belső Szakmai Műhely, szakmai nap, nyílt nap, Tehetségnap, Tehetségkonferencia), támogatják egymást a minősítésre készüléskor. A továbbképzésen, konferencián részt vevő pedagógus is megosztja tudását a kollégáival. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény a nevelő- oktató munkája során a személyiségfejlesztés érdekében többek között elsődleges értéknek tartja a hagyománytiszteletet, hagyományápolást. (PP) Hagyományaikat tudatosan ápolják, folyamatosan bővítik. Az intézményben hagyománya van az ének-zenei nevelésnek, az emelt szintű informatika oktatásnak, az idegennyelv-oktatásnak. A munkatervben részletesen sorolják fel a hagyományosan megrendezésre kerülő kulturális és tanulmányi rendezvényeket, versenyeket. Hagyományos programok pl.: Vörösmarty nap, Tisza Élővilágának napja, ÖKO vásár. (Munkatervek, Beszámoló, Pedagógus interjú)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény dolgozói elkötelezettek az intézmény múltjával, hagyományaival kapcsolatban. Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel is. Bevonják a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába (karácsony, nemzeti ünnepek, stb.). A város is számít saját rendezvényein a tanulók szereplésére, az iskola részvételére. A Vörösmarty Székhelyintézmény ebben a tanévben ünnepli fennállásának 120. évét. Erre külön cél- és feladat kijelöléssel hívták fel kollégáikat, jelenlegi és volt tanítványaik figyelmét is. A Vörösmarty iskolára mindig is jellemző volt az értékteremtés. Így több mint 65 éves az emelt szintű ének-zenei nevelés, 30 éves elmúlt az emelt szintű informatika oktatás. Hagyományaikat tudatosan ápolják, folyamatosan bővítik. (Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az SZMSZ tartalmazza a munkatársak feladat- és hatáskörét, a munkaterv pedig minden egyes feladatnál meghatározza a megvalósítás felelősét. Az eredményekről az év végi nevelőtestületi értekezlet keretében beszámolnak. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló) Az éves beszámolóban megjelennek a munkaterv megvalósulására utaló reflexiók. Az éves beszámoló (összintézményi, tagintézményi, munkaközösségi, munkacsoport, egyéb) átfogó képet adnak az intézményben folyó nevelőmunkáról. A beszámolóban jól nyomon követhetők a munkatervben megjelölt célok, területek megvalósulásai (infrastruktúra, pedagógus adatok, tanulói adatok, mérések, értékelések, ellenőrzések, programok). A célok megvalósulásának hiányosságai, az elmaradt részek is rögzítésre kerülnek. Információt adnak az ellenőrzés által feltárt stratégiában lefektetett célkitűzések megvalósulásának eredményességéről, lehetőséget adnak a beavatkozásra, újabb intézkedések meghozatalára. (Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A feladatmegosztás a törvényi előírásoknak megfelelően történik, a feladatok elosztásánál kiemelt szempont a szakértelem. A tanítók és a szakos kollégák a saját területüknek megfelelő programokat szerveznek, versenyekre készítenek fel. Minden kolléga szaktudásának megfelelő munkakörben foglalkoztatott. Az egyéb pedagógiai feladatokat a pedagógusok önként vállalják. Az egyenletes terhelés nem mindig tud megvalósulni, a pedagógusok túlterheltek, így mindenkire minden feladat ellátásakor munka hárul. A vezető célja, az egyenletes terhelés megvalósítása érdekében, a feladatok delegálásának kiterjesztése. A lehetőségekhez mérten folyamatos a középvezetői szint bevonása a feladatok delegálásába, a döntési helyzetbe hozásuk. Rendszeresen az utóbbi tanévekben a középvezetői értekezletek, tájékoztatások. (Intézkedési terv, Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

inkább teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az SZMSZ-ben rögzített feladat és hatáskörök megfelelőek, az iskola célkitűzésének megvalósítását támogatják. Az intézmény működési rendje a jogszabályoknak és a belső pedagógiai hagyományoknak megfelelően szabályozott az alapidokumentumokban. Az SZMSZ-ben meghatározott a szervezeti felépítés, a szervezeti struktúra. Tartalmazza a feladat-, hatáskör- és felelősség megosztást. Ennek megvalósulása nyomon követhető a munkatervben, beszámolóban. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Széleskörű döntés-előkészítési folyamatban az érintettek bevonása: a döntések előkészítésekor a tagintézmény-vezetőknek, a helyetteseknek, a munkaközösség vezetőknek, a munkacsoportoknak, vagyis minden egyes pedagógusnak lehetősége van véleményt formálni, javaslatot tenni, befolyásolni a végső döntés meghozatalát. Ilyen pl. az éves munkaterv elkészítése és elfogadása, a beiskolázási terv elfogadása, az évente kiosztásra kerülő Vörösmarty-díj és nevelőtestületi dicséret odaítélése. A beszámolóban is lehet írni a véleményeket. Az iskola szakmai dokumentumainak elkészítésekor, illetve annak elfogadásában (SZMSZ, Házirend, PP) is lehetőség van a vélemények megfogalmazására. Minden, a szakterülethez kapcsolódó kérdésben mód van rá. A vezetőség folyamatosan kikéri a nevelőtestület együttműködését,

szorosan együttműködik a szakmai munkaközösségekkel. A pályázatok előkészítése, témaválasztása is ilyen terület. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A PP, az SZMSZ, a Munkaterv a jogszabályoknak megfelelően tartalmazza az eljárást és az éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető. A pedagógus és vezetői interjú alapján megállapítható, hogy az intézmény vezetése bevonja a munkatársait a döntések előkészítésébe, a pedagógusok megkérdezettek, véleményüket kifejezhetik. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A szervezeti kultúrára jellemző a nevelőtestület vezetőség által is támogatott innovációra való törekvése. Az intézmény a megye egyik leginnovatívabb iskolája. Tudatosan vizsgálják a szervezeti működést és viselkedést. A pedagógusok véleményére alapozva történik a fejlesztési irányok meghatározása, a döntés egy-egy témában. A legtöbb fejlesztés pedagógusi ötlet, kérés alapján indult el. Az intézményben demokratikus légkör uralkodik. Pályázatokban részt vesznek, elsősorban a megvalósítás során partnerek. Sikeres pályázataik: Digitális környezet a közoktatásban, Digitális kompetencia fejlesztése, Csodaszarvas Iskolai Közösség Program, Alapvető Fogyasztási cikkek szegény gyermekes családok számára, Határtalanul - A magyar királyság határa, Erdélyi barátságok, Utazás a történelemben, Énekkarok művészeti programok támogatása, Makerspace projekt. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Referencia-intézményként előtérbe kerül a hálózati, horizontális tanulás, a példaértékű jó gyakorlatok, pedagógiai innovációk elterjesztése. Nagy hagyománya van az egymás hospitálásának, a szakmai napoknak, az egymástól való tanulásnak. Az egyes feladatellátási helyek közötti szakmai munka, a tudásátadás bővítése a cél. A szakmai megújulást, fejlődést képzések elvégzésével, projektnapok szervezésével, azokon való részvétellel érik el az intézmény pedagógusai, de alkalmazzák pl. az óralátogatásokat a tagintézményekben, ingyenes képzéseket, webináriumokon való részvételt. A Pedagógusok Klubja rendezvény, a Belső Szakmai Műhely foglalkozások, a részvételi lehetőség külső partnerek jó gyakorlatain, képzéseken, a témahetek webináriumai, a Sakkpalota program, a KIP, tehetségávok, workshopok, városi bemutató órák szervezése is ilyen lehetőségek. (Beszámoló, Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A jó gyakorlatok követésére, kipróbálására a nevelőtestület nyitott. Az intézményvezetés támogatja és teret ad az innovatív, kreatív gondolatoknak, az új szemlélet, módszerek bemutatására a jó gyakorlatokat illetően, az intézményen belül és kívül. A régebben bevezetésre kerülő innovációk fejlesztése folyamatos, az adott

lehetőségekhez igazított (pl. Csodavilág, Törptanoda, Kis Polihisztor). Új fejlesztések pl.: drón, Makerspace, Digicool, Társasjáték foglalkozások. A tantestület tagjai rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, igyekeznek kihasználni az online tér nyújtotta lehetőségeket. (Helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. **megfelelő**

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. **kiemelkedő**

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. **kiemelkedő**

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. **kiemelkedő**

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. **kiemelkedő**

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. **kiemelkedő**

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. **kiemelkedő**

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása. **kiemelkedő**

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek:

Egyenletesebb terhelés biztosítása, a feladatok delegálása. A tárgyi eszközrendszer (hagyományos és IKT) cseréje, további bővítése, fejlesztése. Az infrastruktúra fejlesztése területén a vizesblokk felújítása, linóleum padló cseréje és udvari játékok a kisiskolás tanulóknak.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben dolgozók ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az iskola vezetése támogatja a nevelőtestület innovációra törekvését, kreatív gondolkodását, konstruktív együttműködését. Az intézmény a megye egyik leginnovatívabb iskolája. A pedagógusok véleményére alapozva történik a fejlesztési irányok meghatározása, a döntés egy-egy témában. Az intézmény alkalmazotti munkájára a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Tudatosan vizsgálják a szervezeti működést és viselkedést. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény pedagógiai programja összhangban van a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, a jogszabályi elvárásoknak megfelel. A NAT-ban meghatározott feladatok helyi megvalósítását a pedagógiai program részletesen tartalmazza. A pedagógiai programban megfogalmazott célok tekintetében évente megvizsgálják az eredményeket. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van az elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait a pedagógiai program megfogalmazza. A jogszabályok figyelembevételével és a települési, illetve intézményi környezet, tanulói összetétel számbavételével reálisan határozza meg a nevelés-oktatás céljait és feladatait. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés, a fenntartóval a folyamatos egyeztetés, együttműködés. (PP, Vezetői interjú)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott stratégiai céljai az éves tervezés dokumentumaiban megjelennek, azok nyomon követése folyamatos, megvalósulásuk eredményességét az éves beszámolók elemzései tartalmazzák. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Tervezett a törvényi szabályozásból adódó feladatok, a kiterjesztési lehetőség a magas színvonalú tehetséggondozás. (PP, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A kiadott tanév rendjének megfelelően, az abban rögzített feladatok, időpontok és határidők figyelembe vételével, az intézmény pedagógiai programjához igazodva készül el az éves munkaterv a tevékenységek és feladatok pontos meghatározásával és ütemezésével (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú). Ezek mellett intézkedési tervek is készülnek, adott feladat vagy probléma megoldására. (Vezetői interjú)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tervek elkészítése során a diákönkormányzat, a szülői szervezet, az intézményi tanács véleményezése (legitimáció) megtörténik. (Munkatervek, Vezetői interjú) Az iskola stratégiai és operatív tervei nyilvánosak, partnereivel megosztja. Minden érdeklődő számára hozzáférhetőek. Az intézmény honlapjára a Pedagógiai program feltöltésre került az intézmény által, ezáltal hozzáférhető a nyilvánosság számára. Közzétételi lista 2022 az intézmény honlapjára feltöltésre került. A honlapon fellelhető alapidokumentumok közül mindegyik a hatályban lévő. (Honlap, Helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tervek kidolgozása, feladatok és felelősök összerendelése nyomon követhető. A tervezési dokumentumok összeállítása a pedagógiai programban meghatározott célok, feladatok megvalósítását szolgálja. A feladatok ütemezése mellett tartalmazza az adott esemény felelősét, illetve az érintettek körét. A továbbképzési tervben az intézmény céljainak megfelelő továbbképzések jelennek meg. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési program, Vezetői interjú)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A beiskolázási tervek elkészítésekor felméri a szükségleteket. A megjelölt továbbképzések az intézmény aktuális fejlesztési céljait támogatják (jelenleg matematika műveltség terület tanítóknak, iskolapszichológus), és kapcsolódnak például a lemorzsolódás enyhítése, digitális kompetencia fejlesztése területekhez. A tervezéskor figyelembe veszik a fenntartó iránymutatásait, anyagi lehetőségeit. A továbbképzési terveket a jogszabályokat, az intézményi célokat, a pedagógusok egyéni életpálya elképzeléseit, érdeklődési körét figyelembe véve készítik el. A kollégák figyelmét elsősorban a térítésmentes képzésekre hívják fel (OH, POK, szegedi Mentor(H)áló képzései). Előnyt élveznek azok a képzések, amelyek a módszertani kultúra megújítására irányulnak. (Továbbképzési program, Vezetői interjú, Helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanítási módszereket, munkaformákat a pedagógiai céljaiknak megfelelően a pedagógusok megválaszthatják. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök (pl. tankönyvek, munkafüzetek, fejlesztő eszközök) és segédanyagok kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával, a pedagógiai szempontok (pl. tankönyvek egymásra épülése) és a finanszírozási lehetőségek figyelembe vételével történik. Az iskolában alkalmazott módszerekhez, tanulás-szervezési eljárásokhoz, és adott tanulócsoporthoz igényeihez leginkább illeszkedő taneszközöket választanak. A pedagógusok innovatív, megalapozott pedagógiai elképzeléseinek megvalósítására, a pedagógiai tevékenységekbe való beépítésére az iskola nyitott. (PP, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**A tevékenységek értékelése:**

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. **kiemelkedő**

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek:

Nincs megjelölt fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A stratégiai és operatív dokumentumok tartalma a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Az iskola stratégiai és operatív tervei nyilvánosak, partnereivel megosztja. Az intézmény vezetése biztosítja az iskola stabilitását, működőképességét, támogatja az intézményi specialitások- és innovációs törekvések sikeres megvalósításához szükséges felkészülést. Az intézményi gyakorlatban a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés jelen van. A pedagógusképzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. Az igazgatót intézménye iránti elhivatottság jellemzi.