

Intézményi intézkedési terv (tanfelügyelet)

Intézmény neve:	Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczitelepi Tagintézménye
Intézmény OM azonosítója:	OM: 202963, FEH:002
Tagintézmény-vezető neve:	Kiss Gabriella tagintézmény-vezető
Tagintézmény-vezető oktatási azonosító:	72996591938
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Az intézmény fejlesztése Rákóczitelepen - LW6ZARSGCN7M9NIS
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024. január 22.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029. január 19.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása

Kiemelkedő terület	<p>1. Pedagógiai folyamatok: A pedagógiai folyamatok illeszkedése az alap dokumentumokhoz, tanulócsoporthoz életkori sajátosságaihoz, képességeihez és szociális körülményeihez, a partneri elvárásokhoz. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Magas szakmai színvonalú, partnerközpontú szakmai munka. Családias légkört biztosítanak tanulóik számára. A hagyományápolás és környezetvédelmi tevékenységek kiemelt szerepet kapnak. Pedagógus mentoráló tevékenységük példa értékű.</p> <p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés: Az intézmény alap- és stratégiai dokumentumaiban kiemelt helyet kap a komplex személyiségfejlesztés. Az iskola nagyon jó kapcsolatot ápol helyi szervezetekkel. A szülők számára is fontos a hagyományápolás, a bekapcsolódás lehetősége az iskolai közösségi programokba. Az intézmény fontos, a partneri kör számára is vonzó erőssége a nevelést előtérbe helyező, családias légkör, tanuló-centrikus pedagógiai felfogás. Megkülönböztetett figyelmet kapnak az alulteljesítő, (halmozottan) hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a tanulási nehézségekkel küzdő és SNI tanulók. Intézményi támogatói rendszert működtetnek pl.: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások.</p> <p>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények: A szülőkkel folytatott interjú szerint az intézmény nevelő-oktatómunkája eredményes, a szülők megbecsülésüknek adtak hangot. A nevelőtestület magas szakmai-pedagógiai felkészültséggel, elkötelezettséggel és innovatív szemlélettel rendelkezik. A pedagógiai folyamatokat átfogó intézményi célokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Az eredmények javításába fektetett munka a hozzáadott pedagógiai értékben jól tükröződik.</p> <p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: Az intézmény pedagógusainak szakmai együttműködése kiváló, példaértékű. A pedagógusok tevékenyen részt vállalnak a belső tudásmegosztás működtetésében. A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, valamint a tanulók fejlődését szolgáló külső partnerekkel. Belső kapcsolatok terén erős kapcsolati háló alakult ki. Az információáramlás</p>
--------------------	---

hatékonysága kiemelkedő. Továbbképzésekre, megújulásra folyamatosan lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben és megteremti a feltételeket. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő szakemberek szakmai együttműködésén alapszik. A belső tudásmegosztás működik. Másik intézményből érkezett kolléga munkájának támogatása is megvalósul.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. (Vezetői interjú) Számos területen jó a kapcsolat, pl. fenntartóval, SZMK közösséggel, önkormányzattal. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő. A szülőkkel változatos formában tartja az intézmény a kapcsolatot (családlátogatások, nyílt napok, jótékonyági est, Anyák Napja, osztály- és iskolai rendezvények).

6. A pedagógiai munka feltételei:

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezető támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezető igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. A pedagógusok az intézményi dokumentumokban meghatározott értékeket képviselik. Végzettségük, továbbképzési és önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. Az intézmény vezetője minden lehetőséget megteremt az innovációra. A nevelőtestület tagjai elkötelezettek a fejlesztési irányok megvalósításában, az intézmény pedig ösztönzi, támogatja a kollégákat a továbbfejlődésben, megújulásban.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény elkötelezett a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések elérésében. A továbbképzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. Mind az innovatív intézményvezető, mind a pedagógusok nyitottak az új módszerekre. Hatékony eszközfejlesztés támogatja a célok megvalósulását.

Fejlesztési feladatok	
1. fejlesztési feladat	
Intézkedés neve/azonosítója	A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>Cél: A tanulók szociális hátrányainak enyhítése, közösségépítő programok megvalósítása.</p> <p>Indokoltság: A tanfelügyeletben fejlesztési területnek jelölt: „A mérésekre vonatkozó intézkedési tervekben javasolt a differenciált fejlesztési szinterek pontosítása, lebontása a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra vonatkozóan. Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése annak érdekében, hogy az intézményben igényként felmerülő, de sajnos anyagi forrás hiányában meg nem valósítható közösségi rendezvényekre sor kerülhessen.” (Személyiség- és közösségfejlesztés)</p>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>2024. január 22. A feladat indítása.</p> <p>2024. augusztus 31. A jelenleg használt módszerek, differenciált fejlesztési szinterek pontosítása feltérképezése, összegyűjtése, a meglévő rendszer felülvizsgálata.</p> <p>2025. augusztus 31. Bevezethető módszerek, alkalmazható eljárások, jó gyakorlatok keresése; döntéshozatal a bevezetésről, alkalmazásról.</p> <p>2028. augusztus 31. A megújult tevékenységek alkalmazása (pl. pályázatkövetés, partneri kapcsolatok bővítése, fenntartása stb.). Visszajelzések gyűjtése folyamatosan.</p> <p>2029. január 19. A tapasztalatokra építve a szükséges korrekciók elvégzése. A gyakorlati megvalósítás értékelése pl. a félévi és tanév végi beszámolóknak. A kapott eredmények alapján a változások értékelése.</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. feladat:	Pályázatfigyelés. Támogatók felkutatása.
A feladat végrehajtásának módszere:	<p>Állapotfelmérés.</p> <p>Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése (pl.: színházlátogatás, infrastrukturális és pedagógiai-szakmai fejlesztések).</p> <p>A lehetséges folyamatok és módszerek áttekintése.</p> <p>Döntéselőkészítés, döntés. Új eljárás/módszer bevezetése.</p> <p>Visszacsatolás. Belső tudásmegosztás.</p> <p>Intézkedések, jelzések a tárgyi eszközrendszer további bővítése, fejlesztése érdekében.</p>
A feladat elvárt eredménye:	<p>Pályázatokon való részvételek megvalósulása.</p> <p>Az iskolai tevékenységek eredményeként megjeleníthető a tanulók szociális hátrányainak enyhítésére tett törekvés.</p> <p>Kimutatható a közösségépítő programok megvalósulásának pozitív változása (számuk, tartalmuk, minőségük, bevontak köre stb.).</p>
A feladat tervezett ütemezése:	<p>Pályázatfigyelés, aktív részvétel releváns pályázatokban: folyamatosan 2024. január 22.- 2029. január 19.</p> <p>2024.01.22.-2024.08.31. A használt módszerek feltérképezése, a meglévő rendszer felülvizsgálata a pedagógusok és a munkaközösség-vezető bevonásával.</p> <p>2024.08.31.-2025.08.31. Alkalmazható jó gyakorlatok bevezetésének első éve (közös nevelőtestületi feladat).</p> <p>2025.09.01.-2028.08.31. Alkalmazható jó gyakorlatok bevezetése (pl. pályázatkövetés, partneri kapcsolatok bővítése - közös nevelőtestületi feladat).</p> <p>2028.08.31.-2029.01.19. A megvalósítás értékelése a munkaközösség-vezető bevonásával.</p>

A feladat felelőse(i):	Tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezető, pedagógusok.
------------------------	---

2. fejlesztési feladat	
Intézkedés neve/azonosítója	A kompetenciaméréseken minimum szintet el nem érők arányának csökkentése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>Cél: Az országos/városi szint megközelítése, megőrizni, illetve csökkenteni a minimum szintet el nem érők arányát, amely a tanulók továbbtanulását is elősegíti. A kompetenciamérések eredményeinek további javítása érdekében az alapismeretek erősítése alsó tagozaton.</p> <p>Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.</p> <p>Indokoltság: Az utóbbi 5 évben jellemzően országos/ városi átlag alatti eredményeket értünk el.</p> <p>A tanfelügyeletben fejlesztési területnek jelölt: „<i>A tanulók tanulmányi munkájának, és a kompetenciamérések eredményeinek további javítása. A lemaradó tanulók hátrányainak csökkentésére és a tanulók teljesítményének javítására irányuló pedagógiai munka hatékonyságának további növelése.</i>” (Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények), illetve „<i>A pedagógiai eredménymutatók még teljesebb körű felhasználása a további fejlesztési célok kitűzésekor.</i>” (A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban ...)</p>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>2024. január 22. A feladat indítása.</p> <p>2023/2024. tanévben alulteljesítők azonosítása – fejlesztése – kompetenciamérés eredményeinek elemzése – fejlesztési eszközök, módszerek gyűjtése, megosztása. A kapott eredmények alapján a változások értékelése.</p> <p>2024/2025. tanévben alulteljesítők azonosítása – fejlesztése – kompetenciamérés eredményeinek elemzése – fejlesztési eszközök, módszerek gyűjtése, megosztása. A kapott eredmények alapján a változások értékelése.</p> <p>2025/2026. tanévben alulteljesítők azonosítása – fejlesztése – kompetenciamérés eredményeinek elemzése – fejlesztési eszközök, módszerek gyűjtése, megosztása. A kapott eredmények alapján a változások értékelése.</p> <p>2026/2027. tanévben alulteljesítők azonosítása – fejlesztése – kompetenciamérés eredményeinek elemzése – fejlesztési eszközök, módszerek gyűjtése, megosztása. A kapott eredmények alapján a változások értékelése.</p> <p>2027/2028. tanévben alulteljesítők azonosítása – fejlesztése – kompetenciamérés eredményeinek elemzése – fejlesztési eszközök, módszerek gyűjtése, megosztása. A kapott eredmények alapján a változások értékelése.</p> <p>2028/2029. tanévben alulteljesítők azonosítása – fejlesztése – kompetenciamérés eredményeinek elemzése – fejlesztési eszközök, módszerek gyűjtése, megosztása. A kapott eredmények alapján a változások értékelése.</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. feladat:	A tanulók életkori sajátosságainak (gyermekközpontú) megfelelő órarend kialakítása. Az alapozó tantárgyak kora délelőtti órákban való tartása nagyban hozzájárulna az oktató- nevelő munka hatékonyságának növeléséhez.

	<p>A tanítás hatékonyságának növelése, a tartalmi munka színvonalának emelése, az elvárt tanulmányi eredmények elérésének elősegítése.</p> <p>Olvasási technika kialakítása, fejlesztése, szókinccs növelése, szövegértés javítása, logikai képességek fejlesztése. Tanítási órán szövegértésre épülő feladatlapok, feladatok megoldása.</p> <p>KIP módszer alkalmazása.</p> <p>Belső mérések bevezetése, és célzott fejlesztések végrehajtása a minimum szintet el nem érő diákok számának csökkentése érdekében.</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>Tantárgyfelosztás átgondolása, megfelelő órarend kialakítása, napközis csoport nevelőinek optimalizálása. Fejlesztő foglalkozások bővítése.</p> <p>Digitális eszközök nagyobb szintű bevonása a tanítási órákon. A tanulók érdeklődésének felkeltésében fontosabb szerepet kell, hogy kapjon. a motiváció a tanulás iránt javulhat, ami a teljesítmény javulását is eredményezheti.</p> <p>Differenciált oktatás minden tanítási órán. Az iskolákban különböző tanulási stílusokkal és tempókkal foglalkoztatunk. A differenciált oktatás lehetővé teszi, hogy minden diák a saját tempójában tanulhasson.</p> <p>KIP óravázlatok elkészítése, összegyűjtése, archiválása, felhasználása.</p> <p>Támogató környezet kialakítása. A diákokat támogató környezet veszi körül, pihenős sarok, olvasó sarok, táblajáték asztal. Ez magában foglalja a pedagógusok, szülők és társak együttműködését.</p> <p>Rendszeres értékelés és monitorozás készítése. A diákok fejlődését rendszeresen értékeljük. Ez segít azonosítani azokat a területeket, ahol további támogatásra van szükség.</p> <p>Inkluzív oktatás alkalmazása. Minden diákot bevonunk az oktatási folyamatba, függetlenül a képességeiktől vagy a hátrányaiktól.</p> <p>Az intézményi szinten túl a kompetenciamérések eredményeinek több szinten történő elemzése szükséges: a tanulók szintjén az osztályok szintjén kell megvitatni.</p> <p>Ezek az intézkedések hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a kompetenciaméréseken minimum szintet el nem érők aránya csökkenjen, és minden diák megkapja a szükséges támogatást a fejlődéshez.</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>A tanulók tanulmányi munkájának, és a kompetenciamérések eredményeinek további javítása.</p> <p>A lemaradó tanulók hátrányainak csökkentésére és a tanulók teljesítményének javítására irányuló pedagógiai munka hatékonyságának további növelése.</p> <p>Legyen érték a jó méréseredmény, a tudás, a jó tanulmányi eredmény!</p> <p>KIP óravázlatok készítése. KIP órák megbeszélése, tapasztalatok elemzése, cseréje. Belső tudásmegosztás: elkészült óravázlatok felhasználása az oktatásban.</p> <p>Jó gyakorlatok megismerése, minden kolléga érezze feladatának a kompetenciafejlesztést.</p> <p>Pozitív irányban változzon a tanulók, szülők hozzáállása a mérésekhez.</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p>2023/2024. tanév mérési eredmények kiértékelése, jegyzőkönyvek, eljárásrend-szabályzó dokumentumok felülvizsgálata. Intézkedési tervek kidolgozása, tanmenetek, év végi beszámolók elkészítése.</p>

	<p>2024/2025. tanév mérési eredmények kiértékelése, jegyzőkönyvek, eljárásrend-szabályzó dokumentumok felülvizsgálata. Intézkedési tervek kidolgozása, tanmenetek, év végi beszámolók elkészítése.</p> <p>2025/2026. tanév mérési eredmények kiértékelése, jegyzőkönyvek, eljárásrend-szabályzó dokumentumok felülvizsgálata. Intézkedési tervek kidolgozása, tanmenetek, év végi beszámolók elkészítése.</p> <p>2026/2027. tanév mérési eredmények kiértékelése, jegyzőkönyvek, eljárásrend-szabályzó dokumentumok felülvizsgálata. Intézkedési tervek kidolgozása, tanmenetek, év végi beszámolók elkészítése.</p> <p>2027/2028. tanév mérési eredmények kiértékelése, jegyzőkönyvek, eljárásrend-szabályzó dokumentumok felülvizsgálata. Intézkedési tervek kidolgozása, tanmenetek, év végi beszámolók elkészítése.</p> <p>2028/2029. tanév mérési eredmények kiértékelése, jegyzőkönyvek, eljárásrend-szabályzó dokumentumok felülvizsgálata. Intézkedési tervek kidolgozása, tanmenetek, év végi beszámolók elkészítése.</p>
A feladat felelőse(i):	Tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők, tanítók, szaktanárok, fejlesztő- és gyógypedagógusok.

3. fejlesztési feladat	
Intézkedés neve/azonosítója	A rehabilitációs- és rehabilitációs foglalkozások hatékonyságának növelése, lehetőségeinek bővítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Cél: A felzárkóztatásban érintett tanulók megsegítése. Indokoltsága: Az SNI, BTMN és hátrányos helyzetű tanulók létszámának magas százaléka.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>2024. január 22. A feladat indítása.</p> <p>2023/2024. tanév félévi és év végi fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi beszámolók az elért eredmények bemutatása. Dokumentáció vezetése, egyéni fejlődési lapok. Gyermek- és ifjúságvédelem beszámoló. A tanulók eredményeinek rendszeres nyomon követése.</p> <p>2024/2025. tanév félévi és év végi fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi beszámolók az elért eredmények bemutatása. Dokumentáció vezetése, egyéni fejlődési lapok. Gyermek- és ifjúságvédelem beszámoló. A tanulók eredményeinek rendszeres nyomon követése.</p> <p>2025/2026. tanév félévi és év végi fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi beszámolók az elért eredmények bemutatása. Dokumentáció vezetése, egyéni fejlődési lapok. Gyermek- és ifjúságvédelem beszámoló. A tanulók eredményeinek rendszeres nyomon követése.</p> <p>2026/2027. tanév félévi és év végi fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi beszámolók az elért eredmények bemutatása. Dokumentáció vezetése, egyéni fejlődési lapok. Gyermek- és ifjúságvédelem beszámoló. A tanulók eredményeinek rendszeres nyomon követése.</p> <p>2027/2028. tanév félévi és év végi fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi beszámolók az elért eredmények bemutatása. Dokumentáció vezetése, egyéni fejlődési lapok. Gyermek- és ifjúságvédelem beszámoló. A tanulók eredményeinek rendszeres nyomon követése.</p>

	2028/2029. tanév félévi és év végi fejlesztőpedagógusi, gyógy-pedagógusi beszámolók az elért eredmények bemutatása. Dokumentáció vezetése, egyéni fejlődési lapok. Gyermekek- és ifjúságvédelem beszámoló. A tanulók eredményeinek rendszeres nyomon követése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. feladat:	Az intézmény támogató rendszerének erősítése.
A feladat végrehajtásának mód-szere:	<p>Egyéni felzárkóztató foglalkozások, fejlesztések szervezése. Esetmegbeszélések megszervezése: a gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok, osztályfőnökök kezdeményező szerepe az SNI-s, BTMN-es tanuló iskolai környezetének „érzékenyítésében”.</p> <p>Pedagógusok Fóruma keretében módszertani segítségnyújtás a többségi pedagógus kollégák számára: új ötletek, jógyakorlatok bemutatása.</p> <p>Szülők Fóruma, SNI –s és BTMN-es tanulók szülei számára szülői értekezletek, fogadóórák megszervezése.</p> <p>IKT eszközök használata a fejlesztő és rehabilitációs órákon.</p> <p>Együttműködés a különböző intézmények szakembereivel.</p> <p>A tanulók haladásának figyelemmel kísérése a többségi pedagógusok és a gyógypedagógusok által, a részeredmények közös értékelése, javaslat az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerekre, módszerváltásokra, egyéni differenciálásra.</p> <p>Szöveges értékelések elkészítése a gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok által minden félév végén: egyéni értékelés kialakítása, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítéléséről.</p> <p>A szakvélemény tartalmának valamint a gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok javaslatainak beépítése a pedagógiai folyamatokba.</p> <p>SNI-s BTMN-es tanulók részvételének segítése versenyeken, pályázatokon, tehetséggondozás.</p> <p>Intézményi Vers- és prózamondó valamint Szépiró versenyek megszervezése.</p>
A feladat elvárt eredménye:	A tanulmányi eredmény javulása, bukások és lemorzsolódásban való veszélyeztettség elkerülése.
A feladat tervezett ütemezése:	<p>2023/2024. Éves Képességfejlesztő munkaközösség munkaterv, BTMN munkaterv, Gyermekek- és ifjúságvédelmi stratégia elkészítése. Félévi és év végi szöveges értékelések elkészítése. Kontrollköteles tanulók nyomonkövetése, kontrollkérő dokumentáció elkészítése. Képességfejlesztői (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pedagógus) munkaközösségi értekezleteken való részvétel.</p> <p>2024/2025. Éves Képességfejlesztő munkaközösség munkaterv, BTMN munkaterv, Gyermekek- és ifjúságvédelmi stratégia elkészítése. Félévi és év végi szöveges értékelések elkészítése. Kontrollköteles tanulók nyomonkövetése, kontrollkérő dokumentáció elkészítése. Képességfejlesztői (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pedagógus) munkaközösségi értekezleteken való részvétel.</p> <p>2025/2026. Éves Képességfejlesztő munkaközösség munkaterv, BTMN munkaterv, Gyermekek- és ifjúságvédelmi stratégia elkészítése. Félévi és év végi szöveges értékelések elkészítése. Kontrollköteles tanulók nyomonkövetése, kontrollkérő dokumentáció</p>

	<p>elkészítése. Képességfejlesztői (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pedagógus) munkaközösségi értekezleteken való részvétel.</p> <p>2026/2027. Éves Képességfejlesztő munkaközösség munkaterv, BTMN munkaterv, Gyermek- és ifjúságvédelmi stratégia elkészítése. Félévi és év végi szöveges értékelések elkészítése. Kontrollköteles tanulók nyomonkövetése, kontrollkérő dokumentáció elkészítése. Képességfejlesztői (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pedagógus) munkaközösségi értekezleteken való részvétel.</p> <p>2027/2028. Éves Képességfejlesztő munkaközösség munkaterv, BTMN munkaterv, Gyermek- és ifjúságvédelmi stratégia elkészítése. Félévi és év végi szöveges értékelések elkészítése. Kontrollköteles tanulók nyomonkövetése, kontrollkérő dokumentáció elkészítése. Képességfejlesztői (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pedagógus) munkaközösségi értekezleteken való részvétel.</p> <p>2028/2029. Éves Képességfejlesztő munkaközösség munkaterv, BTMN munkaterv, Gyermek- és ifjúságvédelmi stratégia elkészítése. Félévi és év végi szöveges értékelések elkészítése. Kontrollköteles tanulók nyomonkövetése, kontrollkérő dokumentáció elkészítése. Képességfejlesztői (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pedagógus) munkaközösségi értekezleteken való részvétel.</p>
A feladat felelőse(i):	Tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők, tanítók, szaktanárok, fejlesztő- és gyógypedagógusok.

4. fejlesztési feladat	
Intézkedés neve/azonosítója	A tanulók kulturált, udvarias viselkedésének fejlesztése, amely a szülői és nevelőtestületi kérdőívben is megjelenő igény.
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>Cél: A szociokulturális hátrányok csökkentése.</p> <p>Indokoltság: A tanfelügyeletben fejlesztési területnek jelölt: Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése annak érdekében, hogy az intézményben igényként felmerülő, de sajnos anyagi forrás hiányában meg nem valósítható közösségi rendezvényekre sor kerülhessen. Pl.: színházlátogatás. Külső és belső partnerek negatív visszajelzése.</p>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>A program indítása: 2024. január 22. Folyamatos.</p> <p>2023/2024. tanév osztályfőnöki órák tematikája. Etikaórák tanmenet. Óravázlatok, óralátogatás ellenőrzése. Magatartásjegyek elemzése, összehasonlítása az előzőekkel.</p> <p>2024/2025. tanév osztályfőnöki órák tematikája. Etikaórák tanmenet. Óravázlatok, óralátogatás ellenőrzése. Magatartásjegyek elemzése, összehasonlítása az előzőekkel.</p> <p>2025/2026. tanév osztályfőnöki órák tematikája. Etikaórák tanmenet. Óravázlatok, óralátogatás ellenőrzése. Magatartásjegyek elemzése, összehasonlítása az előzőekkel.</p> <p>2026/2027. tanév osztályfőnöki órák tematikája. Etikaórák tanmenet. Óravázlatok, óralátogatás ellenőrzése. Magatartásjegyek elemzése, összehasonlítása az előzőekkel.</p> <p>2027/2028. tanév osztályfőnöki órák tematikája. Etikaórák tanmenet. Óravázlatok, óralátogatás ellenőrzése. Magatartásjegyek elemzése, összehasonlítása az előzőekkel.</p> <p>2028/2029. tanév osztályfőnöki órák tematikája. Etikaórák tanmenet. Óravázlatok, óralátogatás ellenőrzése. Magatartásjegyek elemzése, összehasonlítása az előzőekkel.</p>
<i>A célok eléréséhez szükséges feladatok</i>	

<p>1. feladat:</p> <p>A feladat végrehajtásának mód-szere:</p>	<p>A tanulók szociális háttérének pontosabb megismerése.</p> <p>Új eljárás/módszer bevezetése: a havi munkaértekezletbe beépítve az osztályok magatartási helyzetének értékelése.</p> <p>Belső tudásmegosztás. Továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>Osztályfőnöki órák, etikaórák lehetőségeinek kihasználása a viselkedési szabályok és a helyes önismeret, egymás elfogadásának megtanítására. Tanórán kívüli tevékenységek, a szabadidő hasznos eltöltésének módjai: játékszabályok megtanítása, könyvtárlátogatás.</p> <p>Kőrösi-Csoma Program, DÖK rendezvények. A kulturált étkezési szabályok megismertetése, erősítése az iskolai étkeztetés során. Az illendő kommunikáció fejlesztése.</p> <p>Esetmegbeszélések, családlátogatások, szoros kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervekkel.</p> <p>Kérdőívek kitöltése gyerekekkel, szülőkkel, azok értékelése, tapasztalatok összegzése.</p> <p>Magatartászavarok kezelésével kapcsolatos szakirodalom tanulmányozása, a témával kapcsolatos előadásokon való részvétel fokozása. Beszélgetések az osztályban napköziben, esetleg iskolai szinten a helyes viselkedés szabályairól, annak betartásáról, jelentőségéről a felnőtt életükben. Közös a diákokkal készített osztály viselkedési kódex, szabályrendszert, amely segíti az elfogadható viselkedést az iskolában.</p> <p>KIP módszer alkalmazása.</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>A pedagógusok felkészültebben tudják kezelni a magatartási problémákat. A magatartási helyzet számottevő javulása. A partnerek pozitív visszajelzése. (pedagógusok, külső partnerek) Az iskolai, tanórai légkör nyugodtabbá válik. A tanulók közötti konfliktusok számának csökkenése.</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p>2023/2024. Szociometriai felmérőlap készítése, „kiindulási állapot” feltérképezés. Havonta magatartás jegyek adatelemzése, kiértékelés. Neveltségi szintmutatók vezetése, osztályfőnöki megfigyelés: szociális fejlettség, közösségi beilleszkedés. Szülői elégedettség, pedagógusok elégedettség mérése – kérdőív. Pályázati lehetőségek megvalósítása.</p> <p>2024/2025. Szociometriai felmérőlap készítése, „kiindulási állapot” feltérképezés. Havonta magatartás jegyek adatelemzése, kiértékelés. Neveltségi szintmutatók vezetése, osztályfőnöki megfigyelés: szociális fejlettség, közösségi beilleszkedés. Szülői elégedettség, pedagógusok elégedettség mérése – kérdőív. Pályázati lehetőségek megvalósítása.</p> <p>2025/2026. Szociometriai felmérőlap készítése, „kiindulási állapot” feltérképezés. Havonta magatartás jegyek adatelemzése, kiértékelés. Neveltségi szintmutatók vezetése, osztályfőnöki megfigyelés: szociális fejlettség, közösségi beilleszkedés. Szülői elégedettség, pedagógusok elégedettség mérése – kérdőív. Pályázati lehetőségek megvalósítása.</p> <p>2026/2027. Szociometriai felmérőlap készítése, „kiindulási állapot” feltérképezés. Havonta magatartás jegyek adatelemzése, kiértékelés. Neveltségi szintmutatók vezetése, osztályfőnöki megfigyelés: szociális fejlettség, közösségi beilleszkedés. Szülői elégedettség, pedagógusok elégedettség mérése – kérdőív. Pályázati lehetőségek megvalósítása.</p> <p>2027/2028. Szociometriai felmérőlap készítése, „kiindulási állapot” feltérképezés. Havonta magatartás jegyek adatelemzése, kiértékelés. Neveltségi szintmutatók vezetése, osztályfőnöki meg-</p>

	<p>figyelés: szociális fejlettség, közösségi beilleszkedés. Szülői elégedettség, pedagógusok elégedettség mérése – kérdőív. Pályázati lehetőségek megvalósítása.</p> <p>2028/2029. Szociometriai felmérőlap készítése, „kiindulási állapot” feltérképezés. Havonta magatartás jegyek adatelemzése, kiértékelés. Neveltségi szintmutatók vezetése, osztályfőnöki megfigyelés: szociális fejlettség, közösségi beilleszkedés. Szülői elégedettség, pedagógusok elégedettség mérése – kérdőív. Pályázati lehetőségek megvalósítása.</p>
A feladat felelőse(i):	<p>Tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők, tanítók, szaknarrárok, fejlesztő- és gyógypedagógusok, szociális segítő, iskolapszichológus, családgondozók, gyermekvédelmi felelős.</p>

Az intézkedési tervet az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczitelepi Tagintézményének nevelőtestülete 2024. január 15-én egyhangúlag elfogadta.

Orosháza, 2024. január 15.

Kiss Gabriella

Kiss Gabriella
tagintézmény-vezető

