

Ikt.sz.: klik202963001/00396-6/2023  
(II-2/7-5/2023)

## Átfogó intézményi önértékelés - összegző értékelőlap

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

**Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az SZMSZ szabályozza a vezetés feladatait, ezzel biztosítja az iskola működését, a nevelő-oktató munka feltételeit. (SZMSZ, vezetői interjú, munkaterv, beszámoló).

teljesül

##### 1.1.2.

**Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Figyelembe vesszük a helyi adottságokat. Kertvárosi iskolánkba egyszerű szülők gyermekei járnak, ebben az általános tantervű tagintézménybe. Többnyire helyi intézményekben tanulnak tovább. (PP, interjú, beszámoló, munkaterv).

teljesül

##### 1.1.3.

**A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tagintézményi munkaterv összhangban van az összintézményi munkatervvel, mely tartalmazza acélokat, feladatokat. A munkaközösség-vezetőkkel szorosan együtt dolgozik a tagintézmény vezetője. (vezetői, pedagógusi interjú, SZMSZ).

teljesül

##### 1.1.4.

**Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A fenntartóval való együttműködés a jogszabálynak megfelelő, intézményvezetőn keresztül történik.

teljesül

##### 1.1.5.

**Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Jelenleg az önértékelési ciklus van folyamatban, melyet követi az intézkedési terv elkészítése.*

teljesül

## 1.1.6.

**Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az összintézményi tervezésben is megjelennek a tagintézményi célok és a közös célok is. Minden dokumentum összhangban áll egymással.*

**teljesül**

## 1.1.7.

**A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Megjelennek, hiszen Örökös Öko-iskola cím birtokosaként kiemelt feladatunk a környezeti nevelés.*

**teljesül**

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

## 1.2.1.

**Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és az aktuális oktatáspolitikai célok egybeesnek (PP).*

**teljesül**

## 1.2.2.

**Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az éves munkatervben konkrét feladat meghatározásokat találunk az adott évre vonatkozóan- fontos az előző év értékelése és a hiányosságok feltárása, pótlása (PDCA) (munkatervek, beszámolók).*

**teljesül**

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

## 1.3.1.

**A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tervezés a nevelőtestület munkáját részletesen taglalja, a munkát az értekezletek szabályozásával is összehangolja. A munkaköri leírások tartalmazzák a konkrét feladatokat, az ellenőrzést a vezetés végzi.*

**teljesül**

## 1.3.2.

**Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény éves terveinek elkészítése, elfogadása, a kitűzött célok, feladatok gyakorlati megvalósítása az érintett felek bevonásával történik (vezetői, pedagógusi interjú).*

**teljesül**

## 1.3.3.

**Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény dokumentumai részletesen tartalmazzák, meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési, oktatási céljait, módszereit, az eljárásokat, az értékelés időpontját, kiemelt szempontokat, felelőst. Figyelve arra, hogy az eredményes oktatás megvalósuljon (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók).*

**teljesül**

#### 1.3.4.

**Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Összhangban vannak a Pedagógiai Program, munkatervek és beszámolók. Az intézményben zajló folyamatok célja, hogy a szülők és munkatársak elégedettségét szolgálják. Kreatív klíma kialakítása (PP, munkatervek, beszámolók).*

**teljesül**

#### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

##### 1.4.1.

**Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az éves beszámolók reálisan elemzik a munkatervben megjelölt feladatok eredményét, az elvégzett munkát (éves beszámolók).*

**teljesül**

##### 1.4.2.

**A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A beszámoló alapján levonva a szükséges következtetéseket, kitűzik a következő tanév feladatait. Figyelembe véve a személyi, tárgyi feltételeket, a megvalósult programokat, pályázatokat, nevelői továbbképzéseket, a tanulók teljesítményét, méréseket, a viselkedéskultúra fejlődését.*

**teljesül**

##### 1.4.3.

**A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményi elvárásrendszer kidolgozásra került. A beszámolóban az intézményi önértékelés évente vizsgálható elvárásai megjelennek (Intézményi elvárásrendszer, beszámoló).*

**teljesül**

#### 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

##### 1.5.1.

**A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményben alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az egyének és csoportok fejlesztési céljait. A mérések alapján fejlesztési tervek készülnek (interjú).*

**teljesül**

##### 1.5.2.

**A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az éves tervezés és a pedagógiai munka összhangban van (PP, munkatervek, beszámoló).*

**teljesül**

## 1.5.3.

**A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Igen, követhető (dokumentumelemzés, interjú).*

teljesül

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

## 1.6.1.

**Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A belső ellenőrzés az intézményben szabályozott (dokumentumelemzés, interjú).*

teljesül

## 1.6.2.

**Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A féléves és éves beszámolóban részletesen megjelenik az értékelés, fejlesztési területek megjelölésével. Munkaértekezleteken folyamatos a visszajelzés, értékelés (munkaterv, beszámolók).*

teljesül

## 1.6.3.

**Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az eredményességi mutatókat az éves beszámoló tartalmazza (beszámolók).*

teljesül

## 1.6.4.

**A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Nevelőtestületi szinten elemzik, értékelik a mérési eredményeket, intézkedési tervet fogalmazznak meg, ha szükséges, melyet a következő tanévben tanmeneteikbe beépítenek a pedagógusok (munkaterv, beszámolók, OKM eredmények értékelései).*

teljesül

## 1.6.5.

**Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az ellenőrzések tapasztalatait felhasználják a következő tanév tervezésében. A pedagógusok szívesen veszik a pozitív megerősítést, de elfogadják a tennivalókat is (munkaterv, interjú).*

teljesül

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

## 1.7.1.

**Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Tervezetten történik, az elvárások tükrében (vezetői, pedagógus interjú).*

teljesül

## 1.7.2.

**Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményi önértékelést összintézményi szinten az intézményvezetés irányítja az önértékelési támogató munkaközösség bevonásával (PP, interjú).*

teljesül

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

## 1.8.1.

**Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A bejövő képességek vizsgálatára a DIFER mérést használjuk. 2-8. osztályig év elején diagnosztikus méréseket végzünk. Elvégezzük a tehetségprogram méréseit, a pályaaorientációs, NETFIT, OKM méréseket is. Félévi és végi tantárgyi méréseket is végzünk. Rendszeresek az SNI, BTMN tanulók fejlődését vizsgáló mérések. Alkalmazzák a személyes megbeszélést, megfigyelést is (beszámoló, PP, interjú).*

teljesül

## 1.8.2.

**A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulók értékelése a Pedagógiai Programmal összhangban történik.*

teljesül

## 1.8.3.

**A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A szülői értekezleteken, fogadóórákon, tanítási órákon a tájékoztatás megtörténik (szülői, pedagógus interjú).*

teljesül

## 1.8.4.

**Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, elemzik, levonják a szakmai tanulságot, fejlesztési tervek is készülnek (munkatervek, beszámoló, interjú).*

teljesül

## 1.8.5.

**A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A visszacsatolás folyamatosan megtörténik. Elektronikus naplót használnak (interjú).*

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

**Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A PDCA ciklus működtetése alapján a következő ellenőrzéskor tapasztalható, hogy az előző ellenőrzés során feltárt információ felhasználásra, beépítésre került.*

teljesül

1.9.2.

**Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése-volt, hogy ehhez szaktanácsadói segítséget is igénybe vettek-a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, szükség esetén korrekció elvégzése (OM mérések elemzése, munkatervek, beszámolók, interjúk).*

teljesül

1.9.3.

**Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Fontos tagintézményi feladat az egyéni tanulási utak biztosítása, a differenciálás, egyéni fejlesztések megszervezése. Tehetségáv, többféle szakkör segíti a tanulók képességeinek kibontakoztatását. SNI, BTMN fejlesztések biztosítása gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok által, korszerű oktatási formák használatát szorgalmazzák.*

teljesül

1.9.4.

**A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A megoldási utak keresése folyamatos. Így került bevezetésre a fonomimika, Mozgáskotta eszközrendszer használata vagy a SakkTesi, Sakkpalota Program. Folyamatban van új módszerként az állatasszisztált foglalkozások megszervezése.*

teljesül

## 1. Pedagógiai folyamatok

### A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	<u>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</u>
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	<u>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</u>
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	<u>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</u>
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	<u>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</u>
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	<u>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</u>
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	<u>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</u>
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	<u>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</u>
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	<u>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</u>
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	<u>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</u>

### Fejleszthető tevékenységek:

*Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.*

### Kiemelkedő tevékenységek:

*A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.*

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

#### 2.1.1.

**A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményben határozott célok mentén működnek a munkaközösségek. Az eredmények a beszámolókból jól követhetők (PP, munkaterv, beszámoló).*

**teljesül**

#### 2.1.2.

**Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Jól működik a fejlesztő munka. Tehetséggondozás és képességfejlesztés egyaránt jelen van. Hagyományos és új módszerek egyaránt jelen vannak.*

**teljesül**

#### 2.1.3.

**A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulók megismerése mind mérőeszközökkel, mind személyes beszélgetéssel, mind célzott megfigyeléssel valósul meg.*

**inkább teljesül**

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

#### 2.2.1.

**A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Innovatív, tanulni kész tantestület jellemzi a tagintézményt. Folyamatos a belső tudásmegosztás, hospitálás, szakmai műhelyek szervezése. Mozgáskotta, Sakkpalota, SakkTesi, fonomimika, BOOKR sulis, Matific program használata-az utóbbi idő új módszerei.*

**teljesül**

#### 2.2.2.

**A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal beépítik az intézmény fejlesztési folyamataiba (PP, munkaterv, beszámoló, mérési eredmények).*

**teljesül**

#### 2.2.3.

**A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A Pedagógiai Programban meghatározott célok, feladatok mentén nyomon követhető a fejlesztés. A stratégiai egyéb dokumentumokban látható a megvalósítás eredménye (PP, munkaterv, beszámoló, interjú).*

**teljesül**



## 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

## 2.3.1.

**A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Fontos a tanulók szüleivel való kapcsolattartás. A partnerkapcsolatok bizalmi légköre meghatározó.*

*Folyamatos a kommunikáció (munkatervek, beszámolók, interjúk).*

**teljesül**

## 2.3.2.

**Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményvezetés segítségére van a szociális segítő, az osztályfőnök, az asszisztensek a családokkal való kapcsolattartásban, megismerésben. Külső szakmai partnerekkel is kapcsolatot tartunk. szülői értekezlet, fogadó óra, kerekasztal megbeszélés (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók).*

**inkább teljesül**

## 2.3.3.

**Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az osztályfőnöki feladatok kiemelték. Folyamatos az egyéni bánásmód, a támogató környezet kialakítása. Olyan oktatási módszerek használata, melyek a tanulók képességbeli hiányainak pótlását segítik vagy tehetségterületüket gondozzák. Iskolapszichológus, pedagógiai asszisztens is segíti a munkát (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk).*

**teljesül**

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

## 2.4.1.

**Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulásmódszertan kiemelt feladat tanórákon, felzárkóztató foglalkozásokon, egyéni fejlesztéseken. Az országos témahetekbe is bekapcsolódunk, melyek keretében a pedagógus új módszereket ismerhet meg, alkalmazhat a továbbiakban is.*

**teljesül**

## 2.4.2.

**Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeket a Pedagógiai Program is rögzíti. A megvalósítás a partnerekkel közösen történik (szülői, pedagógusi kérdőív).*

**teljesül**

## 2.4.3.

**A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény lehetőséget biztosít a különböző bánásmódú tanulókkal való egyéni, kis csoportos foglalkozásra. Digitális eszközök, fejlesztő játékok, sporteszközök stb. állnak rendelkezésre a foglalkozásokon. A tehetséggondozás és képességfejlesztés egyaránt fontos (SZMSZ, PP).*

**inkább teljesül**

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

**Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Az infrastruktúra is lehetőséget biztosít. Minden pályázati lehetőséget is megragadunk, hogy minél jobb körülményeket tudjunk biztosítani. Gyakorlati tevékenységek és előadások egyaránt helyt kapnak a fejlesztő munkában (PP, munkaterv, beszámoló, szülői kérdőív, interjú).*

**teljesül**

2.5.2.

**A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Kertprogramunkat bővítettük. Magaságyásokat hoztunk létre. Virágoskertet hoztunk létre. Szelektíven gyűjtjük a szemetet, papírgyűjtéseket szervezünk. Avar, hótakarítás, virágládákba ültetések, számos program szervezésére kerül sor.*

**teljesül**

2.5.3.

**Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Csak az elmúlt tanévben 8 pályázati lehetőséget ragadtunk meg, ahol a gyermekek tudását bővítettük a fenntartható fejlődés kérdéskörében.*

**teljesül**

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

**A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Kis iskola, családias közeg, ahol tanulunk. A világjárványt követően még kiemeltebb lett a közösségépítés, fejlesztés. 2021-ben országos 3. helyezést ért el tagintézményünk azzal a projektjével, melyben egy környezetvédelmi társasjáték született meg. A játék elkészítési folyamatában az intézmény minden tanulója, dolgozója bevonásra került. Sok programot tudtunk megvalósítani a közösségfejlesztés érdekében, melyeket a TOP pályázat is segített.*

**teljesül**

2.6.2.

**A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A közösségek fejlesztését célzó pedagógiai módszerek használatát, a diákéletet színesítő programok megvalósulását a szülők is aktívan támogatják (szülői kérdőív, interjú).*

**teljesül**

## 2.6.3.

**A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az osztályfőnöki, DÖK, tagintézményi beszámolókból jól követhetők a feladatok és a megvalósulások.*

**teljesül**

## 2.6.4.

**Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményen belüli információáramlás többirányú, kialakult rendje van, a tagok időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat (SZMSZ, munkatervek, beszámolók).*

**teljesül**

## 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

## 2.7.1.

**Közösségi programokat szervez az intézmény.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Közösségi programok sokaságát szerveztük meg (munkatervek, beszámolók).*

**teljesül**

## 2.7.2.

**Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A PP-ben, SZMSZ-ben megfogalmazott célok lebontása megjelenik a DÖK munkatervben. A megvalósítás a beszámolókból nyomon követhető. Külső partnereket is bevonnak (PP, SZMSZ, beszámoló, munkaterv).*

**teljesül**

## 2.7.3.

**A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény bevonja a szülőket a programjaiba. Bemutató óra, szüreti mulatság, kirándulás, ...stb.*

**inkább teljesül**

## 2.7.4.

**Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményben a diákoknak, szülőknek, dolgozóknak lehetőségük van az őket érintő kérdésekben véleményt nyilvánítani vagy változásokat kezdeményezni.*

**inkább teljesül**

## 2.7.5.

**A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményben a tanulók szüleivel a kapcsolattartás formái megfelelőek, biztosítják a szülő számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információhoz.*

**teljesül**

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

**kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

**kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

**kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

**kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

**kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

**kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

**kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

### Fejleszthető tevékenységek:

*A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.*

### Kiemelkedő tevékenységek:

*A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.*

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

##### 3.1.1.

**Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A Pedagógiai Program is tartalmazza a tanulás-tanítás eredményességének fontosságát. Az éves beszámolóokban részletesen elemzik a tanulói eredményességre vonatkozó adatokat. Ezekből kiindulva új konkrét feladatok adódnak az eredményesség javítása érdekében (kompetenciamérések eredményei, beszámoló).*

**teljesül**

##### 3.1.2.

**Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az iskola külső partnereivel történő kapcsolattartást a Pedagógiai Program és SZMSZ tartalmazza.*

**teljesül**

##### 3.1.3.

**Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Figyelmet fordítanak a tanulmányi bemeneti-kimeneti valamint OKM mérések eredményeire, az eredmények a beszámolóokban megjelennek. A mérések eredményeit nevelőtestületi értekezleten elemzik. A versenyeredményeket a beszámolóok tartalmazzák. A továbbtanulási, lemorzsolódási mutatókat folyamatosan monitorozzák. Minden fontos további terület: évismétlők, lemaradók, magántanulók adatait nyilvántartják, a fejlődésük érdekében a tevékenységeket megszervezik (beszámoló, mérési eredmények).*

**teljesül**

##### 3.1.4.

**Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulói összetétel folyamatosan változik: a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdők aránya nő. Kiemelt tagintézményi feladat számukra is megtalálni a hatékony oktatási módszereket és az eredményeiket javítani. Sok még a teendőnk.*

**inkább nem teljesül**

#### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

##### 3.2.1.

**Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az egyénre szabott képességfejlesztésnek és a változatos módszertannak köszönhetően adaptív, befogadó szemléletű iskolánkban a tanulmányi átlag 4,00. Az utóbbi években minden alkalommal volt Magyarország jó tanulója, jó sportolója diákunk. Országos témahetes digitális projektjeink országos 3. illetve Különdíjat kaptak. Számos kimagasló sporteredményünk van.*

**inkább teljesül**

## 3.2.2.

**Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Általános tantervű osztályaink vannak. Működik IKT tehetségsáv, ahol sikeres ECDL vizsgát is szereznek tanulóink. Nyelvi versenyeken, sportversenyeken szépen szerepelnek. Az elnyert Örökös ÖKO-iskola címért továbbiakban is nagyon sokat dolgozunk. A továbbtanulás főleg a város középiskolaiba történik.*

**inkább teljesül**

## 3.2.3.

**Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Nevezhetjük magunkat az együttműködés iskolájának is. Eredményeket csak így, közösen tudunk elérni.*

**teljesül**

## 3.2.3.

**Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Országos 3. és Különdíj két tanévben a Digitális Témahét pályázatain.*

**teljesül**

## 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

## 3.3.1.

**Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Igen, közzétesszük.*

**teljesül**

## 3.3.2.

**Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A mérések eredményeit elemezzük, a tanulságokat levonjuk és meg történik a visszacsatolás is.*

**teljesül**

## 3.3.3.

**A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A mérési eredmények beépülnek a mindennapi oktató-nevelő munkába (munkatervek, beszámolók).*

**teljesül**

## 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

## 3.4.1.

**A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A középiskolák megküldik a tanulókról a visszajelzést. Vannak tanulók, akik visszatérnek is szívesen mesélnek az új iskolában szerzett tapasztalataikról. Tanulói topográfiát működtetünk.*

**inkább teljesül**

## 3.4.2.

**A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Ha kapnak visszajelzést, az intézmény felhasználja azokat. Kiemelt figyelmet fordít a tagintézmény a pályaválasztás támogatására, pályaaorientációra (mérések, információk átadása, Pályaválasztási Vásár stb.).*  
teljesül

**3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények****A tevékenységek értékelése:**

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. **kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. **kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. **kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. **kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

**Fejleszthető tevékenységek:**

*Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.*

**Kiemelkedő tevékenységek:**

*Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.*

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

###### 4.1.1.

**Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A munkaközösségek érvényesítik javaslattevő jogkörüket, együttműködve, az intézmény szabályzóit is figyelembe véve gyakorolják önállóságukat és építő jellegű munkájukat (SZMSZ, vezetői interjú).*

**teljesül**

###### 4.1.2.

**A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az SZMSZ-ben van rögzítve a munkaközösségek feladata, hatásköre. Minden évben saját munkatervet készítenek az intézményi célok figyelembevételével (SZMSZ, munkaterv).*

**teljesül**

###### 4.1.3.

**A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az SZMSZ egyértelműen rögzíti.*

**teljesül**

###### 4.1.4.

**Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A nevelő-oktató munkát meghatározó munkatervvel előzetes egyeztetések, tervezés után születnek megfigyelembe véve az intézményi célokat.*

**teljesül**

###### 4.1.5.

**Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény vezetése példát mutat az együttműködésben, ezzel ösztönzi a pedagógusokat az egymást támogató, segítő szemléletre, a kreatív klíma kialakítására.*

**teljesül**

###### 4.1.6.

**A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az ellenőrzés-értékelés folyamatába a munkaközösség-vezetőket is bevonja az iskola vezetése (interjú).*

**teljesül**



## 4.1.7.

**A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Szükség esetén külső szakembert is bevonnak a problémás esetek megoldásba. A pedagógusok, gyógypedagógusok, szociális segítő, pszichológus, iskolaőr együttesen segíti a szülőt a helyzetek megoldásában.*

teljesül

## 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

## 4.2.1.

**Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tagintézményen belül jól működik a belső tudásmegosztás. Rendszeresen vannak foglalkozások a Pedagógusok Klubjában, ahol az intézmény innovatív pedagógusai mutatják be egymásnak a jógyakorlataikat, módszereiket. Továbbképzést követően feljegyzést készítenek és így adják át egymásnak a tudást.*

teljesül

## 4.2.2.

**Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Belső szakmai műhely, bemutató órák, hospitálási lehetőségek vannak. Szaktanácsadók meghívásával jó gyakorlatok megismerése, átvétele jellemző.*

teljesül

## 4.2.3.

**A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Bemutató órák szervezése, rendszeres hospitálás, problémás esetek megbeszélése jellemző.*

teljesül

## 4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

## 4.3.1.

**Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Munkaértekezletek, team megbeszélések, hirdetőfal, e-mail, telefon, személyes megbeszélések, tanácskozás a munkaközösség-vezetőkkel, jegyzőkönyvek, határozatok.*

teljesül

## 4.3.2.

**Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Rendszeres és hatékony a kommunikáció, információáramlás.*

teljesül

## 4.3.3.

**Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A helyzetnek megfelelő formáját választják ki az információ átadásának-írásbeli, szóbeli, digitális, személyes.*

teljesül

## 4.3.4.

**Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény munkatársai időben jutnak az információkhoz.*

teljesül

## 4.3.5.

**Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Kialakult rendje van az értekezleteknek. A tagintézményi munkamegbeszélések minden hónap első szerdáján vannak, a vezetői értekezletek két hetente hétfői napon. A félévi, év végi értekezletek is meghatározott rendben szerveződnek.*

teljesül

## 4.3.6.

**A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

teljesül

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő/megfelelő/**fejleszthető**

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő/megfelelő/**fejleszthető**

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő/megfelelő/**fejleszthető**

##### Fejleszthető tevékenységek:

*Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.*

##### Kiemelkedő tevékenységek:

*Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.*

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

**Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Megtörtént a külső partnerek számbavétele, kijelölve a kulcsfontosságú partnereket. Így az óvodákkal való kapcsolattartás kiemelt a beiskolázás miatt. Együttműködési szerződést kötünk és számos programot szervezünk.*

teljesül

#### 5.1.2.

**A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Igen, ismerik a dolgozók a külső partnereket.*

teljesül

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.1.

**Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A partneri kapcsolatok tartamát az SZMSZ rögzíti.*

teljesül

#### 5.2.2.

**Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az egyeztetés rendszeresen megtörténik.*

teljesül

#### 5.2.3.

**Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az SZMSZ rögzíti az információátadás formáit, kiterjed a külső és belső tájékoztatás formáira. Rögzíti a hivatalos titoktartás kötelezettségét is. A tájékoztatás elektronikus és írásos formában történik.*

inkább teljesül

#### 5.2.4.

**Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulók, szülők, munkatársak észrevételeiket meghatározott rendben tehetik meg.*

inkább teljesül

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.1.

**Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Igen, eleget tesz.*

teljesül

## 5.3.2.

**Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény dokumentumai elérhetők az iskola honlapján.*

**teljesül**

## 5.3.3.

**A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tájékoztatás teljeskörű véleményezési lehetőséget biztosít.*

**teljesül**

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

## 5.4.1.

**Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Igen, részt vesz.*

**teljesül**

## 5.4.2.

**A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Nyitott programokat szerveznek a városrésznek (Gálaműsor, szüreti mulatság). Az iskola kulturális központként működik (Művészeti Szemle), a város kulturális életében is szerepet vállal (Pedagógus napi műsor). Nyílt napok során tájékozódhatnak a szülők az iskolában folyó nevelő-oktató munkáról.*

**teljesül**

## 5.4.3.

**Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Helyi díjak intézmények részére nincsenek, tanulóinkat jutalmazza az Önkormányzat tanév végén kiemelkedő sport, tanulmányi, közösségi munkáért.*

**teljesül**

## 5.4.4.

**Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény rendszeresen részt vesz a Fenntarthatósági témahét eseményein, pályázatain.*

**teljesül**

**5. Az intézmény külső kapcsolatai****A tevékenységek értékelése:**

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató	partneri kapcsolatok kialakítása.
A partnerekkel való együttműködés az intézményi	kiemelkedő/ <u>megfelelő</u> / <b>fejleszthető</b>
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	dokumentumokban szabályozott.
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető	kiemelkedő/ <u>megfelelő</u> / <b>fejleszthető</b>
	kiemelkedő/ <u>megfelelő</u> / <b>fejleszthető</b>

**Fejleszthető tevékenységek:**

*A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.*

**Kiemelkedő tevékenységek:**

*Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.*

## 6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

**Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény rendszeresen felméri a hiányosságokat és jelzi a fenntartó felé. A tornaterem különösen fontos lenne, hogy felújításra kerüljön.*

**inkább teljesül**

6.1.2.

**Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Folyamatos egyeztetés folyik az intézmény karbantartási szükségleteiről, eszközigényeiről.*

**inkább teljesül**

6.1.3.

**Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Kiemelt feladat a takarékoság az erőforrásokkal (víz, villany, gáz).*

**teljesül**

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

**Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Rendszeresen figyelemmel kísérik a felmerülő szükségleteket.*

**inkább teljesül**

6.2.2.

**Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A törekvés jellemző és ennek érdekében pályázati forrást is felhasználnak. Az előző tanévben a Játék határokkal pályázat lehetőséget teremtett fejlesztőeszközök és játékok beszerzésére is.*

**inkább teljesül**

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

**Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Rendszeresen viszik a pedagógusok tanórákra a tableteket. Ezek használatának időpontját egy füzetben is vezetik. Tanórán digitális kivetítőt, projektort, padlórobotokat, egyéb informatikai eszközöket használnak.*

**teljesül**

## 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

## 6.4.1.

**Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményvezetés folyamatosan figyeli a humánerőforrás szükségletet, és pályázattal, áttanítással, óraadók alkalmazásával 100 %-os szakos ellátottságot biztosít.*

**teljesül**

## 6.4.2.

**A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A fenntartóval időben egyeztet.*

**teljesül**

## 6.4.3.

**A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az egyenletes terhelés biztosítására törekvés van, de nem minden esetben sikerül, hiszen a feladatok elosztásánál a kollégák kompetenciáira is tekintettel kell lenni.*

**inkább teljesül**

## 6.4.4.

**A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógusok végzettsége megfelelő a nevelő-oktató munka biztosításához.*

**teljesül**

## 6.4.5.

**Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az egyéni elképzelések és a tagintézményi célok figyelembe vételével készül el a beiskolázási terv, a továbbképzések kiválasztása.*

**teljesül**

## 6.4.6.

**A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A vezetőség a munkaközösség-vezetőkkel együttesen megfelelő szakmai tudással végzi az ellenőrzést, irányítást.*

**teljesül**

## 6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

## 6.5.1.

**Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Személyes példamutatás jellemző-a vezető is folyamatosan tanul.*

**teljesül**

## 6.5.2.

**Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményi szabályok és normák mindenki számára elfogadottak, átgondoltak (SZMSZ, PP, Házirend).*

teljesül

## 6.5.3.

**Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Egymás segítése, támogatása jellemzi a közösséget.*

inkább teljesül

## 6.5.4.

**Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tapasztalatok cseréje rendszeresen megvalósul.*

teljesül

## 6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

## 6.6.1.

**Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

-

teljesül

## 6.6.2.

**Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Fontosak a hagyományok, de újak teremtésére is nyitottak. A Kódolás Hetéhez kötődő programok, a Kódold át az éjszakát! pizsamaparti egy új hagyományteremtő céllal bevezetett program.*

teljesül

## 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

## 6.7.1.

**A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben, Pedagógiai Programban szabályozottak.*

teljesül

## 6.7.2.

**A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelésre.*

teljesül



## 6.7.3.

**A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Törvényi előírásokat figyelembe vevő, mindenki számára átlátható.*

**teljesül**

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

## 6.8.1.

**Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonják az intézmény munkatársait, a jogszabályi előírásokat betartva.*

**teljesül**

## 6.8.2.

**Ennek rendje kialakított és dokumentált.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A Pedagógiai Programban és az SZMSZ-ben rögzített.*

**teljesül**

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

## 6.9.1.

**Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Jellemző, hogy a munkatársak javaslatokkal keresik meg a tagintézmény vezetőjét, keresik a megoldásokat a problémákra.*

**teljesül**

## 6.9.2.

**Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

-

**teljesül**

## 6.9.3.

**A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Szívesen kapcsolódnak be új törekvésekbe, így a Kreatív Partnerség Programba 2023-tól.*

**teljesül**

## 6. A pedagógiai működés feltételei

**A tevékenységek értékelése:**

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

**kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	<b>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</b>
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	<b>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</b>
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak biztosítása.	megfelelő humánerőforrás-szükséglet
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	<b>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</b>
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	<b>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</b>
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	<b>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</b>
A munkatársak döntéshozzáértésbe való bevonása.	<b>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</b>
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	<b>kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető</b>

**Fejleszthető tevékenységek:*****Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.*****Kiemelkedő tevékenységek:*****A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.  
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.***

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

**Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.*

**teljesül**

7.1.2.

**A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményvezető prioritásként kezeli az intézményi dokumentumok koherenciáját a jogszabályi elvárásokkal.*

**teljesül**

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

**Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógiai programot a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan aktualizálják.*

**teljesül**

7.2.2.

**Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A munkaterv tartalmazza a célokat, feladatokat, határidőket, felelősöket.*

**teljesül**

7.2.3.

**A tervek nyilvánossága biztosított.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Biztosított-elektronikus formában és papír alapon.*

**teljesül**

7.2.4.

**A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tervekben igényesen elkészítve, tényekkel, adatokkal alátámasztva jól követhetők a részcélok, feladatok, határidők, felelősök.*

**teljesül**

## 7.2.5.

**A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Tudatosan alkalmazzák ezeket a szempontokat.*

**teljesül**

## 7.2.6.

**A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Nyitottak az új módszerekre. Folyamatosan bővítik a digitális és fejlesztőeszközöket pályázati források segítségével.*

**inkább teljesül**

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

### A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. **kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. **kiemelkedő/megfelelő/fejleszthető**

### Fejleszthető tevékenységek:

*Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.*

### Kiemelkedő tevékenységek:


*A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.*

Az átfogó intézményi önértékelés összegző értékelőlapjának összeállításakor az „Intézményfejlesztési, önértékelési, innováció” munkaközösség tagjai elemezték és összegyűjtötték az önértékelési és az azzal kapcsolatban keletkezett adatokat, dokumentumokat. Munkájukat köszönve a tagintézményi önértékelés összegzését rögzítette:

Orosháza, 2023. augusztus 21.

  
Csányi Judit  
tagintézmény-vezető



  
Horváth Antal  
munkaközösség-vezető

*Nyomatve Pipio Csilla*